

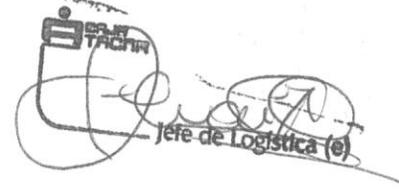
**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES 2016**

ITEM	CATEGORÍA	DESCRIPCION DEL SERVICIO, BIEN U OBRA A CONTRATAR	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA PROBABLE DE CONVOCATORIA				CANTIDAD	MONEDA	AREA USUARIA Y/O AGENCIA	COSTO		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM				ANUAL	UNITARIO	TOTAL
01	BIEN	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE LA CMAC TACNA S.A.	UNIDAD					800	SOLES				
02	OBRA	CONSTRUCCION CORONEL MENDOZA	PAQUETE	X				1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	330.62	264,492.00	
03	SERVICIO	SUPERVISION DE LA OBRA CORONEL MENDOZA	PAQUETE	X				1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	3,266,061.99	3,266,061.99	
04	OBRA	SUBESTACION ELECTRICA AGENCIA CORONEL MENDOZA	PAQUETE				X	1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	163,303.10	163,303.10	
05	BIEN	ADQUISICION DE MOTOCICLETAS INSTITUCIONALES (PROGRAMA DE BENEFICIOS DE MOTOS PARA ANALISTAS)	UNIDAD			X		1	SOLES	AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	200,000.00	200,000.00	
06	BIEN	ADQUISICION DE CAMIONETAS INSTITUCIONALES	UNIDAD	X				40	SOLES	AREA DE LOGISTICA	7,666.67	306,666.80	
07	SERVICIO	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA AGENCIA MOQUEGUA POR DOS AÑOS	UNIDAD				X	3	SOLES	AREA DE LOGISTICA	160,480.00	481,440.00	
08	SERVICIO	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA LA AGENCIA PUNO 03 AÑOS	UNIDAD				X	1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	166,742.40	166,742.40	
09	SERVICIO	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA AGENCIA BUSTAMANTE Y RIVERO POR TRES AÑOS	UNIDAD	X			X	1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	1,077,120.00	1,077,120.00	
10	SERVICIO	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA AGENCIA LA VICTORIA POR TRES AÑOS	UNIDAD	X				1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	194,040.00	194,040.00	
11	SERVICIO	SERVICIO DE LIMPIEZA POR DOS AÑOS	UNIDAD		X			1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	397,188.00	397,188.00	
12	BIEN	ADQUISICION DE PAPEL BOND PARA LA CMACTACNA S.A.	UNIDAD				X	1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	2,300,000.00	2,300,000.00	
13	BIEN	ADQUISICION DE TONERS COMPATIBLES	MILLA	X				8580	SOLES	AREA DE LOGISTICA	25.00	214,500.00	
14	BIEN	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	PAQUETE	X	X			3940	SOLES	AREA DE LOGISTICA	76.35	300,820.00	
15	SERVICIO	SERVICIO DE CENTRAL DE RIESGOS	UNIDAD					1	SOLES	AREA DE LOGISTICA	256,204.60	256,204.60	
16	SERVICIO	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	UNIDAD		X			294000	SOLES	AREA DE CREDITOS	1.02	299,880.00	
17	SERVICIO	PROGRAMA INTEGRAL BANCARIO ASBANC	PAQUETE	X				1	SOLES	AREA DE SEGURIDAD	2,220,000.00	2,220,000.00	
18	BIEN	SISTEMA DE SEGURIDAD CCTV	PAQUETE	X				1	SOLES	AREA DE SEGURIDAD	240,000.00	240,000.00	
19	BIEN	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA DATA CENTER PRINCIPAL	UNIDAD		X			26	SOLES	AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	360,000.00	360,000.00	
20	BIEN	BANCO DE BATERIAS PARA UPS	UNIDAD	X	X	X		9	SOLES	AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	5,321.15	138,350.00	
21	SERVICIO	TRASLADO E IMPLEMENTACION DEL CPD ALTERNO EN LA AGENCIA FIGUERETA	PAQUETE		X			1	SOLES	AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	33,666.67	303,000.00	
22	SERVICIO	TRASLADO E IMPLEMENTACION DE CPD INSTITUCIONAL	PAQUETE			X		1	SOLES	AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	389,141.00	389,141.00	
23	SERVICIO	SERVICIO DE CUSTODIA Y TRASLADO DE EFECTIVO	PAQUETE	X				1	SOLES	AREA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	150,000.00	150,000.00	
									SOLES	AREA DE TESORERIA	340,000.00	340,000.00	
											<b>14,028,949.89</b>		

**LEYENDA**

<b>ITEM</b>	Numero correlativo con el cual se solicitará la contratacion
<b>Descripcion del servicio, bien u obra a contratar</b>	Detallar ej: compra de uniforme, compra de toners, servicio de mantenimiento de computadoras, etc
<b>Unidad de Medida</b>	Cantidad estandarizada de una determinada magnitud ej: Unidad, paquete, gramos, kilos,
<b>Fecha probable</b>	Cuando se tiene proyectado realizar el servicio, adquisicion u
<b>Cantidad</b>	Cuantos bienes del mismo tipo se adquirirán en el año (en el caso de bienes) ; cuantas veces se contrata el servicio en el
<b>Moneda</b>	Soles o Dolares
<b>Area Usuaría</b>	A que area pertenece el requerimiento ej: Agencia miraflores, Area de TIC, Area de Canales
<b>Costo</b>	Detallar el costo aproximada unitario y total

**NOTA:** El presupuesto anual de contrataciones y adquisiciones (PAC) representa el cuadro inicial del cual se desprenderán y lograrán atender TODAS SUS NECESIDADES a lo largo del año 2016. Es por ello que el hecho de completar este cuadro con **responsabilidad y atendiendo a las necesidades reales de sus area u Agencias** se hace de fundamental importancia. Los montos que ustedes definirán por servicios, bienes u obras son solo **montos aproximados (referenciales)** que se les solicitan entendiendo el contacto directo que tendrán con las mismas ej: Si yo requiero comprar una laptop debo conocer mas o menos en cuanto oscilan los precios de este tipo de equipos; si deseo realizar una capacitación debo saber aproximadamente cuanto cuesta este servicio.


  
**Jefe de Logística (e)**

**GRACIAS POR SU APOYO**  
**AREA DE LOGISTICA**