

BASES ADMINISTRATIVAS

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N°006-2020 (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA CMAC TACNA S.A.

(Segunda Convocatoria)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1 ENTIDAD CONVOCANTE

Razón Social: Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Tacna S.A.
RUC N° : 20130098488

2 DOMICILIO LEGAL

Calle Francisco Lazo N° 297 Distrito, Provincia y Departamento de Tacna

3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada por el periodo de 02 años, para las Agencias de la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo establecido cuadro de distribución de agentes.

4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial Total por dos años asciende a **S/ 4 599 373,41 (Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Trescientos Setenta y Tres con 41/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el monto total del servicio. El valor referencial ha sido calculado al mes de Noviembre de 2020.

Las propuestas económicas **no pueden exceder el monto consignado en las Bases como valor referencial**, caso contrario se tendrá por no presentada.

5 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

6 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 01-2228-2020-G/CMAC de fecha 17 de Noviembre del 2020 y Ratificado con Memorando N° 01-2436-2020-G/CMAC de fecha 03.12.2020.

7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia que forman parte de la presente Sección en el Capítulo IV.

8 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se brindarán en un plazo de 02 años.

9 BASE LEGAL

- Ley 29523 Ley de Mejora de la competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú.
- D.S. N° 157-90-EF Normas que regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito y la Ley 30607 Ley que modifica y fortalece el funcionamiento de la CMAC.

- Ley 26702 Ley general del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna
- Directivas Internas de la CMAC Tacna S.A.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR – Que aprueba diversas disposiciones para la aplicación de las Leyes. 27626 y 27696, que regula actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Decreto Supremo N°003-97-TR, Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°728-Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- D. Leg. N° 650 - Ley de compensación por tiempo de servicios
- Demás normas complementarias y afines con el objeto del presente contrato, así como las normativas que están señaladas en los términos de referencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

10 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

- El postor deberá estar inscrito en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A. Si participan postores en consorcio, todos deben encontrarse inscritos en el Registro de Proveedores de la CMAC TACNA.
- No haber incurrido en discrepancias en la ejecución contractual con la CMAC TACNA S.A. o haber tenido incumplimientos o conflictos con sus colaboradores.

CAPÍTULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria..... : 05/01/2021
- Registro de Participantes..... : Del 06/01/2021 al 13/01/2021
- Presentación de Propuestas..... : 14/01/2021 hasta las 11:00 horas
- Calificación y evaluación de Propuestas..... : 14/01/2021 al 15/01/2021
- Otorgamiento de la Buena Pro : 15/01/2021

2. CONVOCATORIA

Se efectuará a través de invitaciones a por lo menos 3 postores por medio físico o electrónico y también se publicarán las bases del proceso en la página Web de la CMAC TACNA (www.cmactacna.com.pe).

3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

Será solicitado por los proveedores invitados al proceso de selección o cuando corresponda, por todos aquellos que respondan al llamado de la convocatoria y expresen su interés de registrarse como participantes del proceso de selección.

La persona natural o jurídica que desee participar en el proceso de selección, deberá acreditar su inscripción en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A., los mismos que deberán estar calificados:

Lugar de registro de Participante:

Mesa de Partes de la Agencia principal de la CMAC TACNA S.A. sito en Calle Francisco Lazo N° 297 o al email: buzonlogistica@cmactacna.com.pe. El registro de participantes por vía electrónica será válido previa conformidad de recepción por parte de la CMAC TACNA S.A.

Horario de registro:

De 09:00 a 18:00 horas.

Forma de registro de Participantes

Para ser registrado como Participante el presente proceso de selección, debe presentar:

- a) Formato N°01 REGISTRO DE PARTICIPANTE (Formato incluido en las Bases Administrativas)
- b) Registro de Proveedores aprobado año 2020. (incluido Anexos)
- c) Copia de la Ficha RUC de la empresa y/o del consorcio (antigüedad no mayor a 30 días)

4. MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Los participantes deberán consignar una dirección de correo electrónico (*de preferencia no incluir correos de hotmail*) y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar. (Obligatorio).

5. DE LAS ACCIONES Y/O OBLIGACIONES DE LOS POSTORES

Los Postores revisarán detenidamente las Bases, presentando por escrito o por medios digitales sus consultas, aclaraciones y dudas dentro de los plazos contemplados en el cronograma.

La presentación de una propuesta implica el sometimiento del Postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes bases y demás documentos sin necesidad de declaración expresa.

La información suministrada por los postores tiene el carácter de Declaración Jurada. Así mismo se someten al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA S.A. y la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones de la CMAC TACNA S.A.

6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los actos de apertura de sobres y otorgamiento de la Buena Pro, se llevarán a cabo en Acto Privado por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones con presencia de notario público.

Los participantes presentarán sus propuestas por mesa de partes y en sobres cerrados, en la Agencia Principal de la CMAC TACNA S.A. sito en Calle Francisco Lazo N°297 – Cercado de la ciudad de Tacna, en la fecha y hora señalada en el cronograma, debiendo estar dirigidas al Comité de Adquisiciones y Contrataciones.

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas del proceso de selección se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional o Unidad de Auditoría Interna, quien participara como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en original en dos sobres debidamente cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica (**Sobre N° 01**) y el segundo la propuesta económica (**Sobre N° 02**), con los siguientes rotulados:

SOBRE N° 01: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores
CMAC TACNA
Calle Francisco Lazo N°297 Tacna,
Att.: Comité de Adquisiciones y Contrataciones

**Proceso de Selección CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL
N° 006-2020- CMAC TACNA S.A. (Derivado de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)
Objeto del proceso: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
PARA LA CMAC TACNA S.A.**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

(Colocar la cantidad total de folios por cada ejemplar)

SOBRE N° 02: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores
CMAC TACNA
Calle Francisco Lazo N° 297 Tacna,
Att.: Comité de Adquisiciones y Contrataciones

**Proceso de Selección Proceso de Selección CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL
N° 006-2020- CMAC TACNA S.A. (Derivado de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)**

**Objeto del proceso: CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
PARA LA CMAC TACNA S.A.**
SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

(Colocar la cantidad total de folios por cada ejemplar)

Cuando las propuestas se presenten en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor.

Los formularios o formatos deberán ser llenados de forma legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Después de recibidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. De no ser así, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones, devolverá los documentos al postor.

7. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA

El sobre N° 1 Contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

Documentación Obligatoria:

1. Copia simple del Documento de Identidad del Representante Legal de la Empresa.
2. Copia Simple de la vigencia de poderes del representante Legal de la Empresa. (antigüedad no mayor a 30 días calendarios a la fecha de presentación de propuestas)
3. Copia simple del registro de inscripción en el Registro de proveedores 2021 de la CMAC TACNA S.A. Incluyendo los Anexos establecidos. Cuando se trate de Consorcio, el registro será presentado por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.
4. Declaración Jurada de datos del postor, según el **Anexo N° 01.** - cuando se trate de Consorcio, la DDJJ será presentada por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.

¹ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

5. Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia del servicio, según. **Anexo N° 02**
6. Declaración Jurada de Condiciones Mínimas del Postor. **Anexo N° 03**. En caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.
7. Promesa formal de consorcio (sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor) **Anexo N° 04**.

La promesa formal del consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

8. Copia simple del registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral vigente, expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que acredite que el postor cuenta con autorización para ejecutar las actividades de intermediación laboral requeridas por la Entidad en cada una de las Agencias y Oficinas donde se brindará el servicio; en caso no tuviese el Registro en cada ciudad, deberá presentar la autorización de apertura de sucursales que sea válida a nivel nacional.
9. Copia simple de la Resolución Directoral que autoriza la prestación de servicios de seguridad, emitida por la dirección General de Gobierno Interior (SUCAMEC – la Resolución debe estar vigente), para cada uno de los departamentos donde se llevará a cabo el servicio materia de la convocatoria, con la indicación expresa del domicilio actual.
10. Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentara las garantías indicadas en el Capítulo III de las Bases Administrativas.
11. Declaración Jurada comprometiéndose a contratar Pólizas de Seguros según Numeral 12 de los Términos de Referencia.
12. Carta de Compromiso para aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, asimismo los sueldos y pagos de CTS de los trabajadores que se encuentren en planilla deberán ser a través de cuentas aperturadas para dicho fin en la CMAC TACNA S.A.
13. Declaración jurada en la cual indique la estructura de la Boleta de Pago de Remuneraciones, según requisitos del DS-001-98-TR. y que será de cumplimiento durante toda la ejecución del contrato. **(Adjuntar modelo de boleta)**
14. Declaración Jurada que indique el compromiso de la instalación (inicio) del servicio a partir del 01 de marzo del 2021.
15. Declaración Jurada en la que indique entregará uniforme completo de manera semestral, según los Términos de Referencia.
16. Copia de contratos y sus respectivas constancias de cumplimiento de servicios o copias completas de las declaraciones de pago anual del impuesto a la renta, que acrediten actividades comerciales **(incluye la prestación de servicios en instituciones públicas, privadas y/o financieras)** por más de 15 años (adjuntar cuadro resumen en orden cronológico-obligatorio).

17. Copia completa de las declaraciones de pago anual del Impuesto a la Renta de Tercera Categoría (según Estado de Resultados - Ventas Netas o Ingresos por servicios), que acrediten que se ha generado una facturación anual por más de dos millones de soles como mínimo en los últimos 05 años por los servicios realizados. Para acreditar el año 2020 se presentarán copias de las facturas emitidas con sello de cancelado (adjuntar cuadro resumen en orden cronológico-obligatorio).
18. Copia de los siguientes documentos que acrediten 05 años de experiencia no necesariamente consecutivos considerando desde el año 2010 a la fecha habiendo brindado el servicio de seguridad y vigilancia armada a empresas del sistema financiero (adjuntar cuadro resumen en orden cronológico- obligatorio):
 - **Copia de sus contratos y sus respectivas constancias de cumplimiento de servicio, o**
 - **Copia de las ordenes de servicio y sus respectivas constancias de cumplimiento de servicio /facturas emitidas y canceladas.**
19. Declaración jurada en la cual se comprometa a cumplir lo establecido en el **Numeral 9 MEJORAS DEL SERVICIO** de los Términos de Referencia.
20. Declaración Jurada en la que se compromete a otorgar una partida por refrigerio para el servicio de centro de control, según Numeral 3.2.2.3 de los Términos de referencia.
21. Declaración Jurada en la que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentará la siguiente documentación para el pago mensual del servicio:
 - Factura electrónica
 - Copia boletas de pago digitales del agente de seguridad destacado a CMACTACNA S.A. y Carta de depósito de sueldos del mes anterior*
 - Carta de depósito por Beneficios Sociales (CTS y gratificaciones de ley) el mes siguiente al que corresponda el pago*
 - Voucher del pago de Aportes Obligatorios (ESSALUD, AFP, etc.) del mes anterior*
 - Liquidación de beneficios sociales en caso de cese del agente de seguridad destacado a CMACTACNA S.A., durante el periodo contratado.

()La información deberá ser alcanzada a más tardar en la quincena del mes siguiente; requisito indispensable para el trámite del pago. Se exceptúa el primer mes de servicio.*

Muy Importante: La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta

Documentación para evaluación de propuestas técnicas:

- a) Anexo N° 06 Factor Experiencia.
- b) Documentación que acredite factores de evaluación.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

El contenido del sobre de la Propuesta Económica será el siguiente:

- a) **Anexo N° 5** Monto total de la propuesta Económica.
- b) **Anexo N° 5-A** Detalle Propuesta Económica, la misma que debe concordar con el Anexo N°5
- c) **FORMATO N°02** Estructura de costos por cada variable (regiones, agencia horas, etc). redondeado a dos decimales.
- d) Declaración Jurada de Seriedad de Oferta. (**Anexo N° 07**)

El monto total de la propuesta económica ⁽¹⁾ El monto total no podrá exceder el Valor Referencial, en caso contrario será devuelta por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones teniéndose por no presentada. Por debajo del Valor Referencial no existe límite - **Anexo N° 05.** el que no podrá tener borrón alguno, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentada. **(Obligatorio).**

El monto total de la Propuesta será en Soles y las cifras monetarias a consignar tendrán hasta un máximo de dos (2) decimales.

(1) Incluirá todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, por lo tanto, LA CMAC TACNA no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. El total y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

El monto de la propuesta económica deberá expresarse en números y letras, en caso de diferencia del importe consignado se tomara como valido el monto mayor.

8. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACION DE LA BUENA PRO Y CONSENTIMIENTO

La adjudicación del otorgamiento de la buena pro notificará a través de los correos electrónicos declarados.

La adjudicación de la buena pro quedara consentida a los (02) días hábiles luego de notificada. En caso de haberse presentado una sola oferta, el consentimiento de la adjudicación de la buena pro se producirá el mismo día de su notificación.

9. DE LA SOLUCIÓN DE RECLAMOS

9.1 ACTOS IMPUGNABLES

SON ACTOS IMPUGNABLES

- Los actos dictados por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones o el área de Logística, según corresponda, durante el desarrollo del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos expedidos luego de haberse otorgado la Buena Pro y hasta antes de la celebración del contrato.

ACTOS NO IMPUGNABLES

- Las actuaciones y actos preparatorios de la CMAC TACNA S.A., destinadas a organizar la realización de procesos de adquisición o contratación.
- Las solicitudes de cotización o las bases del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos que aprueban la exoneración del proceso de selección.

RECURSOS

Los Actos dictados durante el desarrollo del proceso de adquisición y contratación son susceptibles de ser reclamados por los postores o proveedores que se consideren afectados. Los postores o proveedores podrán interponer recursos de reconsideración y recursos de apelación.

9.2 RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

El recurso de reconsideración se plantea contra los actos dictados en el desarrollo del proceso de adquisición y contratación. El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado.

El recurso de reconsideración será resuelto por el comité de adquisiciones y contrataciones dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

9.2.1 DE LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

De conformidad al Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones, el recurso de reconsideración se presentará en mesa de partes de LA CAJA con atención al área de logística y deberá sustentarse en nueva prueba.

En caso se presente el recurso contra actos dictados en el proceso, el recurso será presentado una vez otorgada la buena pro. En caso se presente el recurso contra actos dictados durante la ejecución contractual, el recurso será presentado cuando se tenga conocimiento del referido acto, el plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado en mesa de partes de la CMAC. (con atención al área de Logística).
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acreditara la documentación que acredite tal representación, tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la promesa de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera.

9.2.2 DEL PROCEDIMIENTO

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, por el área de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso en el día, el Área de Logística deberá remitir el escrito al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de un (01) día de haber recepcionado tal documento.

9.2.3 DE LA IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

El recurso de reconsideración presentado será declarado improcedente cuando:

- Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el artículo 40 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.

- Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
- El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
- El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC.
- El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
- El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
- Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.
- No exista conexión lógica entre los hechos expuestos en el recurso y el petitorio del mismo.

9.2.4 DEL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO

El documento que resuelve el recurso de reconsideración deberá consignar como mínimo lo siguiente:

1. Los antecedentes del proceso impugnado.
2. El análisis respecto de cada uno de los puntos controvertidos propuestos.

9.2.5 DE LOS CRITERIOS PARA RESOLVER

- De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de reconsideración.
- Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.
- Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones es quien resuelve en todos los casos los recursos de Reconsideración dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

9.3 DEL RECURSO DE APELACIÓN

La resolución de reconsideración que emita el Comité de Adquisiciones y Contrataciones, es susceptible de ser apelada. Se podrá interponer recurso de apelación dentro de dos (02) días hábiles siguientes de notificada la resolución emitida por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones o de emitida la notificación de adjudicación del proceso.

La dependencia correspondiente resolverá el recurso de apelación dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de haberse interpuesto.

En aquellos procesos de selección cuyo valor referencial sea hasta 150 UIT, el recurso de apelación lo resuelve la Gerencia de Administración y en el caso que el valor referencial supere las 150 UIT lo resolverá la Gerencia Mancomunada.

9.3.1 DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta contra la resolución que emita el Comité de Adquisiciones y Contrataciones respecto al recurso de reconsideración, y se interpondrá ante el Área de Logística dentro del término establecido en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado ante mesa de partes con atención al área de logística de la CMAC.
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera,
8. Garantía equivalente al 3% del valor adjudicado del proceso impugnado, el cual deberá ser depositado en una cuenta de la CMAC.

9.3.2 DEL PROCEDIMIENTO

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, al momento de la presentación del recurso de apelación, por el área de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso deberá notificarse al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de (02) dos días hábiles de haber recepcionado tal documento.

9.3.3 IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación presentado será declarado improcedente cuando:

1. Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el Art. 40 Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
2. Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
3. El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
4. El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC Tacna S.A.
5. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
6. El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
7. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.

9.3.4 DEL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO

- 1 De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de apelación y ejecutará la garantía.
- 2 Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.
Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información

suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.

- 3 Cuando, en virtud del recurso interpuesto, se verifique la existencia de actos dictados por órganos incompetentes, que contravengan normas o la presente Directiva, que contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, el Titular de la Entidad declarará de oficio la nulidad de los mismos, debiendo precisar la etapa hasta la que se retrotraerá el proceso de selección, en cuyo caso podrá declarar que resulta irrelevante pronunciarse sobre el petitorio del recurso.

La dependencia correspondiente es quien resuelve en todos los casos los recursos de apelación dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de haberse interpuesto.

DESISTIMIENTO

En todos los casos el impugnante podrá desistirse de su recurso mediante escrito con firma legalizada ante Notario y será aceptado mediante resolución culminando procedimiento administrativo. En tal caso, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía.

DEL AGOTAMIENTO DE LOS MEDIOS IMPUGNATORIOS:

La resolución de la CMAC que resuelve el recurso de apelación o la denegatoria ficta: de no emitir y notificar su decisión dentro del plazo respectivo, agota los recursos impugnativos a los que el proveedor tiene derecho.

9.4 NULIDAD DE LOS ACTOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

Se podrán declarar nulos los actos expedidos, cuando hayan sido dictados por instancia no correspondiente, contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, debiendo expresar en la Resolución que expida la etapa a la que se retrotraerá el proceso de selección.

La CMAC Tacna S.A. declarará de oficio la nulidad del proceso de selección, sólo hasta antes de la celebración del contrato, sin perjuicio de que pueda ser declarada en la resolución recaída sobre el recurso de apelación.

Después de celebrados los contratos, la CMAC Tacna S.A. podrá declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:

Cuando se verifique la presencia de información falsa que haya resultado determinante para la adjudicación de la buena pro.

Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación.

Cuando no se haya utilizado el proceso de selección correspondiente.

9.5 CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Las controversias relativas al consentimiento o la conformidad de la recepción en el caso de bienes y servicios, así como las referidas al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, podrán ser resueltas mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles de generado el hecho.

La interpretación y ejecución de todos los asuntos relacionados a la ejecución contractual serán resueltas mediante conciliación o arbitraje.

9.6 PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones.

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones, o el nivel correspondiente deberá establecer las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- i. Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.
- ii. Cuando haya evidencias fundadas de colusión entre postores.
- iii. Cuando no haya presentación de propuestas.

La determinación de declarar desierto un proceso se comunicará a todos los postores.

CAPÍTULO III

INFORMACIÓN ADICIONAL

VALIDEZ DE LA OFERTA

La validez de la oferta deberá mantenerse durante el proceso de selección hasta suscribir el contrato, a la firma del cual la oferta quedara firme para ambas partes.

Para ser considerada válida una propuesta deberá cumplir con lo establecido en las presentes bases. La documentación presentada por el postor no deberá tener borrón alguno, enmendadura o corrección alguna.

DE LOS CONTRATOS

Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes del consentimiento de la BUENA PRO o, en su caso, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, de conocido el resultado de adjudicación, la CMAC TACNA, deberá citar al postor otorgándole un plazo que no podrá ser menor de tres (03) ni mayor de ocho (08) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la CMAC TACNA para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.

Si el postor no se presenta dentro del plazo pierde la adjudicación y además será inhabilitado para contratar con la CMAC TACNA, salvo acredite ante la CMAC TACNA los motivos o sustentos que a juicio de ésta última justifiquen su inasistencia.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos:

- Carta Fianza por concepto de Fiel Cumplimiento, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del proveedor.
- Carta fianza que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los trabajadores conforme a Ley.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- Copia del Documento de identidad de la Persona Natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica según el caso.
- Copia Literal Certificada de la Persona Jurídica, de ser el caso, donde consten los poderes vigentes de su representante legal emitida por la SUNARP con una **antigüedad máxima de 30 días calendarios (actualizado)**.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- Copia de la Ficha RUC de la Persona Natural o Jurídica según el caso.
- Lista detallada del personal propuesto.
- Listado del personal a cargo de la supervisión por cada región donde se ubican nuestras Agencia u Oficina, indicando sus datos personales, correo electrónico, croquis de ubicación del domicilio y número telefónico.
- Copia Reglamento interno de trabajo presentado ante la autoridad administrativa, conforme a Ley.
- Copia Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo incluyendo la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, conforme al Art 32 del DS 005-2012-TR.
- Copia de las siguientes Pólizas de seguros (según propuesta presentada):
 1. Póliza de SCTR (Salud y pensiones)
 2. Póliza de Seguros por Responsabilidad Civil.
 3. Póliza de Deshonestidad
 4. Póliza de Seguro Vida Ley

Importante: Si el postor no se presenta dentro del plazo **pierde la adjudicación y además será inhabilitado para contratar con la CMAC**, salvo acredite ante la CMAC motivos o sustentos que a juicio de ésta última justifiquen su inasistencia.

VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá por el periodo de 02 años hasta la última conformidad del servicio a cargo del área respectiva de la CMAC TACNA S.A.

CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo del Área de Seguridad, debiendo presentar documentación indicada en los Términos de Referencia y cualquier otra documentación que la CMAC TACNA S.A. crea por conveniente.

La empresa ganadora de la Buena pro deberá aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, así mismo los sueldos y pagos de CTS de los trabajadores que se encuentran en planilla deberán ser a través de cuentas aperturadas para dicho fin en la CMAC TACNA S.A.

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Previamente a la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá entregar a la Entidad una **Carta Fianza**, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar dentro de la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que publica periódicamente el Banco Central de Reserva, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad del servicio y/o el consentimiento de la liquidación final, según sea el caso.

La Carta fianza, deberá estar respaldada de preferencia por depósitos en efectivo.

La Carta Fianza será ejecutada por la CMAC en caso de incumplimiento del proveedor, para lo cual bastará que el proveedor haya recibido la respectiva comunicación resolutoria de parte de la CMAC.

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El postor ganador, con la finalidad de garantizar los derechos de sus trabajadores y el cumplimiento de las obligaciones previsionales, deberá presentar a la firma del contrato:

Fianza a favor de la CMAC TACNA S.A. Es otorgada para garantizar frente a la CMAC TACNA S.A., el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales correspondientes a los trabajadores destacados.

La Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros.

La Carta Fianza, debe garantizar **el pago de un mes de remuneraciones** y la parte proporcional del mes de los derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores.

La Carta fianza deberá ser reajustada en caso la demanda de trabajadores destacados aumente.

La carta fianza individual debe tener una vigencia mínima equivalente a la del plazo del contrato de locación de servicios celebrado entre la empresa usuaria y la entidad, más noventa (90) días adicionales posteriores.

En caso que ya cuente con Carta Fianza a Nombre del Órgano del Sector Trabajo, deberá acreditar su existencia y cumplir con lo establecido de acuerdo a Ley.

EJECUCION DE GARANTIA

Las garantías sólo se ejecutarán en los siguientes casos:

1) Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra ello, no se podrá interponer reclamo alguno.

Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, la garantía otorgada le será devuelta a aquel, sin dar lugar al pago ni reconocimiento de ningún tipo de intereses.

2) La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, cuando la CMAC resuelva el contrato por causa imputable al contratista o incumplimiento de este último, en cuyo caso se ejecutará de manera simultánea a la comunicación de resolución contractual. La interposición de cualesquier tipo de recurso no interrumpe la ejecución de garantías, por lo que el monto de las mismas se mantendrá en poder de la CMAC, a menos algún órgano jurisdiccional o arbitral disponga otra cosa.

Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecutará cuando transcurridos tres (3) días de haber sido requerido por la CMAC, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en el acta de conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista. Esta ejecución será solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

DE LAS PENALIDADES.

El PROVEEDOR está obligado a cumplir con las prestaciones acordadas con la CMAC Tacna S.A. dentro de los plazos pactados. Excepcionalmente, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la CMAC Tacna S.A. le aplicará al PROVEEDOR una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento 20% del monto del contrato vigente o de ser el caso, del Ítem que debió ejecutarse.

La referida penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: $F = 0.25$**
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o Ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la **CMAC TACNA** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Adicionalmente, la **CMAC TACNA** podrá establecer en cada caso concreto penalidades adicionales las cuales

figurarán en el contrato u orden de compra o de servicio suscrito las cuales se calcularán de forma independiente.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil.

OTRAS PENALIDADES

Asimismo se establecen otras penalidades, según Términos de Referencia:

RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Causales de resolución de contrato por incumplimiento del PROVEEDOR:

LA CMAC Tacna podrá resolver el contrato, en los casos en que **EL PROVEEDOR**:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el número máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Otras causales:

Decisión unilateral y sin expresión de causa de **LA CMAC TACNA S.A.**, sin más requisito que la comunicación a la otra parte, por conducto notarial, de su voluntad de resolver el contrato de pleno derecho en forma total o parcial; quedando resuelto el contrato a partir de la recepción de dicha comunicación por **EL PROVEEDOR** y sin que dicha resolución genere responsabilidad por parte de la caja.

Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles, sin derecho de indemnización alguna.

Para la resolución del contrato, en caso de incumplimiento de obligaciones **LA CMAC TACNA S.A.**, cursará una carta notarial a **EL PROVEEDOR**, requiriéndole el cumplimiento de éstas en un plazo no mayor de cinco (05) días, bajo apercibimiento expreso de resolver el contrato según corresponda. No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o por otras penalidades, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato, transcurrido el plazo correspondiente sin que **EL PROVEEDOR** cumpla con su obligación, operara la resolución de pleno derecho con la recepción de la carta notarial a través del cual **LA CAJA** le comunicó su decisión de hacer efectivo el apercibimiento.

PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Por decisión de la CMAC TACNA S.A., excepcionalmente, aquel plazo puede ampliarse hasta 8 días hábiles. Si transcurrido el término que corresponda, persiste el incumplimiento, la CMAC TACNA S.A., procederá a resolver el contrato de pleno derecho y procederá con la ejecución de las garantías que existieran a su favor, situación que será comunicada por escrito al PROVEEDOR.

Si se llega a acumular el monto máximo de la penalidad, no será necesario efectuar un requerimiento previo y sólo bastará comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

CONSECUENCIAS DE LA RESOLUCIÓN

Si la parte perjudicada es la CMAC TACNA S.A., ejecutará las garantías que el PROVEEDOR hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

1) Conciliación

La CMAC TACNA S.A. o el PROVEEDOR tienen derecho de solicitar el inicio del procedimiento de conciliación recurriendo a un centro de conciliación, bajo el cual el proceso se desarrollará con los alcances de la legislación de la materia.

Se tendrá como referencia la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones y el Artículo N° 43. CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE del Reglamento de Adquisición y Contratación para la CMAC TACNA S.A.

2) Arbitraje

La CMAC TACNA S.A. o el contratista tienen el derecho de dar inicio al arbitraje de derecho dentro del plazo de caducidad, para ello, deben recurrir a una institución arbitral, en el caso de arbitraje institucional, o remitir la solicitud de arbitraje, en el caso arbitraje ad hoc.

Se tendrá como referencia la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones y el Artículo N° 43. CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE del Reglamento de Adquisición y Contratación para la CMAC TACNA S.A.

Todo contrato debe poseer una cláusula de sometimiento de controversias conciliación y/o arbitraje.

3) Del procedimiento de arbitraje:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles de generado el hecho, según la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones de la CMAC TACNA S.A.

DE LOS DERECHOS

Los derechos de los participantes, postores y futuro contratistas se encuentran especificados en el desarrollo de las presentes Bases.

DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA, Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones de la CMAC TACNA S.A, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPÍTULO IV TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA CMAC TACNA S.A.

1. OBJETO

La CMAC TACNA S.A. requiere contratar los servicios de una empresa de Vigilancia y Seguridad Privada; que tiene como objetivo la protección de la vida e integridad física de las personas y la seguridad de bienes que se encuentren dentro de las instalaciones a nivel nacional; en cumplimiento del Art. 5 del Reglamento de Requisitos mínimos obligatorios de seguridad que deben optar las instituciones cuyo control ejerce la SBS.; aprobado en el Reglamento número 0689-2000-IN-1701, DL1213, que regula los servicios de seguridad privada; Resolución de superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC. Decreto supremo N° 001-2020-IN que modifica el reglamento de la ley N°28879-Ley de Servicios de Seguridad Privada aprobado mediante Decreto Supremo N°003-2011-IN y toda normativa que regule el servicio de seguridad privada que pueda entrar en vigencia durante el periodo contratado.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO

El servicio tendrá la duración de Veinticuatro (24) meses

3. DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

3.1 Finalidad del Servicio

3.1.1. La empresa de seguridad deberá brindar el servicio de seguridad y vigilancia en todas las regiones donde la CMAC TACNA S.A. cuente con agencias y edificios administrativos, debiendo cumplir a cabalidad, con lo que indica el presente documento, lo estipulado en la ley N°28879 Servicios de Seguridad Privada su reglamento y modificatorias que puedan entrar en vigencia durante el periodo contratado.

3.1.2. Prevención y protección contra daños, deterioros, robos o cualquier acto delincuenciales en agravio de los bienes muebles, bienes inmuebles y personas que se encuentren dentro de las instalaciones de la CMAC TACNA S.A.

3.1.3. Supervisa el ingreso y salida del personal y público en general de las agencias y edificios administrativos.

3.1.4. Supervisa el ingreso y salida de los bienes de las instalaciones de la CMAC TACNA S.A.

3.1.5. Vigila el movimiento del público o personal ajeno a la CMAC TACNA S.A.

3.1.6. Supervisa el ingreso y salida de los vehículos de la CMAC TACNA S.A. en la cochera de la Sede Principal u otros accesos a nuestras instalaciones.

3.1.7. Los demás servicios de seguridad, protección y control que establezca la CMAC TACNA S.A. por intermedio del Jefe de Seguridad.

- 3.1.8. Todas las coordinaciones y novedades relacionadas al Servicio de Vigilancia y Seguridad, deberán ser canalizadas a través del área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.
- 3.1.9. Los agentes que brinden servicio de 24 horas destinados a la cochera del edificio de Francisco Lazo serán parte del centro de control que tiene como principales funciones la supervisión y comunicación constante con los agentes destinados a las diferentes instalaciones a nivel nacional de la CMAC TACNA.
- 3.1.10. Todo el personal de vigilancia y seguridad que se provea, tendrán dependencia directa y subordinada al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. Este personal estará a cargo de dicha Jefatura y deberá informar a través del canal y medio que disponga la Jefatura de Seguridad, las ocurrencias que se produzcan desde el momento de la apertura, hasta el cierre de las instalaciones (Agencias, Oficinas Especiales, edificios administrativos).
- 3.1.11. Bajo ninguna circunstancia se debe perder la comunicación telefónica entre el personal destacado a cada agencia, el centro de control y el área de Seguridad, debiendo la empresa del servicio de seguridad y vigilancia, tomar las previsiones adecuadas a fin de impedir la pérdida de comunicación con dicho personal.
- 3.1.12. Como medida de control la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia designará un responsable de la supervisión de los servicios contratados, a quien se le denominará supervisor regional, en concordancia al artículo No 27 de la ley No 28879 y su reglamento.

3.2 Responsabilidades de la Empresa

- 3.2.1 La Empresa proveedora del servicio de Seguridad y Vigilancia deberá registrar actividades comerciales por más de 15 años, generando una facturación anual por más de dos millones de soles como mínimo en los últimos 05 años por los servicios realizados. Además deberá acreditar 05 años de experiencia no necesariamente consecutivo considerado desde el año 2010 a la fecha habiendo brindado el servicio de seguridad y vigilancia armada a empresas del sistema financiero.
- 3.2.2 La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá contemplar dentro de su estructura de costos:
- 3.2.2.1 Para los servicios de 24 horas de la Región Tacna, un agente que brinde descanso un día a la semana a cada uno de los agentes que conforman estos servicios, a quien se le denominará descansero.
- 3.2.2.2 Para los servicios de 12 horas de las Regiones de, Moquegua, Arequipa, Cuzco y Puno que solo cuenten con un AVP, un agente que brinde el descanso durante el tiempo de refrigerio que será de 50 minutos como

máximo y 45 minutos como mínimo, a quien se le denominará refrigerante.

- 3.2.2.3** Para los servicios de 24 horas del centro de control ubicado en la ciudad de Tacna, para los AVP asignados deberá considerarse dentro de su estructura de costos, una partida por refrigerio.
- 3.2.3** Será responsable por las pérdidas, robo o sustracción, daños personales, de mobiliario o de otros bienes, ocasionados por acción directa o indirecta del personal encargado en la ejecución del servicio, o por no tomar las precauciones y diligencias del caso. Debiendo efectuar el reemplazo del bien o equipo con las mismas características en un plazo máximo de 15 días hábiles, caso contrario la CMAC TACNA S.A., realizará la valorización a precio de mercado del bien o equipo con las mismas o mejores características (si es que el bien y/o equipo objeto de la medida ya no se encuentre disponible en el mercado) y se descontará de la facturación pendiente de pago. Es importante precisar que dicha responsabilidad se establecerá previa investigación realizada en forma conjunta por LA EMPRESA y la CMAC TACNA S.A.
- 3.2.4** Cancelar las remuneraciones, asignación familiar, beneficios sociales de su personal asignado, así como de todos los importes, que por pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnizaciones por tiempo de servicio, tributos creados o por crearse y por cualquier otro concepto derivado de los mismos. El pago de todos los beneficios debe cumplirse dentro de los plazos establecidos por la normatividad laboral.
- 3.2.5** Las horas extras laboradas deberán ser registradas por el personal del centro control de la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, indicando el horario de la instalación del servicio y cierre del local, el cual será contrastado por el área de seguridad de la CMAC TACNA.
- 3.2.6** La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia es responsable directa del personal asignado, y asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, debido a que no existe ningún vínculo de dependencia laboral con la CMAC TACNA S.A.
- 3.2.7** Los beneficios laborales que perciban los agentes de seguridad que brinden el servicio en las instalaciones de la CMAC TACNA S.A no pueden ser menores al régimen general laboral de la actividad privada. En consecuencia, no es procedente la reducción de los beneficios laborales ni el desconocimiento de los mismos.
- 3.2.8** La Empresa contratada es responsable directa del personal asignado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo contractual ni dependencia laboral de sus trabajadores con la CMAC TACNA S.A. La Empresa contratada es responsable del pago de remuneraciones de su personal asignado, así como de todos los importes, que por el pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, compensaciones por Tiempo de Servicios, tributos creados o por crearse, etc.

- 3.2.9** La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá cumplir con lo establecido en la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR, y demás normas complementarias que puedan entrar en vigencia durante el periodo contractual.
- 3.2.10** La CMAC Tacna S.A. se reserva el derecho a efectuar las supervisiones y fiscalizaciones inopinadas para verificar si existen incumplimientos a las obligaciones previamente pactadas.
- 3.2.11** La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá coordinar con sus supervisores que todas las consultas y trámites administrativos de sus agentes deberán ser a través de ellos.

4 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

4.1 Del Servicio General del Agente de Seguridad y Vigilancia

El servicio de Seguridad y Vigilancia deberá ser cubierto por efectivos que cumplan con el reglamento del servicio de seguridad privada, regulado por SUCAMEC, DL1213 que regula los servicios de seguridad privada, Resolución de superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC:

- 4.1.1** La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, brindará el servicio sujetándose a los términos de referencia, las disposiciones que emita el Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A, toda normativa que regule el servicio de seguridad privada y la que pueda entrar en vigencia durante el periodo contratado.
- 4.1.2** La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia a contratar cubrirán los puestos de la región o regiones a las que están postulando, de acuerdo a los días y turnos establecidos en cada oficina especial, agencia o edificio administrativo según el cuadro de servicios de vigilancia privada del presente documento, incluyendo días no laborables y/o feriados para los servicios de vigilancia de 24 horas. Únicamente se suspenderá el servicio de vigilancia respectivo por disposición expresa de la Jefatura de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.
- 4.1.3** El ingreso al servicio se realizará aproximadamente 10 minutos antes de la primera preapertura de las agencias, oficinas especiales y edificios administrativos para poder aplicar lo dispuesto en la Cartilla de Seguridad o lo dispuesto por la Jefatura de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.
- 4.1.4** El relevo de los agentes salientes se realizará 15 minutos antes de terminado el servicio o lo dispuesto por la Jefatura de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.
- 4.1.5** No se puede abandonar el servicio en ningún caso sin que antes se haya realizado el relevo físico de turno, lo que refiere que ante un inconveniente debe existir el retén respectivo previo al retiro del agente saliente.
- 4.1.6** El servicio deberá iniciarse con el Agente de Seguridad completamente uniformado

y equipado (Carné de SUCAMEC, licencia para portar armas, tarjeta de propiedad del arma, el arma operativa, dotación de balas, chaleco antibalas, uniforme de reglamento), en el horario respectivo hasta culminar el servicio que deberá ser cubierto hasta el retiro del último colaborador de la CMAC TACNA.

- 4.1.7** Los agentes de vigilancia privada deberán exhibir la documentación vigente de acuerdo a la Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- 4.1.8** Para aquellas agencias donde exista un solo custodio la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia tomará las acciones necesarias para que el servicio de seguridad no se interrumpa en horas de refrigerio. Los agentes refrigerantes deberán ejercer el servicio de acuerdo a las condiciones exigidas por ley.
- 4.1.9** El refrigerio para los agentes de la CMAC TACNA debe darse entre las 12:00 - 14:15 horas, el tiempo de refrigerio para los agentes de la CMAC TACNA es de 45 minutos como mínimo y 50 minutos como máximo.
- 4.1.10** Los Agentes podrán ser cambiados de puesto o retirados del servicio a sola solicitud de la Jefatura de Seguridad (acreditándose la recepción mediante correo electrónico o documento formal).
- 4.1.11** En caso de necesidad y requerimiento formal del vigilante privado, la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia podrá efectuar el relevo del custodio de vigilancia, haciendo de conocimiento por escrito o por correo electrónico con 12 horas de anticipación a la CMAC TACNA S.A., salvo casos de extrema urgencia debidamente justificados y/o comprobados.
- 4.1.12** Los Agentes retirados por ineficiencia o indisciplina no podrán ejercer sus servicios dentro de las instalaciones de la CMAC TACNA S.A. de forma definitiva. La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia que obtenga la Buena Pro podrá realizar cambios del personal siempre y cuando se demuestre que el cambio se realiza por casos fortuitos; vale decir, enfermedad, renuncia o separación del servicio por causas debidamente justificadas; debiendo asignar personal que reúna iguales o mejores características que el que se está retirando, cabe mencionar que a efectos de proceder con dicho cambio, se deberá previamente comunicar tal situación a la Jefatura de Seguridad y luego de aprobada dicha solicitud proceder con el cambio, previa presentación de la documentación respectiva.
- 4.1.13** Durante el relevo debe observarse el estado o situación en que se recibe el turno, de tal manera que cualquier irregularidad a su criterio deberá ser informada a su superior inmediato, quien a su vez hará lo propio con la siguiente instancia, hasta dar cuenta a la CMAC TACNA S.A. para resolverlo. El personal entrante deberá presentarse al relevo con una anticipación no menor de quince (15) minutos a la hora estipulada, de tal forma que pueda recibir con tranquilidad el cuaderno de ocurrencias de su puesto y conseguir la ejecución de un buen relevo.

4.2 Del Servicio Específico del Agente de Seguridad y Vigilancia

4.2.1 Control del ingreso y salida de personas. La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia que obtengan la Buena Pro, realizarán el control de ingreso y salida de las personas de las instalaciones de la CMAC TACNA S.A. de acuerdo a las directivas que imparta el Área de Seguridad.

4.2.2 Control de ingreso y salida de materiales. La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia tomará conocimiento y dará cumplimiento a las normas y procedimientos para realizar el control de ingreso y salida de materiales y/o insumos que estén autorizados por la CMAC TACNA S.A. con su respectiva guía de salida emitida por el Área de Logística, debiendo verificar:

- **El control de paquetes y maletines**, se realizará al personal de la CMAC TACNA, Proveedores y público en general, de acuerdo a disposiciones directas del área de Seguridad.
- **Control de documentación** tales como expedientes, guías, órdenes, que justifiquen el ingreso o salida de personal, bienes materiales y suministros de la CMAC TACNA S.A. Asimismo, verificará el uso correcto de los pases de visitas en las zonas para las cuales fueron autorizadas.
- **Control del Patrimonio en general.**
- **Otros que disponga el área de seguridad.**

IMPORTANTE: Queda claramente establecido que la CMAC TACNA S.A. podrá variar la cantidad del requerimiento de agentes de seguridad, dependiendo de sus necesidades, para ello solo bastará cursar una carta al postor ganador, para lo que se emitirá una adenda con su respectiva orden de cambio.

5 PERFIL DEL AGENTE DE VIGILANCIA PRIVADO A CONTRATAR

El perfil del agente de vigilancia privado deberá cumplir con las siguientes características:

- Nacionalidad : Peruana.
- Edad : Mayor de 20 años.
- Estudio : 5to. Año de educación secundaria como mínimo.
- Experiencia : Un (01) año mínimo trabajando en entidades financieras.
- Documentos : Tener vigente DNI, Carné de SUCAMEC y Licencia para portar armas.

El personal será evaluado por el Jefe de Seguridad, quien podrá solicitar su cambio de no cumplir con los requisitos. En caso de carecer de uno de los requisitos indicados el personal será separado de manera inmediata a solicitud verbal, telefónica o escrita (por correo electrónico).

6 EQUIPAMIENTO MÍNIMO

6.1 Uniforme

De acuerdo a lo dispuesto por la SUCAMEC, deberá vestir el uniforme de material nuevo, de acuerdo a la estación (chompa, capotín, impermeable para lluvias en las regiones donde se necesite) y Región donde se brinde el servicio, asimismo uniforme, vara y silbato policial respectivo, de acuerdo a la norma de SUCAMEC (Uniforme, y borceguíes, chalecos antibalas nivel A-II) 02 mudas por año de acuerdo al clima de cada estación según la resolución de superintendencia N°424-2917-SUCAMEC y la Directiva N°010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.

Debiendo entregarse cada seis meses. Los uniformes deben ser de buena calidad y deben permitir identificar que dicho personal pertenece a LA EMPRESA contratada. La primera entrega de uniformes se realizará al iniciar el servicio contratado, efectuándose la segunda entrega dentro de los seis meses siguientes. La CMAC TACNA, se reserva el derecho de requerir los cargos firmados por el personal que recepciona los uniformes.

La ropa de trabajo debe estar completa, limpia y presentable en forma permanente.

6.2 Armamento

Solo se pueden utilizar armas y municiones que no son de guerra. Deberán ser descritas en la propuesta como parte de los requerimientos técnicos mínimos, según normativa vigente de SUCAMEC.

6.2.1 Características mínimas del armamento

Revólver calibre 38mm con tambor volcado al costado, de 6 tiros. Todo vigilante armado deberá contar con el chaleco antibalas A-II y contar necesariamente con el carné de SUCAMEC, licencia para portar armas, tarjeta de propiedad del arma.

Nota: De detectarse en los mantenimientos o pruebas periódicas, desperfectos en el armamento que obliguen al cambio a la brevedad, deberá ser informado al área de seguridad mediante correo electrónico, adjuntando copia de la tarjeta de propiedad del arma de reemplazo.

6.3 Equipos de Seguridad a contratar

- 6.3.1** Chalecos antibalas A-II, en óptimas condiciones, para cada puesto de vigilancia armado.
- 6.3.2** Ponchos impermeables no desechables para la lluvia, para cada puesto de vigilancia en las Agencias que así lo requieran.
- 6.3.3** Linterna de 04 pilas para cada agente de vigilancia en servicio.
- 6.3.4** Silbato de dotación para comunicación entre agentes de seguridad.
- 6.3.5** Fotocheck asignado por la Empresa.
- 6.3.6** Todo lo estipulado en la resolución de superintendencia N°424-2917-SUCAMEC.

Nota: De detectarse en las supervisiones del servicio, desperfectos o deterioros en los equipos de seguridad, estos deberán ser cambiados a la brevedad, e informar al área de seguridad mediante correo electrónico.

6.4 Equipos de Comunicación

- 6.4.1.** Equipo celular de red privada móvil como equipo principal de comunicación (para la región Puerto Maldonado deberá contar con un operador de telefonía celular que asegure la comunicación permanente) y equipo de Comunicación de respaldo.

Nota: De detectarse en las supervisiones del servicio, desperfectos o deterioros en los equipos de comunicación, estos deberán ser cambiados a la brevedad, e informar al área de seguridad mediante correo electrónico.

7 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR REGIONES

N°	AGENCIAS Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN LA REGIÓN
TACNA	
1	Edificio Francisco Lazo : Calle Francisco Lazo 297 y Calle Inclán No 346; Cercado de la ciudad de Tacna.
2	Agencia Principal : Calle Francisco Lazo 297 Cercado de la ciudad de Tacna.
3	Edificio San Martín Av. San Martín N° 710 Cercado de la ciudad de Tacna.
4	Agencia San Martín : Av. San Martín N° 710 Esquina con Pasaje Vigil – Cercado de la ciudad de Tacna.
5	Agencia Coronel Mendoza : Av. Coronel Mendoza N° 1728 Cercado de la Ciudad de Tacna
6	Agencia Gregorio Albarracín : Av. Municipal Cuadra 10 S/N, Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Dpto. de Tacna.
7	Agencia Alto de la Alianza : Av. Jorge Basadre Grohmann Mz. J, Lote 23., Distrito Alto de la Alianza, Provincia y Dpto. de Tacna.
8	Agencia Ciudad Nueva : Av. Internacional Comité 7, Mz. 41, Lote 15, Distrito de Ciudad Nueva, Provincia y Dpto. de Tacna.
MOQUEGUA	
9	Agencia Moquegua : Calle Piura N° 220, Provincia y Departamento de Moquegua.
10	Agencia Ilo : Calle Abtao y Miramar Mz. 04 Lote 04, Provincia y Departamento de Moquegua.
AREQUIPA	
11	Agencia Cayma : Av. Ejército N° 1043, en el Distrito de Cayma, Provincia y Departamento de Arequipa.
12	Agencia La Negrita : Urb. Ampliación La Negrita Mz. C Lt. 2 del Distrito de Arequipa, Provincia y Dpto. de Arequipa.
13	Agencia Pedregal : Mz. F Lt. 2 del Distrito Majes, Provincia de Caylloma Dpto. de Arequipa.
14	Agencia Cerro Colorado : Asociación Villa Faucett Mz. A Lt. 26 Zona A. Distrito Cerro Colorado - Río Seco, Provincia y Dpto. de Arequipa.
15	Agencia Arequipa : Calle Dean Valdivia N° 513, Provincia y Departamento de Arequipa.
16	Agencia Bustamante y Rivero : Av. Daniel Alcides Carrión N° 275 Mz. F, Lote 4, en el Distrito de Jose Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa
PUNO	
17	Agencia Puno : Jr. Fermín Arbulú N° 153 lote 02, Distrito, Provincia y Departamento de Puno.
18	Agencia Juliaca : Jirón San Román N° 240-242, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno
19	Agencia Túpac Amaru : Jirón Túpac Amaru N° 884-888, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno.
20	Agencia Ilave : Dirección: Jirón Andino N° 329 y 331, Distrito de Ilave, Provincia El Collao y Departamento de Puno.
21	Agencia Desaguadero : Dirección: Av. Panamericana s/n, Distrito Desaguadero, Provincia Chucuito y Departamento de Puno.
CUSCO	
22	Agencia Cusco : Av. Garcilazo de la Vega N° 220 A, Distrito de Wanchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
23	Agencia Marcavalle : Urbanización Marcavalle Av. De la Cultura A 11, Distrito de Wanchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
MADRE DE DIOS	
24	Agencia Puerto Maldonado : Av. Madre de Dios N° 533, Distrito y Provincia de Puerto Maldonado, Departamento Madre de Dios.
25	Agencia León Velarde : Jr. Daniel Alcides Carrión N° 271 / Mz. H Lote 3-B-1, Distrito, Provincia y Departamento Madre de Dios.
26	Agencia Iberia : Avenida Arturo Menacho N° 152, Mz Z1 Lte 01 Distrito de Iberia, Provincia Tahuamanu y Dpto de Madre de Dios.
27	Agencia Mazuko : Av. Inambari Zona Urbana II Etapa Cofopri Mza. LL Lote23, Distrito de Inambari, provincia de Tambopata, Departamento Madre de Dios
28	Agencia Huepetue : Av. Independencia Mz. 141 Lote 03, Distrito de Manu, Provincia de Manu y Dpto. Madre de Dios
LIMA	
29	Agencia Higuiereta : Av. Aviación N° 4859, Urb. Residencial Higuiereta, del Distrito de Surco, Provincia y Dpto de Lima.
30	Agencia San Juan : Av. San Juan N° 861 y 863 del Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.
31	Agencia La Victoria : Av. Manco Capac N° 356 y 358 del Distrito La Victoria, Provincia y Departamento de Lima.
32	Agencia Ate : Av. Carretera Central, Lote 1 de la Manzana C, Urbanización Barbadillo, Distrito de Ate y Departamento de Lima
ICA	
33	Agencia Ica : Av. San Martín N° 1277, Urb. San Isidro, Distrito de Ica, Provincia y Departamento de Ica.

8 CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE AGENTES

Los puestos de vigilancia a cubrir son los siguientes:

SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA DE LA CMAC TACNA S.A.					
REGIONES	NOMBRES DE AGENCIAS	SERVICIOS DE VIGILANCIA		TOTAL AVP	DÍAS
		SERVICIO	HORAS		
TACNA	EDIF. FRANCISCO LAZO	2	24 HRS (*)	4	24 hrs. L-D
	PRINCIPAL	1	12 HRS	1	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	SAN MARTÍN	1	12 HRS	1	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	EDIF. SAN MARTIN	1	24 HRS (*)	2	24 hrs. L-D
	CRNL. MENDOZA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	CRNL. ALBARRACÍN	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	ALTO DE ALIANZA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	CIUDAD NUEVA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
MOQUEGUA	MOQUEGUA	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	ILO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
AREQUIPA	AREQUIPA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	BUSTAMANTE Y RIVERO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	CAYMA	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	LA NEGRITA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	CERRO COLORADO	2	11 HRS	2	11hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	EL PEDREGAL	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
PUNO	PUNO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	JULIACA	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	TUPAC AMARU	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	ILAVE	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	DESAGUADERO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
CUSCO	CUSCO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	MARCAVALLE	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
MADRE DE DIOS	LEOÓN VELARDE	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	PUERTO MALDONADO	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	MAZUKO	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	HUEPETUHE	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	IBERIA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
LIMA	HIGUERETA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	SAN JUAN	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	LA VICTORIA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
	ATE	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
ICA	ICA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.
			Total	54	

*Los servicios de 24 horas de los edificios de San Martín y Francisco Lazo deben contar con un descansero.

**Las agencias donde se solicita un (01) AVP deberán contar con un refrigerante, a excepción de la Agencia Principal y la Agencia San Martín.

9 MEJORAS DEL SERVICIO

9.1 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia en la región Tacna, deberá considerar la implementación de un sistema de comunicación de radio enlace que conste de: una radio base

- 10 handies
- Una antena que permita la cobertura entre los distritos de Ciudad Nueva, Alto del Alianza, Tacna y Gregorio Albarracín

Esta implementación se realizará en un periodo no mayor a 90 días calendario desde la iniciación del servicio, quedando en calidad de préstamo a la CMAC TACNA durante el periodo contratado y será considerada como una mejora del Servicio, debiendo de figurar en el expediente técnico.

Para su implementación y retiro se deberán firmar en duplicado las actas correspondientes.

9.2 La empresa que abastezca con 01 camisa adicional por año, a lo requerido por la normativa, será considerada como una mejora del servicio, debiendo figurar en la propuesta técnica.

10 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

10.1 La empresa proveedora del servicio de Seguridad y Vigilancia ejecutará el servicio de conformidad con los Términos de Referencia, las disposiciones legales y reglamentarias vigentes y aquellas que entren en vigencia, sobre la materia, durante el periodo contractual.

10.2 La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia proporcionará bajo responsabilidad, personal calificado con experiencia acorde a las necesidades de la CMAC TACNA S.A.

10.3 La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia está en la obligación de reportar al Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. con los documentos sustentatorios en físico y digital, la renovación del equipamiento asignado a cada personal de vigilancia, según los tiempos establecidos en el contrato y lo ofertado.

10.4 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia debe contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral y mantendrá vigente su inscripción, conforme a lo dispuesto en los artículos 10° y 19° de la Ley N° 27626, teniendo la obligación de informar sobre su estado de inscripción en un plazo no mayor a los quince días de haberla renovado.

El contrato de intermediación se resolverá de pleno derecho si la empresa proveedora del servicio de seguridad y vigilancia no renueva oportunamente su inscripción.

10.5 La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá contar con la infraestructura, medios, mecanismos y recursos humanos y financieros que permitan, en caso de ocurrir paralizaciones laborales de su personal, continuar brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del patrimonio de la CMAC TACNA S.A. Asimismo, las coordinaciones operativas y logísticas y de cualquier

otra índole deben ser comunicadas directamente al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A., para su consulta, aprobación y verificación de la efectividad del servicio.

- 10.6** La CMAC TACNA S.A., podrá reducir o incrementar los servicios de vigilancia privada según necesidad, el número de agentes de vigilancia privada materia del contrato, debiendo comunicar a la empresa proveedora del servicio con un mes de anticipación.
- 10.7** Si por necesidad de sus operaciones, la CMAC TACNA S.A. requiriera ampliar el número de vigilantes materia del contrato, la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá respetar las condiciones y precios establecidos y mantenerlas dentro de la adenda que se genere por esta ampliación.

11 DE LAS RETRIBUCIONES:

Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad de la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, como sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, Licencias de Armas, CTS, Impuesto a la Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley.

El pago oportuno al personal de la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).

Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios, la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá alcanzar la documentación sustentatoria a completarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes para la liberación de la carta fianza.

12 DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio las siguientes pólizas de seguros:

a. Póliza de Seguro Vida Ley y Seguro complementario de trabajo de riesgo.

La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia asumirá exclusivamente los daños contra, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir los agentes de vigilancia privada a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todos los agentes de vigilancia deberán contar con su respectiva póliza de seguro Vida Ley y seguro complementario de trabajo de riesgo salud (Salud y pensiones) durante todo el periodo contratado.

b. Póliza de Seguros por Deshonestidad, Se detalla la cobertura en dólares americanos o su equivalente en soles de acuerdo al tipo de cambio actual.

PÓLIZA	COBERTURA
DESHONESTIDAD	\$ 90,000.00

Esta póliza deberá cubrir toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y/o objetos susceptibles de valorización en dinero, por robo, fraude, hurto, apropiación ilícita, estafa o cualquier otro acto realizado por el personal asignado por la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia a la CMAC TACNA S.A., ya sea participando en dichos actos como autores o como cómplices, cuando las investigaciones policiales determinen la responsabilidad del personal de vigilancia privada.

- c. **Póliza por Responsabilidad Civil Extra contractual.** Se detalla la cobertura en dólares americanos o su equivalente en soles de acuerdo al tipo de cambio actual.

PÓLIZA	COBERTURA
RESPONSABILIDAD CIVIL	\$ 90,000.00

Esta póliza deberá cubrir la responsabilidad civil por daños materiales o personales causados directa o indirectamente a terceros con dolo o culpa por los agentes de vigilancia asignados por la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia a la CMAC TACNA S.A., esta responsabilidad deberá incluir el uso de armas de fuego.

Las pólizas contratadas deberán estar emitidas a favor de CMAC TACNA S.A., donde se indique explícitamente los conceptos y las sumas aseguradas indicadas anteriormente, debiendo entregarse copias certificadas notarialmente a CMAC TACNA S.A.

Las pólizas serán entregadas a la CMAC TACNA S.A. como requisito previo para la suscripción del contrato.

13 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Si la Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia incurre en retraso injustificado en la prestación del servicio de acuerdo a los plazos establecidos, la CMAC TACNA S.A. le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto contractual, la suma que resulte de la aplicación de esta penalidad será deducida del pago que se encuentre pendiente, o en la liquidación final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la CMAC TACNA S.A. podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se establecen las siguientes penalidades:

CONTRATACION DE PRIMER NIVEL N° 006-2020-CMAC TACNA S.A.
(Derivada de La Contratación de Cuarto Nivel N°001-2020)
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA CMAC TACNA S.A.

PENALIDAD	APLICACIÓN
No contar con el Armamento-	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No contar con Chaleco antibalas Reglamentario	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No contar con licencia de armas vigente	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No Contar con carné de SUCAMEC o que se encuentre caduco	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
Contar con licencia de armas que no corresponda al agente que la porta o no corresponda al arma en uso o se encuentre caduco	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No contar con tarjeta de propiedad del arma	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No brindar descanso al personal titular, o que el agente cubra dos turnos continuos.	10% de la UIT de detectarse tal situación
Por cada puesto de vigilancia no cubierto	10% de la UIT por hora, y su equivalente en minutos, hasta el tope de dos horas. 20% de la UIT. (Pasada las dos horas), por hora y su equivalente en minutos.
No cumplir con el servicio de refrigerancia o descansero en los servicios de 12 horas y 24 horas.	10% de la UIT
Personal en presunto estado étlico durante el servicio, que se rehúse a pasar por el dosaje étlico correspondiente, o que salga positivo en el mismo.	10% de la UIT y separación definitiva del servicio en la CMAC TACNA.
Cambiar personal de vigilancia sin conocimiento de la CMAC TACNA S.A.	5% de la UIT
Presentarse al servicio con uniforme en mal estado, deteriorado, sucio, o con prendas que no correspondan al mismo	5% de la UIT
Abandonar el puesto de vigilancia, de ser comprobado por el personal de la agencia donde realiza el servicio o Área de Seguridad de la CMAC TACNA.	10% de la UIT y retiro inmediato del agente
Proporcionar información de la CMAC TACNA S.A., de sus funcionarios y clientes a terceros.	10% de la UIT y retiro inmediato del agente
Fomentar escándalos, peleas u otros dentro y fuera de los locales de la CMAC TACNA en horario de la prestación del servicio.	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
Por cada día calendario de atraso injustificado en el pago de remuneraciones, Beneficios Sociales y aportes por conceptos de AFP u ONP de acuerdo a ley, de cualquier agente de vigilancia privada que se encuentre prestando servicios para la CMAC TACNA S.A.	Penalidad diaria igual al 5% de la UIT por cada agente impago o por cada agente al cual no se realizó el aporte de fondo de pensiones.
Causar daños a los equipos, bienes y/o instalaciones de la CMAC TACNA S.A.	5% de la UIT y retiro inmediato del agente

Para que las penalidades sean efectivas, debe cumplirse con elaborar un acta, que deberá ser firmada por ambas partes, conforme se detalla a continuación:

- Podrán firmar por parte de **LA CMAC TACNA:**
El Jefe de Seguridad o Administradores de Agencias o responsable de la agencia en caso de ausencia del administrador.
- Por parte de **La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia:**
El Supervisor; en caso de no encontrarse en el momento del acontecimiento que genere la penalidad, será requerido vía correo electrónico y/o telefónicamente para que se apersona al término de la distancia durante el horario de trabajo del personal de la agencia u edificio administrativo o lo requerido por el área de seguridad.

En el caso que el supervisor no se presente, pese al requerimiento telefónico y/o correo electrónico, se procederá a firmar el Acta solo con participación de **LA CMAC TACNA.**

La Empresa de Seguridad a la firma del contrato debe proporcionar los datos telefónicos y correo electrónico a fin de que la comunicación a dichos medios sea oficial.

14 PLAZO PARA LA INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA

La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia entregará con una declaración jurada la relación de los agentes destacados en la CMAC TACNA S.A al área de seguridad, incluyendo descansero y refrigerantes durante el plazo de instalación otorgado del servicio; debiendo entregar en digital, con 7 días calendario de anticipación a la instalación del servicio de Seguridad y Vigilancia lo siguiente:

- a) DNI del AVP
- b) Carné SUCAMEC
- c) Licencia para portar armas
- d) Tarjeta de Propiedad del arma

La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia tendrá un plazo de 30 días hábiles de instalado el servicio de Seguridad y Vigilancia para alcanzar la documentación en físico y digital por región que tendrá el siguiente orden:

- 1. DNI del AVP
- 2. Carné SUCAMEC
- 3. Licencia para portar armas
- 4. Tarjeta de Propiedad del arma)
- 5. Constancia de haber recibido por su empresa el Reglamento interno de Trabajo (RIT)
- 6. Constancia de haber recibido por su empresa el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 7. Constancia de haber recibido por su empresa copia del contrato de trabajo.
- 8. Declaración Jurada Domiciliaria. (La que será actualizada en caso exista un cambio durante el periodo contratado).
- 9. Copia de la declaración jurada de autorización de uso de los datos personales.
- 10. Copia de la declaración jurada de confidencialidad
- 11. Declaración jurada de los AVP's de no tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. Esta última será renovada en el mes de enero del 2022.
- 12. Declaración Jurada de contar con al menos un (01) año de experiencia trabajando en entidades financieras.

El expediente deberá contener el formato en Excel entregado por el área de seguridad, donde la empresa registrará la relación de los AVP y la información de los documentos que deberá coincidir con los documentos entregados en físico.

15 VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de 24 meses.

16 CONDICIONES Y FORMA DE PAGO

La Empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, así mismo los sueldos y pagos de CTS de los trabajadores que se encuentran en planilla deberán ser a través de cuentas aperturadas para dicho fin en la CMAC TACNA S.A.

El pago se realizará una vez atendido el servicio, según Orden de Servicio, previa conformidad por parte del área de Seguridad.

LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA presentará al área de Seguridad:

- a) Boletas de pago digitales y Carta de depósito de sueldos del mes anterior
- b) Carta de depósito por Beneficios Sociales (CTS y gratificaciones de ley) el mes siguiente al que corresponda el pago y
- c) Voucher del pago de Aportes Obligatorios (ESSALUD, AFP, etc.) del mes anterior;

La información deberá ser alcanzada a más tardar quincena del mes siguiente; requisito indispensable para el trámite del pago.

LA CMAC TACNA S.A. girará la orden de pago por el monto mensual pactado y se procederá a efectuar el depósito a la cuenta de **LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**.

LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, realizará un depósito en cuenta de ahorros de la CMAC TACNA a nombre del trabajador el monto de la liquidación cuando corresponda por dicho concepto, remitiendo las liquidaciones a la **CMAC TACNA S.A.**, se considera como fecha de pago oportuno de los beneficios sociales, lo siguiente:

- En el pago de remuneraciones, se considera el último día hábil de cada mes.
- En el pago de horas extras, se considera efectuado el abono en el mes siguiente de generadas, debiéndose pagar conjuntamente con las remuneraciones del mes.
- En pago de CTS y gratificaciones, se considera hasta el día quince (15) del mes correspondiente al pago de dicho beneficio.
- En el caso de liquidaciones de beneficios sociales, se considera efectuado el pago dentro de las 48 horas siguientes del cese de personal.

LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, al término del contrato, deberá presentar la liquidación de beneficios sociales, para que la **CMAC TACNA S.A.** proceda a efectuar el pago que corresponda.

En caso se firmen adendas de ampliación de contrato, la liquidación de beneficios sociales deberá presentarse al término de la última adenda.

Para el pago del servicio prestado, **LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA** presentará su factura correspondiente en la Mesa de Partes de la Sede Central de la **CMAC TACNA S.A.**, en el **horario de 09:00 a 13:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas**, adjuntando su liquidación de prestación de servicios.

LA CMAC TACNA S.A. dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir de la recepción formal de las facturas y su liquidación entregadas por **LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**, tramitará en el transcurso del mes la conformidad por la prestación del servicio.

LA CMAC TACNA S.A. efectuará el pago dentro del trámite normal administrativo, previa conformidad del servicio, el desembolso se efectuará a través del abono en cuenta bancaria, a nombre de **LA EMPRESA PROVEEDORA DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA** según consideración de la **CMAC TACNA S.A.**

CAPÍTULO V

FACTORES DE EVALUACIÓN TÉCNICA (100 PUNTOS)

Las propuestas para ser evaluadas deberán haber cumplido todos los requisitos establecidos en las bases, luego de ello serán evaluadas según los criterios que se señalan a continuación:

FACTOR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTACION SUSTENTATORIA (presentar documentación legible y completa)
EXPERIENCIA Máximo (60 PTOS)	Se evaluará la cantidad de contratos suscritos por el servicio de seguridad y vigilancia armada a empresas del sistema financiero, desde el periodo 2010 a la fecha de presentación, de acuerdo a lo siguiente: Más de 10 contratos = 60 p De 7 a 10 contratos = 45 p De 3 a 6 contratos = 30 p	Se acreditará con Contratos adjuntando constancia o certificados de prestación del servicio.(Anexo N°06)
CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION Máximo (15 PTOS)	Se evaluará en función al número de certificados o constancias que acrediten que el servicio se efectuó sin que haya incurrido en penalidades. Tales certificados o constancias deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la EXPERIENCIA. La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio: Mayor a 5 constancias o certificados =15 p. De 4 a 5 constancias o certificados =10 p.	Se acreditará con constancias o certificados de no haber incurrido en penalidades.
MEJORAS AL SERVICIO 1 Máximo 10 puntos	Se asignará el puntaje que corresponda a la propuesta que presente mejoras al servicio, donde la empresa de vigilancia otorgue una asignación por refrigerio o movilidad para cada agente de seguridad considerando el costo de vida en cada región, solo aplicable al personal destacado al personal de Caja Tacna, de acuerdo a lo siguiente: Asignación mensual a cada agente por refrigerio = 05 puntos Asignación mensual a cada agente por movilidad = 05 puntos El puntaje podrá ser acumulativo si ofrece ambas opciones.	Presentar Declaración Jurada indicando la(s) asignación(es) a otorgar.
MEJORAS AL SERVICIO 2 Máximo 15 puntos	Se asignará el puntaje que corresponda a la propuesta que presente mejoras al servicio, donde la empresa de vigilancia asigne prendas adicionales (conforme a Términos de Referencia) del uniforme para el agente de seguridad, de acuerdo a lo siguiente: Asignación de 01 camisa nueva 1 vez al año = 05 puntos Asignación de 01 pantalón nuevo 1 vez al año = 10 puntos El puntaje podrá ser acumulativo si ofrece ambas opciones.	Presentar Declaración Jurada indicando la(s) prenda(s) a otorgar y la fecha.

Nota.- PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE OCHENTA (80) PUNTOS. Las Propuestas Que No Alcancen Dicho Puntaje Serán Descalificadas En Esta Etapa

Sólo una vez admitidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación sustentatoria presentada por el postor.

Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las Bases, accederán a la evaluación económica. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

I. Etapa de evaluación técnica:

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.

Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de Ochenta (80) Puntos, las que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

II. La evaluación económica

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P_i = Puntaje de la propuesta económica i

O_i = Propuesta económica i

O_m = Propuesta económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje máximo de la propuesta económica

III. Determinación del puntaje total:

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones:

- a) La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
- b) Los valores que se aplicarán en cada caso son 0.70 para la propuesta técnica y 0.30 para la propuesta económica.

La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

CAPÍTULO VI

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento el Contrato que celebran de una parte la **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE TACNA S.A.**, con RUC N° 20130098488, con domicilio en XXXXXXXXXXXX esquina con Pasaje Vigil, de la ciudad de Tacna, debidamente representado por sus Apoderados **Sra. XXXXXXXXXXXX**, identificado con **DNI N° XXXXXXXX Sr. XXXXXXXXXXXX**, identificado con DNI N° XXXXXXXXXXXX, según Poderes inscritos en la Ficha N° 963, que continúa en la Partida Registral N° 11000522 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, Oficina Registral Tacna; a quien en adelante se le denominara **“LA CAJA”**; y de la otra parte la empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con RUC N° XXXXXXXXXXXX con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, debidamente representado por su XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, identificado con DNI N° XXXXXXXXXXXX según poderes inscritos en la Partida N° XXXXXXXXXXXX de la Zona Registral N° XXXXXXXXXXXX, a quien en adelante denominaremos **“LA EMPRESA”**, en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

LA CAJA, es una Institución Financiera constituida por Escritura Pública de fecha 27.05.92, otorgada ante Notario Público Dr. Ramiro Quintanilla Salinas, inscrita la constitución en la Ficha N° 963 del Registro de Personas Jurídicas de Tacna, cuyo objeto es la intermediación financiera, requiriendo para el cumplimiento de sus fines institucionales, contratar los servicios de una empresa de vigilancia para la CMAC TACNA S.A.

LA EMPRESA, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, **LA EMPRESA** se obliga a brindar el Servicio de seguridad y vigilancia para **LA CAJA**, bajo las condiciones y características expresamente definidas en las especificaciones técnicas de las Bases Administrativas del proceso de selección mencionado en la cláusula precedente, los cuales son parte integrante del presente contrato.

Queda establecido que **LA EMPRESA**, no podrá transferir, parcial ni totalmente la ejecución del servicio contratado, ni la garantía otorgada, asumiendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TERCERA: BASE LEGAL

- Ley N° 29523 – Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna
- Directivas Internas de la CMAC Tacna S.A.
- D.S. N° 157-90-EF Normas que regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito y modificatorias
- Ley N° 30607, Ley que modifica y fortalece el funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito (CMAC).
- Ley N° 27143 – Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional
- Ley N° 27633 – Modifica la Ley de Promoción Temporal de Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27626 – Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores
- Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y Normas Técnicas del Seguro

Complementario de Trabajo de Riesgo.

- Ley N° 29245 – Ley que regula los Servicios de Tercerización.
- Decreto Legislativo N° 1038 y Decreto Supremo 006-2008 T.R. (regulan servicios de tercerización)
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establece disposiciones para la aplicación de la Ley N° 27626, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Decreto Supremo N° 157-90-EF – Normas que Regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito.
- Decreto Supremo N° 005-94-IN – Aprueba Reglamento de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 015-2002-IN, que aprueba el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Decreto Supremo N° 001-2005-IN, que modifica el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Resolución Ministerial N° 0689-2000 Requisitos mínimos obligatorios de seguridad que deben observar las empresas del sistema financiero supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Resolución SBS N° 2660-2015 Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Demás normas complementarias y afines con el objeto del presente contrato.
-

CLAUSULA CUARTA: DEL PLAZO

El plazo de vigencia del contrato es de **XXXXXX** y está comprendido entre el **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pudiendo ser prorrogado solo a voluntad de las partes previa suscripción de documento respectivo y de la presentación de la Carta Fianza correspondiente.

CLAUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, LA CAJA se obliga a pagar a LA EMPRESA, por el Servicio de seguridad y vigilancia, la suma total de **SXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, incluido IGV y demás impuestos de ley así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, y de conformidad con la propuesta económica presentada por LA EMPRESA, de acuerdo al siguiente detalle:

El monto total incluye todos los impuestos, derechos, tributos, seguros, flete y cualquier otro concepto que conlleve a la correcta prestación del servicio a cargo de LA EMPRESA, por todo el plazo del contrato.

CLAUSULA SEXTA: FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará mensualmente a partir del primer día hábil del siguiente mes, previa presentación de la factura y planilla correspondiente, que debe contener las aplicaciones tributarias que establecen los dispositivos legales vigentes.

LA EMPRESA presentará a la Jefatura de Logística fotocopia de la Planilla y Recibos de Pago por Leyes Sociales (ESSALUD, CTS, AFP, etc.), del mes anterior; lo que será requisito indispensable para el trámite del pago.

LA CAJA girará la orden de pago por el monto mensual pactado y se procederá a efectuar el depósito a la cuenta de **LA EMPRESA**.

LA EMPRESA, depositará en la cuenta especial de CTS de cada trabajador el monto de la liquidación cuando corresponda por dicho concepto, remitiendo las liquidaciones a **LA CAJA**, así mismo, abonará las gratificaciones cuando correspondan, debiendo presentar a **LA CAJA** copia de las boletas de pago firmadas por el trabajador.

LA EMPRESA, al término del contrato, deberá presentar la planilla de remuneraciones y la liquidación de beneficios sociales, para que **LA CAJA** proceda a efectuar el pago que corresponda **LA EMPRESA**.

Para el pago del servicio prestado, **LA EMPRESA** presentará su factura correspondiente en la Mesa de Partes de la Sede Central de **LA CAJA**, en el **horario de 09:00 a 13:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas**, adjuntando su liquidación de prestación de servicios.

LA CAJA dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios contados a partir de la recepción formal de las facturas y su liquidación entregadas por **LA EMPRESA**, tramitará internamente la conformidad por la prestación del servicio.

LA CAJA efectuará el pago dentro del trámite normal administrativo, previa conformidad del servicio por parte del área de Seguridad. El desembolso se efectuará a través de cheque o abono en cuenta bancaria, a nombre de **LA EMPRESA** según consideración de **LA CAJA**.

CLÁUSULA SÉTIMA: DEL SERVICIO A REALIZAR

Por el presente contrato **LA EMPRESA** se compromete a brindar los servicios de vigilancia particular de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en las Bases Administrativas de la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Convenio de Confidencialidad y Protección de Datos Personales y en su propuesta técnica y económica respectivamente.

LA EMPRESA, se compromete coordinar con **LA CAJA** la atención de las necesidades de Seguridad de las instalaciones que se le encomienden y a determinar el tipo de organización y el sistema de prestación de los Servicios de Vigilancia.

Los Servicios de Vigilancia que se detallan en el cuadro descrito anteriormente, podrán ser modificados, para lo cual **LA CAJA** mediante una carta fijará el número de puestos de Vigilancia que requiera para su servicio, lo que estará sujeto a las variaciones que pueda determinar las circunstancias del momento.

Dentro de las regulaciones del Reglamento de Servicio de Policía de Vigilancia Privada y de acuerdo a las necesidades de **LA CAJA**, **LA EMPRESA** se obliga a prestar servicios de protección, Seguridad y Vigilancia, a través de su personal de Agentes Particulares, en la identificación de personas, Control de acceso y permanencia de personas foráneas, Registro de ingreso y salida de empleados, Control de ingreso y salida de materiales, equipos y otros. Control de ingreso y salida de personas foráneas y empleados que porten maletines, paquetes u otros objetos, Orientación y control en caso de producirse algún siniestro, así como por el Cumplimiento de Normas y Consignas Específicas y Generales dispuestas por **LA CAJA**

CLAUSULA OCTAVA: DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES

LA EMPRESA se obliga a:

1. Ejecutar el servicio de conformidad con los Términos de Referencia y los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.
2. Proporcionar bajo responsabilidad, personal calificado con experiencia acorde con las necesidades de LA CAJA, debiendo presentar legajos personales al Jefe de Seguridad de LA CAJA.
Este legajo personal debe contener: Currículum vitae, copia de DNI vigente, croquis de ubicación de

la vivienda, certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales y certificado de estudios, de cada personal propuesto por **LA EMPRESA**

3. La empresa deberá considerar en su planilla de remuneraciones a todos los trabajadores que estén destacados a LA CAJA y abonarles la remuneración correspondiente, beneficios sociales y cualquier otro derecho que por ley les corresponda en forma oportuna, precisándose que el pago a su personal deberá abonarse a una cuenta específica aperturada en LA CAJA. Caso contrario, no procederá pago alguno hasta la regularización del pago de los trabajadores de LA EMPRESA y sin perjuicio de las penalidades a que hubiere lugar.
4. Mantener vigente su inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral, en concordancia con el artículo 26º de la Ley N° 27626.
5. A que sus trabajadores deberán exhibir en la solapa del lado superior izquierdo el carné de la SUCAMEC; el mismo que lo acreditará como trabajador inscrito en la referida dependencia rectora.
6. Contar con la infraestructura, medios, mecanismos y recursos humanos y financieros que permitan en caso de ocurrir paralizaciones laborales de su personal, continuar brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del patrimonio de LA CAJA. Asimismo, las coordinaciones operativas y logísticas y de cualquier otra índole debe ser efectuadas directamente con el Jefe de seguridad de LA CAJA, para su consulta, aprobación y verificación de la efectividad del servicio.
7. A que su personal estará sujeto al cumplimiento de sus funciones de acuerdo a las instrucciones referentes al servicio de vigilancia, obligándose a informar a LA CAJA de sus trabajadores y de las disposiciones de seguridad impartidas que deberán cumplir los agentes de vigilancia privada para facilitar el cumplimiento de sus funciones de seguridad.
8. Contar con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Ley N° 29783 y sus modificatorias.
9. Entregar toda la información necesaria y requerida para la prestación e implementación de los servicios que se contratan.
10. Es responsable por los accidentes que se puedan presentar durante la realización del servicio por parte de **LA EMPRESA** o los trabajadores de este último.
11. Entregará a LA CAJA la constancia de inscripción del Registro Nacional de Empresas y Entidades que realicen intermediación laboral vigente, reteniendo en su poder copia de la misma durante el tiempo de duración del contrato.

LA CAJA se obliga a:

1. Efectuar el pago que corresponda a **LA EMPRESA**, previa conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en las bases administrativas.

CLAUSULA NOVENA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases administrativas, la propuesta técnica y económica de **LA EMPRESA** y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA DÉCIMA: GARANTIAS

A la firma del presente contrato, **LA EMPRESA** entrega a **LA CAJA** las siguientes garantías:

1. **Garantía de Fiel Cumplimiento Contractual:**
La Carta Fianza N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, emitida por el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por un monto de **S/ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**), la misma que garantizará a **LA CAJA** el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que asume **LA EMPRESA**. Con una vigencia de un año

contado a partir del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

2. Garantía por Obligaciones:

La Carta Fianza N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx emitida por el Banco de Crédito del Perú, por un monto de **S/ 71xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** la misma que garantizará a **LA CAJA** el cumplimiento de las obligaciones laborales y provisionales de LA EMPRESA. Con una vigencia de un año contado a partir del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

En caso de incumplimiento de lo establecido en los términos del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada a sólo requerimiento de **LA CAJA**. Cabe señalar que la Garantía deberá ser válida hasta el cumplimiento integral de lo contemplado en las especificaciones técnicas de las Bases Administrativas del mencionado proceso y su propuesta técnica, los cuales son parte integrante del presente contrato, quedando obligado **LA EMPRESA**, en todo caso a renovarlas si es que venciera, mientras subsista alguna obligación pendiente derivada del presente contrato.

La Ejecución de la Garantía por derechos de los trabajadores y el cumplimiento de las obligaciones provisionales, procederá en caso que requerido **LA EMPRESA**, no haya cumplido con el pago de los mismos.

CLAUSULA DUODÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

LA CAJA está facultada a ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento Contractual cuando **LA EMPRESA** no cumpliera con renovarlas, pese al requerimiento efectuado.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: DE LAS POLIZAS QUE DEBERA ENTREGAR LA EMPRESA

A la firma del presente contrato, **LA EMPRESA** entrega a **LA CAJA** las siguientes pólizas:

- **Póliza de Responsabilidad Civil y Dishonestidad** – Póliza N° xxxxxxxxxxxx, equivalente a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx) en porcentajes iguales contratada a favor de **LA CAJA** con cobertura en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx respectivamente. Vigencia a partir del xxxxxxxxxxxx hasta xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- **Póliza de Seguro de Accidentes personales.-** Póliza N° xxxxxxxxxxxx, equivalente a xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx por cada uno del personal destacado para prestar servicio en **LA CAJA**. Vigencia a partir del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: DE LAS PENALIDADES

Si **LA EMPRESA** incumpliera cualquiera de sus obligaciones contractuales y/o incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA CAJA** le aplicará a **LA EMPRESA** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La referida penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: $F = 0.25$

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA CAJA** podrá resolver el contrato por incumplimiento de forma total o parcial.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Adicionalmente, **LA CAJA** podrá establecer en cada caso concreto penalidades adicionales las cuales figurarán en el contrato u orden de compra o de servicio suscrito las cuales se calcularán de forma independiente.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: OTRAS PENALIDADES

Asimismo se establecen las siguientes penalidades:

PENALIDAD	APLICACIÓN
No contar con el Armamento-	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No contar con Chaleco antibalas Reglamentario	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No contar con licencia de armas vigente	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No Contar con carné de SUCAMEC o que se encuentre caduco	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
Contar con licencia de armas que no corresponda al agente que la porta o no corresponda al arma en uso o se encuentre caduco	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No contar con tarjeta de propiedad del arma	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
No brindar descanso al personal titular, o que el agente cubra dos turnos continuos.	10% de la UIT de detectarse tal situación
Por cada puesto de vigilancia no cubierto	10% de la UIT por hora, y su equivalente en minutos, hasta el tope de dos horas. 20% de la UIT. (Pasada las dos horas), por hora y su equivalente en minutos.
No cumplir con el servicio de refrigerancia o descansero en los servicios de 12 horas y 24 horas.	10% de la UIT
Personal en presunto estado étlico durante el servicio, que se rehúse a pasar por el dosaje étlico correspondiente, o que salga positivo en el mismo.	10% de la UIT y separación definitiva del servicio en la CMAC TACNA.
Cambiar personal de vigilancia sin conocimiento de la CMAC TACNA S.A.	5% de la UIT
Presentarse al servicio con uniforme en mal estado, deteriorado, sucio, o con prendas que no correspondan al mismo	5% de la UIT
Abandonar el puesto de vigilancia, de ser comprobado por el personal de la agencia donde realiza el servicio o Área de Seguridad de la CMAC TACNA.	10% de la UIT y retiro inmediato del agente
Proporcionar información de la CMAC TACNA S.A., de sus funcionarios y clientes a terceros.	10% de la UIT y retiro inmediato del agente
Fomentar escándalos, peleas u otros dentro y fuera de los locales de la CMAC TACNA en horario de la prestación del servicio.	5% de la UIT y retiro inmediato del agente
Por cada día calendario de atraso injustificado en el pago de remuneraciones, Beneficios Sociales y aportes por conceptos de AFP u ONP de acuerdo a ley, de cualquier agente de vigilancia privada que se encuentre prestando servicios para la CMAC TACNA S.A.	Penalidad diaria igual al 5% de la UIT por cada agente impago o por cada agente al cual no se realizó el aporte de fondo de pensiones.
Causar daños a los equipos, bienes y/o instalaciones de la CMAC TACNA S.A.	5% de la UIT y retiro inmediato del agente

Para que las penalidades sean efectivas, debe cumplirse con elaborar un acta, que deberá ser firmada por ambas partes, conforme se detalla a continuación:

Podrán firmar por parte de **LA CAJA**:

El Jefe de Seguridad y/o Administradores de Agencias u Oficinas.

Por parte de LA EMPRESA:

El Supervisor asignado, el mismo que debe presentarse en el plazo máximo de 01 hora.

En el caso no se presente el supervisor, el acta se procede a suscribirse solo con el representante de la CMAC TACNA S.A.

Las penalidades antes descritas serán descontadas de los adeudos pendientes que tenga la CMAC TACNA S.A., con LA EMPRESA, debiendo emitir esta última las notas de crédito que corresponda.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: RESOLUCION DEL CONTRATO

LA CAJA podrá resolver el contrato, en los casos en que **LA EMPRESA**:

1. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
2. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
3. Por incumplimiento de LA EMPRESA de las condiciones y obligaciones estipuladas en el presente contrato; previo requerimiento mediante Carta Notarial, del cumplimiento de las obligaciones pactadas.

Otras causales:

4. Decisión unilateral y sin expresión de causa de **LA CAJA**, sin más requisito que la comunicación a la otra parte, por conducto notarial, de su voluntad de resolver el contrato de pleno derecho en forma total o parcial; quedando resuelto el contrato a partir de la recepción de dicha comunicación por **LA EMPRESA** y sin que dicha resolución genere responsabilidad por parte de la caja.

5. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles, sin derecho de indemnización alguna.

Para la resolución del contrato, en caso de incumplimiento de obligaciones **LA CAJA** cursará una carta notarial a **LA EMPRESA**, requiriéndole el cumplimiento de éstas en un plazo no mayor de cinco (05) días, bajo apercibimiento expreso de resolver el contrato según corresponda, No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o por otras penalidades, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato, transcurrido el plazo correspondiente sin que **LA EMPRESA** cumpla con su obligación, operara la resolución de pleno derecho con la recepción de la carta notarial a través del cual **LA CAJA** le comunicó su decisión de hacer efectivo el apercibimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

Las partes de común acuerdo dejan constancia, que **LA EMPRESA** se obliga a cumplir con lo pactado en el presente contrato y también con todas las consecuencias derivadas que por la naturaleza del bien, servicio y/o obra a su cargo se generen, ocasionando una falta a su puntual cumplimiento. Asimismo, asume responsabilidad contractual y extracontractual por los daños y perjuicios producto de la inobservancia de las normas de seguridad del personal a su cargo, tales como contratación de seguros y

otros propios de la relación laboral de **LA EMPRESA** con su personal de acuerdo al art. 68 de la Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, Ley N° 29783.

Se deja estipulado que LA EMPRESA se responsabiliza extracontractualmente por cualquier costo adicional o pérdida que se desprenda del bien, servicio y/o obra a su cargo.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **LA EMPRESA**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONTROL PARA EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO

LA EMPRESA certifica, mediante declaración jurada, a **LA CAJA** que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dinero, y tampoco esta inmerso de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo.

Si durante el plazo de vigencia del contrato **LA EMPRESA**, algunos de sus administradores o socios llegasen a resultar implicados en una investigación de tipo penal relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control, **LA CAJA** tiene el derecho de resolver unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a **LA EMPRESA**.

El perjuicio que pudiese causar **LA EMPRESA** a **LA CAJA** al determinarse su participación en estos hechos delictivos, autoriza a **LA CAJA** a detener sus saldos pendientes de pago para contratar a otro locador que culmine el Objeto del Contrato.

Conforme a lo antes señalado, LA EMPRESA se obliga a cumplir con las normas de prevención del LA/FT, así como aspectos relacionados al deber de reserva de la información a la que tienen acceso

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

LA EMPRESA es responsable de mantener estricta confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la prestación del servicio, especialmente de aquella considerada reservada y se refiera a la imagen o riesgos operativos de **LA CAJA**.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **LA EMPRESA**.

En caso de incumplimiento del deber de confidencialidad de la información, **LA CAJA** podrá incoar las acciones civiles y penales correspondientes contra **LA EMPRESA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de **LA CAJA** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

Para todo aquello no previsto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna S.A., será de aplicación de las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LA EMPRESA otorga consentimiento previo, informado, expreso, e inequívoco a **LA CAJA**, respecto de información vinculada o que pueda asociarse sus "Datos Personales", incluyendo, pero sin limitarse a los datos o información personal no pública, los datos sensibles como email, teléfono, dirección, así como aquella información adicional a la cual llegare a tener acceso durante el desarrollo de mis actividades en **LA CAJA**, sea objeto de cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia o supresión (el "Tratamiento"), en los términos de la Política de Tratamiento de la Información, en el marco de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su norma reglamentaria D.S. N° 003-2013-JUS. Asimismo se podrá retener documentación de sustento por al menos dos (02) años, conforme a lo establecido en la citada norma.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes tienen derecho de solicitar el inicio del procedimiento de conciliación recurriendo a un centro de conciliación, caso bajo el cual el proceso se desarrollará bajo los alcances de la legislación de la materia.

Independientemente de lo enunciado líneas arriba, todo litigio o controversia, derivados o relacionados con este acto jurídico, será resuelto mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tacna, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA derivados del presente contrato, las partes renuncian al fuero de sus domicilios y se someten a la jurisdicción de los árbitros de la Ciudad de Tacna.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CAMBIO DE DOMICILIOS

Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, con motivo de la ejecución del presente contrato, ambas partes señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción de este documento. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación de dicho cambio a la otra parte, por vía notarial.

Las partes declaran que en la celebración del presente contrato no ha mediado dolo, error o vicio de su voluntad que pudiera invalidarlo, en fe de lo cual lo suscriben con total conformidad en original y copia del mismo tenor, en la ciudad de Tacna a los XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOTA: *Este modelo solo será referencial y podrá ser modificado por la CMAC TACNA S.A. en coordinación con la empresa que prestará el servicio a contratar.

CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Conste por el presente instrumento privado que se extiende en dos ejemplares de un mismo tenor, el **CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES** que celebran:

- A.** De una parte **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE TACNA S.A., con RUC. N° 20130098488**, con domicilio en Calle Francisco Lazo N° 297 de la ciudad de Tacna, debidamente representada por sus Apoderados **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificado con **DNI N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** y **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificado con **DNI N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con Poderes inscritos en la Partida N° 11000522 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, Oficina Registral Tacna a quien en adelante se le denominara **"LA CAJA**.
- B.** Y de la otra parte la empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con RUC N° xxxxxxxxxxxx, con domicilio legal en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, debidamente representada por su xxxxxxxx Sra. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificada con DNI N° xxxxxxxxxxxx, según poderes inscritos en la Partida N° xxxxxxxxxxxx, de la Oficina Registral N° xxxx – Sede xxxxxxxxxxxx, Oficina Registral xxxxxxxxxxxx, a quien en adelante se le denominará **"EL PROVEEDOR"**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: Las partes dejan constancia que el presente instrumento, tiene carácter vinculante entre las mismas y forma parte integrante del contrato N° XXXXX-2017-CMAC TACNA S.A. celebrado con fecha XXXXXXXXXX.

Asimismo establecen, que se mantendrá vigente desde el inicio del contrato que lo origina y posterior al vencimiento del mismo, con el compromiso, por parte de EL PROVEEDOR de su estricto cumplimiento, bajo sanción pecuniaria equivalente al monto total del contrato N° XXXXX-2017-CMAC TACNA S.A., según así lo considere LA CAJA, sin que ello lo exonere de responsabilidad por los daños y perjuicios que pueda causarle a la misma.

SEGUNDA: Para propósitos de este CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD, se considera INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a toda la información transmitida en cualquier forma relativa al pasado, presente, o futuro de las transacciones realizadas, los clientes, las operaciones, el software, el " know-how" , y en general cualquier información que EL PROVEEDOR obtengan de LA CAJA, relacionada con los servicios que éste preste y demás asuntos de negocios, incluyendo sin limitación, la investigación, desarrollo y características, ingeniería, operaciones o sistemas, la información de terceros con los que tengan un vínculo de confidencialidad. Igualmente, se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL toda aquella información que expresamente indique " CONFIDENCIAL" , así como aquella que las partes, razonablemente, entiendan como tal.

TERCERA: La información no será entendida como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL cuando:

- Ya sea de conocimiento de EL PROVEEDOR al momento de su entrega.
- Sea proveído por una tercera parte sin restricciones, o limitaciones de uso.
- Es de dominio público antes de la fecha del presente acuerdo o que se convirtió en efecto de dominio público posteriormente sin intermediación de EL PROVEEDOR, ni de sus representantes.
- Se tiene que divulgar de manera obligatoria en un proceso judicial o contencioso, siempre y cuando la parte declarante cumpla con dar todo el aviso previo, razonablemente posible, a la parte afectada, antes de dicha divulgación, con el fin de darle a dicha parte la oportunidad de procurar una orden judicial de protección o algún otro amparo parecido.

CUARTA: EL PROVEEDOR no deberá entregar la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL recibida, a ninguna persona o entidad sin autorización de LA CAJA, exceptuándose, exclusivamente para efectos de implementación del presente acuerdo, a sus empleados y consultores, los mismos que serán informados de las obligaciones establecidas bajo este acuerdo de confidencialidad. EL PROVEEDOR deberá usar por lo menos el mismo grado de cuidado en la entrega de la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, a la usada en el manejo de su información de similar importancia.

QUINTA: EL PROVEEDOR advertirá a sus empleados y representantes, que tengan acceso a la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, de la existencia del presente acuerdo y de las obligaciones que surgen de conformidad con el mismo y las leyes correspondientes.

SEXTA: Toda la información entregada bajo este acuerdo de confidencialidad, en forma tangible (incluyendo, sin limitación alguna, información mantenida en software o mantenida en un medio de almacenamiento electrónico) y la no tangible como las conversaciones, el “ know how” , el conocimiento de los operadores y cualquier información no remitida directa y expresamente por LA CAJA, es propiedad de la misma. Las notas y memorandos preparados por EL PROVEEDOR donde se incluya esta información deberán ser considerados INFORMACIÓN CONFIDENCIAL para todos los propósitos de este acuerdo.

SÉTIMA: Bajo requerimiento de LA CAJA, toda la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL podrá ser devuelta de forma inmediata o destruida. En caso se opte por destruir la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, EL PROVEEDOR utilizara los mismos procedimientos usados para la destrucción de su propia INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, con cargo de proveer a la otra parte una certificación escrita de dicha destrucción.

OCTAVA: Ante la amenaza de ruptura de los términos de este acuerdo de confidencialidad, LA CAJA estará facultada para adoptar las medidas que crea conveniente, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios que pueda adoptar. EL PROVEEDOR reconoce que la INFORMACIÓN

CONFIDENCIAL es invaluable y única y la ruptura de este acuerdo de confidencialidad puede resultar en daños irreparables para LA CAJA.

NOVENA: Exceptuando los requerimientos establecidos por normas imperativas, o a requerimiento de la entidad regulatoria, EL PROVEEDOR por ningún motivo deberá en cualquier forma o vía conocida entregar, publicitar, o promocionar, a una tercera parte las discusiones o negociaciones que se levanten de este acuerdo de confidencialidad, sin la autorización escrita de la otra parte.

DÉCIMA: En el caso que EL PROVEEDOR llegue a ser requerido legalmente para entregar INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, ésta informará de inmediato tal hecho a LA CAJA a fin que ésta adopte los mecanismos de protección necesarios de dicha información. En caso que EL PROVEEDOR entregara la información requerida legalmente, realizará los esfuerzos razonables para determinar la información que es susceptible de entrega.

UNDÉCIMA: La entrega de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a EL PROVEEDOR bajo este acuerdo no deberá interpretarse como una concesión ya sea de una licencia, patente, aplicaciones, derechos reservados o cualquier derecho de propiedad mencionado en la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

DUODÉCIMA: El intercambio de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL bajo este acuerdo no constituye un compromiso por cualquiera de las partes para adquirir o proveer productos o servicios de la otra parte. Si las partes acuerdan realizar cualquier compromiso, éste deberá ser puesto por un acuerdo escrito separado y conteniendo los términos y condiciones que rijan tal transacción.

DECIMA TERCERA: En el caso de que la prestación de los servicios suponga la necesidad de acceder a datos de carácter personal, EL PROVEEDOR, como receptor de datos personales de acuerdo al artículo 22, queda obligado al cumplimiento de la Ley 29733, del 03 de Julio del 2011, sobre la protección de datos personales y el reglamento de la ley 29733, del 22 de marzo del 2013, asumiendo la condición de titularidad del banco de datos personales.

DECIMA CUARTA: EL PROVEEDOR responderá, por tanto, de las infracciones en que pudiera incurrir en el caso de que destine los datos personales a otra finalidad, los comunique a un tercero, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adopte las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos. A tal efecto, se obliga a indemnizar a LA CAJA, por cualquiera de los daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte de EL PROVEEDOR de lo dispuesto tanto en el presente contrato como lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

DECIMA QUINTA: EL PROVEEDOR únicamente tratarán los datos de carácter personal a los que tenga acceso conforme a las instrucciones de LA CAJA y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el

caso de que EL PROVEEDOR destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. EL PROVEEDOR se compromete a realizar la destrucción o imposibilidad de recuperación de los datos alojados en el servicio una vez concluida la relación contractual.

DECIMA SEXTA: EL PROVEEDOR deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. A estos efectos EL PROVEEDOR deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en el artículo 16 de la ley de protección de datos, su reglamento y directiva de seguridad de acuerdo a la naturaleza de los datos que trate.

En prueba de conformidad las partes suscriben dos ejemplares del presente de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Tacna a los XXXXXXXX días del mes de XXXXXXXX del año 2020.

EL PROVEEDOR

LA CAJA

FORMATOS Y ANEXOS

**FORMATO N° 01
REGISTRO DE PARTICIPANTES**

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:

Contratación Primer Nivel (X) N° 006-2020-CMAC TACNA (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)

Denominación del proceso de Selección: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA POR EL PERIODO DE 02 AÑOS, PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

DATOS DEL PARTICIPANTE:

(1) Nombre o Razón Social:		
(2) Domicilio Legal:		
(3) R. U. C N°	(4) N° Teléfono (s)	(5) N° Teléfono
(6) Correo(s) Electrónico(s):		

El que suscribe, Sr(a): _____, identificado con DNI N° _____, representante Legal de la empresa _____, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Tacna, _____ de Enero de 2021

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

FORMATO N° 02
MODELO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

Agencia: _____ horas _____

R.M.V. S/ _____

Puesto		Vigilante de Agencia
Nivel de Remuneración	%	
		Diurno
Remuneraciones		
Remuneración Mínima Vital		
Asignación Familiar	10 %	
Sub Total Remuneración ordinaria		
Horas Extras 25%		
Horas Extras (adicionales)	35 %	
Jornada Nocturna (22:00 - 6:00 horas)	35 %	
Total remuneración base		
Beneficios Sociales:		
Vacaciones	8.33 %	
Gratificaciones	18.16 %	
Feriatos ((SB/30 x 12 días)/12)	3.61 %	
CTS	9.72 %	
Total Beneficios		0.00
SUB-TOTAL (R. BASE + BENEFICIOS)		
APORTACIONES DE LA EMPRESA		
Aportes del Empleador EsSalud	9 %	
Seguro de Vida Ley		
SCTR		
Total aportaciones de la empresa		
Costo total personal puesto ____ horas		
Uniforme		
Equipo de Comunicación		
Armamento y chaleco		
Otros (especificar)		
Total uniformes y otros		
Total Costo del Personal + Uniforme y Otros		
Gastos Administrativos		

CONTRATACION DE PRIMER NIVEL N° 006-2020-CMAC TACNA S.A.
(Derivada de La Contratación de Cuarto Nivel N°001-2020)
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA CMAC TACNA S.A.

Gastos Operativos		
Utilidad		
Otros (especificar)		
Total gastos administrativos y utilidades		
COSTO TOTAL SIN IGV		
IGV	18 %	
TOTAL COSTO PV ____ HRS INC EL IGV		

Nota: Solo deben ser considerados los conceptos remunerativos y beneficios sociales que se encuentran establecidos en la legislación laboral. Cualquier concepto no previsto en la normativa (bono, bonificación, asignación) debe estar debidamente sustentado. En el caso de aportaciones de la empresa y descuentos autorizados, deben ser establecidos por Ley o con autorización expresa del trabajador.

Tacna, _____ de Enero de 2021

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 01

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Comité de Adquisiciones y Contrataciones

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N° 006-2020 -CMAC TACNA S.A. (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Teléfono	

Tacna, _____ de Enero de 2021

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO

Señores

Comité de Adquisiciones y Contrataciones

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N° 006-2020 -CMAC TACNA S.A. (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)

Presente. -

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA POR EL PERIODO DE 02 AÑOS, PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.** de conformidad con las presentes bases administrativas y las demás condiciones que se indican en el Capítulo IV **TERMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS** de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso

Tacna, _____ de Enero de 2021

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES MÍNIMAS DE POSTOR

Señores

Comité de Adquisiciones y Contrataciones

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N° 006-2020 -CMAC TACNA S.A. (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]; que se presenta como postor del **PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N°006-2020-CMAC TACNA S.A. (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA POR EL PERIODO DE 02 AÑOS, PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con CMAC Tacna S.A. ni para contratar con el Estado
2. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Que Cuenta con Registro Único del Contribuyente (RUC) activo y con la condición de habido.
4. Que no registra deudas vencidas impagas, así como tampoco aquellas registradas en tal calidad por central de riesgo.
5. Que no registra deudas en cobranza coactiva en la SUNAT.
6. Que no registra antecedentes penales ni judiciales así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos.
7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

Tacna, _____ de Enero de 2021

.....
Firma y sello del Representante Legal
Nombre / Razón social del postor

ANEXO N° 04

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Comité de Adquisiciones y Contrataciones

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N° 006-2020 -CMAC TACNA S.A. (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la **PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACION DE PRIMER NIVEL N° 006-2020-CMAC-TACNA (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado).

Designamos al Sr. [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la CMAC TACNA [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:		% de Obligaciones
a)	[DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
b)	[DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:		% de Obligaciones
c)	[DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
d)	[DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
TOTAL:		100%

Tacna, _____ de Enero de 2021

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2

ANEXO N° 05

CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA

Señores
Comité de Adquisiciones y Contrataciones

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N° 006-2020 -CMAC TACNA S.A. (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)

Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA POR EL PERIODO DE 02 AÑOS, PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**, conforme a los Requerimientos Técnicos Mínimos, es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR	TOTAL MENSUAL S/	TOTAL POR 2 AÑOS S/
1	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA CMAC TACNA S.A.		

MONTO TOTAL DEL SERVICIO EXPRESADO EN LETRASINCLUIDO IGV E IMPUESTOS.

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Adjunto:

- Anexo 5-A DETALLE DE PROPUESTA ECONOMICA
- Formato N°02 por cada variable (regiones, agencias, horas, etc.) Redondeada a 2 decimales.

Tacna, _____ de Enero de 2021

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

NOTAS:

- Las propuestas que excedan el valor referencial serán consideradas por no presentadas.
- La propuesta debe ser clara, limpia y precisa; sin enmendaduras ni tachaduras, caso contrario la propuesta quedara descalificada en el acto de apertura.
- No se tomará como válida cualquier propuesta que exprese los el precio en otra moneda que no sea la del monto estimado referencial.

CONTRATACION DE PRIMER NIVEL N° 006-2020-CMAC TACNA S.A.
(Derivada de La Contratación de Cuarto Nivel N°001-2020)
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA CMAC TACNA S.A.

ANEXO N° 05 A
DETALLE DE PROPUESTA ECONOMICA

REGIONES	NOMBRES DE AGENCIAS	SERVICIOS DE VIGILANCIA		TOTAL	DÍAS	COSTO S/	
		SERVICIO	HORAS			MENSUAL S/	TOTAL POR 2 AÑOS
TACNA	EDIF. FRANCISCO LAZO	2	24 HRS (*)	4	24 hrs. L-D		
	PRINCIPAL	1	12 HRS	1	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	SAN MARTÍN	1	12 HRS	1	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	EDIF. SAN MARTIN	1	24 HRS (*)	2	24 hrs. L-D		
	CRNL. MENDOZA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	CRNL. ALBARRACÍN	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	ALTO DE ALIANZA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	CIUDAD NUEVA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
MOQUEGUA	MOQUEGUA	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	ILO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
AREQUIPA	AREQUIPA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	BUSTAMANTE Y RIVERO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	CAYMA	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	LA NEGRITA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	CERRO COLORADO	2	11 HRS	2	11hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	EL PEDREGAL	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
PUNO	PUNO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	JULIACA	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	TUPAC AMARU	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	ILAVE	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	DESAGUADERO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
CUSCO	CUSCO	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	MARCAVALLE	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
MADRE DE DIOS	LEOÓN VELARDE	1	12 HRS	1 (**)	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	PUERTO MALDONADO	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	MAZUKO	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	HUEPETUHE	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	IBERIA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
LIMA	HIGUERETA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	SAN JUAN	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	LA VICTORIA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
	ATE	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
ICA	ICA	2	12 HRS	2	12hrs. L-V + 6 hrs. - S.		
			Total	54			

*Los servicios de 24 horas de los edificios de San Martín y Francisco Lazo deben contar con un descansero.

**Las agencias donde se solicita un (01) AVP deberán contar con un refrigerante, a excepción de la Agencia Principal y la Agencia San Martín.

El presente detalle está sustentado con las hojas de costos de cada puesto de trabajo y agencia.

MONTO TOTAL DEL SERVICIO EXPRESADO EN LETRAS.....INC IGV E IMPUESTOS.

Tacna, _____ de Enero de 2021

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

ANGEL ELISEO ALAY ALE

CARLOS EDUARDO SACO CHIPANA

JESSICA PAOLA GIRON MEZA

GLADYS ELENA CAMPOS GONZALEZ

NATALY SABY PAREDES MEZA

Comité Especial de Adquisiciones y Contrataciones

ANEXO N° 06

FACTOR EXPERIENCIA

Señores

Comité de Adquisiciones y Contrataciones

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N° 006-2020 -CMAC TACNA S.A. (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)

Presente.-

El que suscribe....., con Documento de identidad N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detalla la siguiente información en orden cronológico:

N°	CLIENTE (RAZON SOCIAL)	OBJETO DE LA PRESTACION REALIZADA	N° DEL CONTRATO	PERIODO DEL SERVICIO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

Adjuntando copia de contratos y respectivas constancias de conformidad del servicio.

Los documentos que presenten para el presente factor deben ser legibles, caso contrario el Comité se reserva el derecho de no considerar para el cálculo de puntaje.

Tacna, _____ de Enero de 2021

Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE SERIEDAD Y MANTENIMIENTO DE OFERTA

Señores
Comité de Adquisiciones y Contrataciones

PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE PRIMER NIVEL N° 006-2020 -CMAC TACNA S.A. (Derivada de la CCN N°001-2020-CMAC TACNA S.A.)

Presente.-

En calidad de postor mediante el presente **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mantengo la oferta que presento por la Contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada por el periodo de 02 años para las Agencias de la CMAC TACNA S.A., asimismo de obtener la Buena pro mantendré vigente mi oferta hasta la suscripción del contrato respectivo, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA S.A.

Atentamente;

Tacna, _____ de Enero de 2021

Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón Social del postor