

# **BASES ADMINISTRATIVAS**

## **CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL**

**N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**



**“ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL  
BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS  
AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.”**

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

<b>CAPÍTULO I</b> <b>GENERALIDADES</b>
---

➤ **ENTIDAD CONVOCANTE**

Razón Social : Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Tacna S.A.  
RUC : 20130098488

➤ **DOMICILIO LEGAL**

Calle Francisco Lazo N° 297 Distrito, Provincia y Departamento de Tacna.

➤ **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.”**

➤ **VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial asciende a **S/ 301,720.00 (Trescientos Un Mil Setecientos Veinte con 00/100 Soles)**. Incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la adquisición. El Valor Referencial ha sido calculado al mes de Diciembre **del 2021**.

**IMPORTANTE:**

*Las propuestas que excedan el valor referencial serán consideradas por no presentadas.*

➤ **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos propios.

➤ **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante Memorando N° 01-068-2022-G/CMAC TACNA S.A. de fecha 14 de Enero del 2022.

➤ **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

Las características del bien a adquirir están definidas en las Especificaciones Técnicas indicadas en el Capítulo IV de las presentes bases.

➤ **PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El plazo de ejecución para la presente adquisición será de acuerdo a lo establecido en las **Especificaciones Técnicas indicados en el Capítulo IV de las presentes bases.**

➤ **BASE LEGAL**

- Ley 29523 Ley de Mejora de la competitividad de las cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú
- D.S. N° 157-90-EF Normas que regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito y modificatorias
- Ley N° 30607, Ley que modifica y fortalece el funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito (CMAC).
- Ley 26702 Ley general del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna
- Directivas Internas de la CMAC Tacna S.A.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Resolución SBS N° 2660-2015 Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Resolución SBS N° 272-2017, Reglamento de Gobierno Corporativo y de la Gestión Integral de Riesgos
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733, sus normas complementarias y modificatorias
- Código Civil Peruano.
- Demás normas complementarias y afines con el objeto del presente contrato

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

➤ **REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Los proveedores deberán estar inscritos en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A.
- Ser una persona natural o jurídica debidamente constituida con domicilio fiscal en territorio nacional y con experiencia en el rubro objeto de la convocatoria.
- Si participan postores en consorcio, todos deben encontrarse inscritos en el Registro de Proveedores de la CMAC TACNA en cuyo caso bastará con que se haya solicitado la cotización a uno de los consorciados. En tal supuesto, deberán presentar una promesa de formalización de consorcio, en caso resulten beneficiados, la misma que deberá estar suscrita por todos sus miembros, quienes son solidariamente responsables por cualquier incumplimiento ante la CMAC Tacna S.A., la cual estará facultada para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios que pudieran causarle.
- Contar con RUC Activo.
- No registrar deudas vencidas en el sistema financiero, registradas en las centrales de riesgo.
- No registrar deuda en cobranza coactiva en SUNAT, para lo cual podrá presentar un documento sustentatorio aceptado por la CMAC Tacna S.A.
- No registrar antecedentes penales ni judiciales, así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos (presentar declaración jurada respectiva). Esta disposición alcanza a las personas naturales y a los representantes de las personas jurídicas que desean incluirse en el registro de proveedores de la CMAC Tacna S.A.
- Los participantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.
- Para el caso de propuestas en consorcios, sólo se admitirán aquellas integradas por un máximo de dos (02) empresas.

<b>CAPÍTULO II</b> <b>DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>
---

### 1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria.....: 19/01/2022
- Registro de Participantes.....: Del 20/01/2022 al 25/01/2022
- Formulación de Consultas a las Bases.....: Del 20/01/2022 al 20/01/2022
- Absolución de Consultas e Integración de las Bases.....: 21/01/2022
- Presentación de Propuestas.....: 26/01/2022 hasta las 11:00 horas
- Calificación y evaluación de Propuestas.....: 26/01/2022
- Otorgamiento de la Buena Pro.....: 26/01/2022

### 2. CONVOCATORIA

Se efectuará a través de invitaciones a por lo menos 3 postores por medio físico o electrónico y también se publicarán las bases del proceso en la página Web de la CMAC TACNA ([www.cmactacna.com.pe](http://www.cmactacna.com.pe)).

### 3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

Será solicitado por los proveedores invitados al proceso de selección o cuando corresponda, por todos aquellos que respondan al llamado de la convocatoria y expresen su interés de registrarse como participantes del proceso de selección.

La persona natural o jurídica que desee participar en el proceso de selección, deberá acreditar su inscripción en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A., los mismos que deberán estar calificados.

#### Lugar de registro de Participantes:

Mesa de Partes de la Agencia principal de la CMAC TACNA S.A. sito en Calle Francisco Lazo N° 297 o al email: [buzonlogistica@cmactacna.com.pe](mailto:buzonlogistica@cmactacna.com.pe). El registro de participantes por vía electrónica será válido previa conformidad de recepción por parte de la CMAC TACNA S.A.

#### Horario de registro:

De 09:00 a 12:30 y de 15:00 a 17:30 horas.

#### Forma de registro de Participantes

Para ser registrado como Participante el presente proceso de selección, debe presentar:

- a) **Formato N° 01 REGISTRO DE PARTICIPANTES** (Formato incluido en las Bases Administrativas)
- b) Registro de Proveedores aprobado año 2022. (incluido Anexos)

### 4. MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Los participantes deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar. (**Obligatorio**).

### 5. FORMULACIÓN DE CONSULTAS (según Formato N° 02)

Las consultas a las Bases serán presentadas según lo indicado en el cronograma.  
Se presentarán por escrito o en digital, debidamente fundamentadas, con atención al Presidente del Comité de Adquisiciones y Contrataciones del Presente Proceso de Selección.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

En caso fuera en físico, deberán ser entregadas en Trámite Documentario, sito en Calle Francisco Lazo N° 297 – Cercado de la ciudad de Tacna, en la fecha señalada en el cronograma, en el horario de 9:00 a 12:30 y de 15:00 a 17:30 horas o a través de medio digital al correo electrónico: [buzonlogistica@cmactacna.com.pe](mailto:buzonlogistica@cmactacna.com.pe) en el mismo horario (la presentación de las mismas en formato físico o digital/escaneado con la firma del representante legal), pudiendo acompañar opcionalmente un CD conteniendo las consultas.

Además dichas consultas deberán ser enviadas al correo electrónico [buzonlogistica@cmactacna.com.pe](mailto:buzonlogistica@cmactacna.com.pe) en formato Word, en el plazo establecido en el cronograma.

**MUY IMPORTANTE:**

- 1. De enviarse las consultas y/o aclaraciones vía correo electrónico, es de carácter obligatorio que el proveedor confirme la recepción del mismo, debiendo recibir un reenvío de confirmación del correo electrónico [buzonlogistica@cmactacna.com.pe](mailto:buzonlogistica@cmactacna.com.pe).*
- 2. No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o en otro lugar distinto al indicado en las presentes bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*
- 3. La capacidad máxima de recepción por cada correo es de 19 MB.*

## **6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN A LAS BASES**

Las decisiones que tome el Comité De Adquisiciones y Contrataciones, con relación a las consultas presentadas, son inapelables y constarán en el pliego absolutorio que se **notificará a través de los correos electrónicos** de los postores inscritos en el proceso de selección.

La absolución de consultas y aclaraciones, se comunicará a los proveedores registrados en un plazo máximo de dos (2) días útiles, computados a partir del día siguiente de vencido el plazo para presentar consultas y/o aclaraciones. En el mismo pliego absolutorio se informará que las bases están integradas por su texto original, así como por las respuestas a las consultas y aclaraciones, convirtiéndose desde aquel momento en reglas definitivas del proceso de selección.

## **7. PRÓRROGAS O POSTERGACIONES**

El Comité De Adquisiciones y Contrataciones podrá prorrogar las etapas del proceso de selección, cuando medien causas justificadas o de fuerza mayor o cuando el comité de Adquisiciones y Contrataciones así lo disponga. En este caso, se deberá de comunicar a los postores inscritos en el proceso de selección.

## **8. CANCELACIÓN DEL PROCESO**

En cualquier estado del proceso de selección, hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro, la CMAC Tacna S.A. podrá cancelar el proceso de selección por razones de fuerza mayor o caso fortuito o cuando desaparezca la necesidad de contratar o cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto asignado tenga que destinarse a otros propósitos. El postor no podrá reclamar o apelar tal decisión.

## **9. DE LAS ACCIONES U OBLIGACIONES DE LOS POSTORES**

Los Postores revisarán detenidamente las Bases, presentando por escrito o por medios digitales sus consultas, aclaraciones y dudas dentro de los plazos contemplados en el cronograma.

La presentación de una propuesta implica el sometimiento del Postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes bases y demás documentos sin necesidad de declaración expresa.

La información suministrada por los postores tiene el carácter de Declaración Jurada. Así mismo se someten al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA S.A. y la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones.

## **10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Los actos de apertura de sobres y otorgamiento de la Buena Pro, se llevarán a cabo en **Acto Privado** por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones **con presencia de notario público**.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

Los participantes presentarán sus propuestas por mesa de partes y en sobres cerrados, en la Agencia Principal de la CMAC TACNA S.A. sito en Calle Francisco Lazo N° 297 – Cercado de la ciudad de Tacna, en la fecha y hora señalada en el cronograma, debiendo estar dirigidos al Comité de Adquisiciones y Contrataciones del presente proceso de Selección.

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas del proceso de selección se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional o Gerencia de Auditoria Interna, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en un original en sobres separados debidamente cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica (**Sobre N° 01**) y el segundo la propuesta económica (**Sobre N° 02**), con los siguientes rotulados:

**SOBRE N° 01:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores  
CMAC TACNA  
Calle Francisco Lazo N° 297, Tacna  
Att.: Comité de Adquisiciones y Contrataciones

**Proceso de Selección CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002- 2021- CMAC TACNA S.A.**

**Objeto del proceso: ADQUISICION DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

(Colocar la cantidad total de folios)

**SOBRE N° 02:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores  
CMAC TACNA  
Calle Francisco Lazo N° 297, Tacna  
Att.: Comité de Adquisiciones y Contrataciones

**Proceso de Selección CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002- 2021- CMAC TACNA S.A.**

**Objeto del proceso: ADQUISICION DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

(Colocar la cantidad total de folios)

El contenido de las propuestas, podrán ser presentadas en hojas simples, redactadas por medios mecánicos o electrónicos.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

Los formularios, Declaraciones Juradas o formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la firma manuscrita real del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Después de recibidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. No se devolverán los documentos a los postores.

## **11. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

### **9.1 PROPUESTAS TÉCNICA**

El Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación obligatoria:**

- a) Copia del D.N.I. del Representante Legal
- b) Copia de la vigencia de Poderes (**con una antigüedad no mayor a 30 días**), en caso sea una persona jurídica.
- c) Copia simple del **registro de inscripción en el Registro de proveedores 2022** de la CMAC TACNA S.A.- cuando se trate de Consorcio, el registro será presentado por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.
- d) Declaración Jurada de datos del postor, según el **Anexo N° 01**. - cuando se trate de Consorcio, la DDJJ será presentada por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.
- e) Declaración jurada en la que el postor declare que su oferta cumple con todos los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo IV de las presentes Bases (**Anexo N° 2**).
- f) Declaración Jurada de Condiciones Mínimas del Postor. **Anexo N° 03**. En caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.
- g) Promesa formal de consorcio (sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor) **Anexo N° 04**. La promesa formal del consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.
- h) Declaración Jurada del Plazo de Entrega, según **Anexo N. ° 05**.

#### **IMPORTANTE:**

- *La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta.*

#### **Documentación de presentación facultativa:**

- a) Declaración Jurada de Experiencia - Resumen de facturación (**Anexo N°06**)
- b) Presentar Certificados o Constancias.

#### **IMPORTANTE:**

- *En caso exista contradicción entre la información presentada de la propuesta técnica, dicha propuesta será descalificada.*

---

<sup>1</sup> La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

## 9.2 PROPUESTA ECONÓMICA

El contenido del sobre de la Propuesta Económica será el siguiente:

1. **Monto total de la Propuesta Económica (2)**, en letras y números, el cual deberá incluir todos los impuestos, tributos, gastos generales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto, de acuerdo al **Anexo N° 07**, el que no podrá tener borrón alguno, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentada. **Obligatorio.**
2. **Declaración Jurada de Seriedad de Oferta. (Anexo N° 08)**  
El monto total de la propuesta será en Soles y las cifras monetarias a consignar tendrán hasta un máximo de dos (02) decimales.

*<sup>(2)</sup> Incluirá todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, por lo tanto, LA CMACTACNA no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. El total y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.*

### IMPORTANTE:

- *La admisión de la propuesta económica que presenten los postores dependerá de si aquella se encuentra dentro límites establecidos en el valor referencial de las presentes bases. (si pasa el valor referencial no serán consideradas válidas)*
- *En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.*

## 12. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1 PT_i + c2 PE_i$$

Donde:

$PTP_i$  = Puntaje total del postor i

$PT_i$  = Puntaje por evaluación técnica del postor i

$PE_i$  = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= **0.60**

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= **0.40**

Dónde:  $c1 + c2 = 1.00$

## 13. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO Y CONSENTIMIENTO

La adjudicación del otorgamiento de la buena pro se notificará a través de los correos electrónicos declarados.

La adjudicación de la buena pro quedará consentida a los (02) días hábiles luego de notificada. En caso de haberse presentado una sola oferta, el consentimiento de la adjudicación de la buena pro se producirá el mismo día de su notificación.



## **14. DE LA SOLUCIÓN DE RECLAMOS**

### **12.1 ACTOS IMPUGNABLES**

#### **SON ACTOS IMPUGNABLES**

- Los actos dictados por el comité de Adquisiciones y Contrataciones o el área de Logística, según corresponda, durante el desarrollo del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos expedidos luego de haberse otorgado la Buena Pro y hasta antes de la celebración del contrato.

#### **ACTOS NO IMPUGNABLES**

- Las actuaciones y actos preparatorios de la CMAC TACNA S.A. convocante, destinadas a organizar la realización de procesos de adquisición o contratación.
- Las solicitudes de cotización o las bases del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos que a prueban la exoneración del proceso de selección.
- Los actos que resuelven el recurso de apelación.

#### **RECURSOS**

Los Actos dictados durante el desarrollo del proceso de adquisición y contratación son susceptibles de ser reclamados por los postores o proveedores que se consideren afectados. Los postores o proveedores podrán interponer recursos de reconsideración y recursos de apelación, por el cual el postor expresa conocer todos los requisitos considerados en el reglamento y directiva de contrataciones y adquisiciones de la CMAC TACNA S.A.

### **12.2 RECURSO DE RECONSIDERACIÓN**

El recurso de reconsideración se plantea contra los actos dictados en el desarrollo del proceso de adquisición y contratación. El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado.

El recurso de reconsideración será resuelto por el comité de adquisiciones y contrataciones dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

#### **12.2.1 DE LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN**

De conformidad al Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones, el recurso de reconsideración se presentará en mesa de partes de la entidad con atención al Área de Logística y deberá sustentarse en nueva prueba.

En caso se presente el recurso contra actos dictados en el proceso, el recurso será presentado una vez otorgada la buena pro. En caso se presente el recurso contra actos dictados durante la ejecución contractual el recurso será presentado cuando se tenga conocimiento del referido acto, El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado en mesa de partes de la CMAC Tacna S.A. (con atención al Área de Logística)
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acreditará la documentación que acredite tal representación, tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la promesa de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera.

### **12.2.2 DEL PROCEDIMIENTO**

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, por el área de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso en el día, el Área de Logística deberá remitir el escrito al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de un (01) día de haber recepcionado tal documento.

### **12.2.3 DE LA IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN**

El recurso de reconsideración presentado será declarado improcedente cuando:

1. Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el Art. 40 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
2. Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
3. El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
4. El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC Tacna S.A.
5. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
6. El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
7. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.
8. No exista conexión lógica entre los hechos expuestos en el recurso y el petitorio del mismo.

### **12.2.4 DEL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO**

El documento que resuelve el recurso de reconsideración deberá consignar como mínimo lo siguiente:

1. Los antecedentes del proceso impugnado.
2. El análisis respecto de cada uno de los puntos controvertidos propuestos.

### **12.2.5 DE LOS CRITERIOS PARA RESOLVER**

3. De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de reconsideración.
4. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.
5. Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.

El Comité De Adquisiciones y Contrataciones es quien resuelve en todos los casos los recursos de Reconsideración dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

### **12.3 DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta contra la resolución que emita el Comité De Adquisiciones y Contrataciones respecto al recurso de reconsideración y se interpondrá ante el Área de Logística dentro del término establecido en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado ante mesa de partes con atención al área de logística de la CMAC Tacna S.A.
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera,
8. Garantía equivalente al 3% del valor adjudicado del proceso impugnado, el cual deberá ser depositado en una cuenta de la CMAC Tacna S.A.

#### **12.3.1 DEL PROCEDIMIENTO**

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, al momento de la presentación del recurso de apelación, por el área de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso deberá notificarse al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de (02) dos días hábiles de haber recepcionado tal documento.

#### **12.3.2 IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación presentado será declarado improcedente cuando:

1. Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el Art. 40 Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
2. Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
3. El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
4. El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC Tacna S.A.
5. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
6. El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
7. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.

#### **12.3.3 DEL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO**

1. De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de apelación y ejecutará la garantía.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas

o complementarias, declarará, fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.

3. Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.
4. Cuando, en virtud del recurso interpuesto, se verifique la existencia de actos dictados por órganos incompetentes, que contravengan normas o la presente Directiva, que contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, el Titular de la Entidad declarará de oficio la nulidad de los mismos, debiendo precisar la etapa hasta la que se retrotraerá el proceso de selección, en cuyo caso podrá declarar que resulta irrelevante pronunciarse sobre el petitorio del recurso.

La dependencia correspondiente es quien resuelve en todos los casos los recursos de apelación dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de haberse interpuesto.

### **DESISTIMIENTO**

En todos los casos el impugnante podrá desistirse de su recurso mediante escrito con firma legalizada ante Notario y será aceptado mediante resolución culminando procedimiento administrativo. En tal caso, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía.

### **DEL AGOTAMIENTO DE LOS MEDIOS IMPUGNATORIOS:**

La resolución de la CMAC que resuelve el recurso de apelación o la denegatoria ficta: de no emitir y notificar su decisión dentro del plazo respectivo, agota los recursos impugnativos a los que el proveedor tiene derecho.

### **12.4 PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO**

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones. El Comité de Adquisiciones y Contrataciones, o el nivel correspondiente deberá establecer las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- i. Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.
- ii. Cuando haya evidencias fundadas de colusión entre postores.
- iii. Cuando no haya presentación de propuestas.

La determinación de declarar desierto un proceso se comunicará a todos los postores.

### **12.5 NULIDAD DE LOS ACTOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN**

Se podrán declarar nulos los actos expedidos, cuando hayan sido dictados por instancia no correspondiente, contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, debiendo expresar en la Resolución que expida la etapa a la que se retrotraerá el proceso de selección.

La CMAC TACNA S.A. declarará de oficio la nulidad del proceso de selección, sólo hasta antes de la celebración del contrato, sin perjuicio de que pueda ser declarada en la resolución recaída sobre el recurso de apelación.

Después de celebrados los contratos, la CMAC TACNA S.A. podrá declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:

- Cuando se verifique la presencia de información falsa que haya resultado determinante para la adjudicación de la buena pro.
- Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación.
- Cuando no se haya utilizado el proceso de selección correspondiente.

## **12.6 CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

Las controversias relativas al consentimiento o la conformidad de la recepción en el caso de bienes y servicios, así como las referidas al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, podrán ser resueltas mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles de generado el hecho.

La interpretación y ejecución de todos los asuntos relacionados a la ejecución contractual serán resueltas mediante conciliación o arbitraje.

## **12.7 PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO**

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones.

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones, o el nivel correspondiente deberá establecer las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- i. Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.
- ii. Cuando haya evidencias fundadas de colusión entre postores.
- iii. Cuando no haya presentación de propuestas.

La determinación de declarar desierto un proceso se comunicará a todos los postores.

<b>CAPÍTULO III</b> <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>
---

### 1. VALIDEZ DE LA OFERTA

La validez de la oferta deberá mantenerse durante el proceso de selección hasta suscribir el contrato, mediante el cual dicha oferta será de firme cumplimiento para ambas partes por el servicio.

Para ser considerada válida una propuesta deberá cumplir con lo establecido en las presentes bases. La documentación presentada por el postor no deberá tener borrón, enmendadura o corrección alguna.

### 2. DE LOS CONTRATOS

Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes del consentimiento de la BUENA PRO o, en su caso, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes, de conocido el resultado de adjudicación, la CMAC TACNA, deberá citar al postor otorgándole un plazo que no podrá ser menor de tres (03) ni mayor de ocho (08) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la CMAC TACNA para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.

Si el postor no se presenta dentro del plazo pierde la adjudicación y además será inhabilitado para contratar con la CMAC TACNA, salvo acredite ante la CMAC motivos o sustentos que a juicio de ésta última justifiquen su incomparecencia.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia de DNI de la persona natural o del Representante Legal de la Persona Jurídica, según el caso.
- Vigencia de poder del representante legal emitido por la SUNARP con una antigüedad máxima de 30 días.
- Copia de la Constitución de la Empresa actualizada.
- Copia del Estatuto de la Empresa.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados (de ser el caso).

El Contrato está conformado por el documento que lo contiene, las Bases Integradas y la Oferta Ganadora, así como por los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes y hayan sido expresamente señalados en el contrato.

**Importante:** Si el postor no se presenta dentro del plazo **pierde la adjudicación y además será inhabilitado para contratar con la CMAC,** salvo acredite ante la CMAC motivos o sustentos que a juicio de ésta última justifiquen su incomparecencia.

### 3. DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que acepte la CMAC TACNA serán sólo las cartas fianzas, las que deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al sólo requerimiento de la CMAC TACNA, las cuales tendrán que ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la **Superintendencia de Banca y Seguros** o estar dentro de la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que publica periódicamente el Banco Central de Reserva.

Por la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días, por lo que la demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y dará lugar al pago de intereses en favor de la CMAC TACNA.

La garantía a la que se hace referencia consistirá en la entrega de una Carta Fianza que deberá ser emitida a favor de la CMAC TACNA con las características de ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la CMAC.

La Carta Fianza será ejecutada por la CMAC TACNA en caso de incumplimiento del proveedor, para lo cual bastará que el proveedor haya recibido la respectiva comunicación resolutoria de parte de la CMAC

TACNA.

**EXCEPCIONES (Art. 99 Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones)**

En general será necesario previo a la suscripción del contrato, la entrega de garantía de fiel cumplimiento por un monto equivalente al 10% del valor de la contratación, teniendo en cuenta los supuestos enunciados a continuación:

- a) De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, la CMAC Tacna S.A. podrá aceptar que el ganador de la adjudicación presente la garantía de fiel cumplimiento con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación o exista el consentimiento de la liquidación del contrato.
- b) En los casos en los que la entrega del bien y su respectiva conformidad sea la condición previa para efectuar el pago al proveedor, no será necesaria la entrega de la garantía de fiel cumplimiento, a menos que se trate de adquisición de bienes cuyo valor supere las 100 UIT y/o servicios cuyo valor supere las 200 UIT, en cuyo caso será necesaria la entrega de la garantía.
- c) En caso de obras en cuyo caso siempre se requerirá la Carta Fianza de fiel cumplimiento.

**4. SUB CONTRATACIÓN**

En el presente proceso no se aceptará la subcontratación para la atención de los bienes.

**5. CESIÓN DE DERECHOS Y CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL**

En el presente proceso no se aceptará la cesión de derechos y cesión de posición contractual.

**6. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EL PROVEEDOR está obligado a cumplir con las prestaciones acordadas con la CMAC TACNA dentro de los plazos pactados. Excepcionalmente, en caso de retraso injustificado en la ejecución las prestaciones objeto del contrato, la CMAC TACNA le aplicará al PROVEEDOR una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento 20% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La referida penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  
 $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - a. Para bienes y servicios:  $F = 0.25$ .
  - b. Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la CMAC Tacna podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente. Adicionalmente, la CMAC TACNA podrá establecer en cada caso concreto penalidades adicionales las cuales figurarán en el contrato u orden de compra o de servicio suscrito las cuales se calcularán de forma independiente.

## 7. FORMA Y CONDICIONES PAGO

El pago se realizará según Capítulo IV de las Bases Administrativas

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

## 8. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Causales de resolución de contrato por incumplimiento del PROVEEDOR:

**LA CMAC Tacna** podrá resolver el contrato, en los casos en que **EL PROVEEDOR**:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

### Otras causales:

Por decisión unilateral de **LA CAJA**, en forma total o parcial, mediante la remisión de una comunicación por vía notarial a la otra parte con una anticipación no menor a quince (15) días calendario, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, de ser el caso, **EL PROVEEDOR** se compromete a devolver cualquier pago efectuado correspondiente al periodo restante pactado en el presente contrato; siendo el plazo de devolución ocho (08) días calendario a la fecha en que **LA CAJA** comunique notarialmente.

Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles, sin derecho de indemnización alguna.

Para la resolución del contrato, en caso de incumplimiento de obligaciones **LA CMAC Tacna** cursará una carta notarial a **EL PROVEEDOR**, requiriéndole el cumplimiento de éstas en un plazo no mayor de cinco (05) días, bajo apercibimiento expreso de resolver el contrato según corresponda. No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o por otras penalidades, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al proveedor mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato, transcurrido el plazo correspondiente sin que **EL PROVEEDOR** cumpla con su obligación, operará la resolución de pleno derecho con la recepción de la carta notarial a través del cual **LA CAJA** le comunicó su decisión de hacer efectivo el apercibimiento.

## 9. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Por decisión de la CMAC TACNA, excepcionalmente, aquel plazo puede ampliarse hasta 8 días hábiles. Si transcurrido el término que corresponda, persiste el incumplimiento, la CMAC TACNA procederá a resolver el contrato de pleno derecho y procederá con la ejecución de las garantías que existieran a su favor, situación que será comunicada por escrito al PROVEEDOR.

Si se llega a acumular el monto máximo de la penalidad, no será necesario efectuar un requerimiento previo y sólo bastará comunicar al proveedor mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

## 10. RESOLUCIÓN PARCIAL

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. Por ello, el requerimiento que se



**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. Caso contrario, se entenderá que la resolución será total.

**11. CONSECUENCIAS DE LA RESOLUCIÓN**

Si la parte perjudicada es la CMAC TACNA, ejecutará las garantías que el PROVEEDOR hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

**12. DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**

**1) Conciliación**

La CMAC TACNA o el PROVEEDOR tienen derecho de solicitar el inicio del procedimiento de conciliación recurriendo a un centro de conciliación, caso bajo el cual el proceso se desarrollará bajo los alcances de la legislación de la materia.

Se tendrá como referencia la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones y el Artículo N° 43. CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE del Reglamento de Adquisición y Contratación para la CMAC TACNA S.A.

**2) Arbitraje**

La CMAC TACNA o el proveedor tienen el derecho de dar inicio al arbitraje de derecho dentro del plazo de caducidad, para ello, deben recurrir a una institución arbitral, en el caso de arbitraje institucional, o remitir la solicitud de arbitraje, en el caso arbitraje ad hoc.

Se tendrá como referencia la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones y el Artículo N° 43. CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE del Reglamento de Adquisición y Contratación para la CMAC TACNA S.A.

Todo contrato debe poseer una cláusula de sometimiento de controversias conciliación y/o arbitraje.

**3) Del procedimiento de arbitraje:**

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles de generado el hecho, según la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones.

**13. DISPOSICIONES FINALES**

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA, así como por las disposiciones legales vigentes.

**CAPÍTULO IV**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND 75 GRS TAMAÑO A4 PARA LA CMAC TACNA S.A.**

**1. GENERALIDADES**

- El área de logística solicita adquirir la cantidad de 76,000 cientos de papel bond para el suministro anual de todas las agencias y oficinas administrativas.
- El contrato tendrá una Vigencia de 12 meses o hasta consumir la cantidad solicitada, lo que ocurra primero.

**2. DESCRIPCION DEL BIEN**

- El bien a adquirir es papel bond de 75 gramos tamaño A4.
- Blancura mínima del 92%.

**3. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

- La entrega del bien deberá realizarse de acuerdo a las direcciones indicadas en el cuadro de distribución detallado en el **ANEXO N° 01, estas podrán estar sujeta a modificaciones según necesidad de Almacén, Agencias.**
- Adicionalmente deberá empaquetarse el suministro de acuerdo a lo indicado en el cuadro de distribución para cada una de las Agencias con su respectiva Guía de Remisión.

**4. TIEMPO DE ENTREGA**

- El tiempo de entrega máximo para el suministro será de acuerdo a lo establecido en el ANEXO N° 01, los mismos que se contabilizarán a partir de la emisión de la orden de compra por la cantidad solicitada; dicho pedido se requerirá trimestralmente durante el periodo de vigencia del contrato y será distribuido según ANEXO N° 01.
- En caso que algún producto, esté en condiciones no utilizables este deberá efectuar el cambio en el plazo máximo de 72 horas de notificado el hecho.

**5. FORMA DE PAGO**

- El pago se realizará en un máximo de 07 días hábiles de haber cumplido con presentar su comprobante de pago con los respectivos cargos de entrega y conformidad por parte del área correspondiente.

**6. COSTO DEL BIEN**

- El costo de este bien deberá incluir todos los impuestos de ley, traslado de bienes a cada uno de los puntos de destino descritos en el ANEXO N° 01 y cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la adquisición.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

**ANEXO N° 01**

N°	ALMACÉN / AGENCIAS	CIUDAD	DIRECCIONES	PLAZO MÁXIMO	1er. TRIMESTRE CIENTOS	2 do. TRIMESTRE CIENTOS	3 er. TRIMESTRE CIENTOS	4 to. TRIMESTRE CIENTOS
1	ALMACEN	TACNA	Almacén - Av. Municipal Cdra. 10 s/n. Distrito Gregorio Albarracín	7	6,000	6,000	6,000	6,000
2	AGENCIA ILO	ILO	Calle Abtao N° 419, Distrito y Provincia Ilo y Departamento de Moquegua.	7	600	600	600	600
3	AGENCIA MOQUEGUA	MOQUEGUA	Calle Piura N° 220, Distrito, Provincia y Departamento de Moquegua.	7	500	500	500	500
4	AGENCIA BUSTAMANTE Y RIVERO	AREQUIPA	Av. Daniel Alcides Carrión N° 275 Mz. F, Lote 4, en el Distrito de Jose Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa	7	550	550	550	550
5	AGENCIA CAYMA	AREQUIPA	Av. Ejército N° 1043, en el Distrito de Cayma, Provincia y Departamento de Arequipa.	7	550	550	550	550
6	AGENCIA LA NEGRITA	AREQUIPA	Urb. Ampliación La Negrita Mz. C Lt. 2 del Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa.	7	600	600	600	600
7	AGENCIA EL PEDREGAL	AREQUIPA	Mz.F Lt. 2 del Distrito Majes, Provincia Caylloma y Departamento de Arequipa.	7	550	550	550	550
8	AGENCIA CERRO COLORADO	AREQUIPA	Asociación Villa Faucett Mz. A Lte. 26 Zona A. Distrito Cerro Colorado, Provincia y Departamento de Arequipa.	7	450	450	450	450
9	AGENCIA PUNO	PUNO	Jr. Fermín Arbulú N° 153, Distrito, Provincia y Departamento de Puno.	7	800	800	800	800
10	AGENCIA JULIACA	JULIACA	Jirón 2 de Mayo 141, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno	7	700	700	700	700
11	AGENCIA TUPAC AMARU	JULIACA	Jirón Túpac Amaru N° 884-888, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno.	7	600	600	600	600
12	AGENCIA ILAVE	ILAVE	Dirección: Jirón Andino N° 209, Distrito de Ilave, Provincia El Collao y Departamento de Puno.	7	500	500	500	500
13	AGENCIA DESAGUADERO	DESAGUADERO	Dirección: Av. Panamericana N° 159 (anteriormente Av. Panamericana s/n), Distrito Desaguadero, Provincia Chucuito y Departamento de Puno).	7	500	500	500	500
14	AGENCIA HIGUERETA	LIMA	Av. Aviación N° 4859, Urb. Residencial Higuiereta, del Distrito de Surco, Provincia y Departamento de Lima.	7	500	500	500	500
15	AGENCIA SAN JUAN	LIMA	Av. San Juan N° 861 - 863 del Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.	7	500	500	500	500
16	AGENCIA LA VICTORIA	LIMA	Av. Manco Capac N° 356 - 358 del Distrito La Victoria, Provincia y Departamento de Lima.	7	500	500	500	500
17	AGENCIA ATE	LIMA	Carretera Central Km 6.3 Mz. C Lte. 5 - Av. Nicolás Ayllon 5398 Urb. Barbadillo	7	450	450	450	450
18	AGENCIA ICA	ICA	Av. San Martín N° 1277, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Ica.	7	650	650	650	650
19	AGENCIA CUSCO	CUSCO	Av. Garcilaso de la Vega N° 220 A, Distrito de Wanchaq, Provincia y Departamento de Cusco.	7	450	450	450	450
20	AGENCIA MARCAVALLE	CUSCO	Urbanización Marcavalle Av. De la Cultura A 11, Distrito de Wanchaq, Provincia y Departamento de Cusco.	7	450	450	450	450

ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

21	AGENCIA PUERTO MALDONADO	PTO. MALDONADO	Av. Madre de Dios N° 521, Distrito y Provincia Tambopata y Departamento Madre de Dios.	7	800	800	800	800
22	AGENCIA IBERIA	PTO. MALDONADO			450	450	450	450
23	AGENCIA LEON VELARDE	PTO. MALDONADO	Jr. Daniel Alcides Carrión N° 271, Distrito y Provincia de Tambopata y Departamento Madre de Dios.	7	450	450	450	450
24	AGENCIA MAZUKO	MAZUKO	Av. Inambari Mz 1 Lote 18, Distrito de Inambari, provincia de Tambopata y Departamento Madre de Dios	7	450	450	450	450
25	AGENCIA HUEPETUHE	MAZUKO			450	450	450	450
TOTAL					19,000	19,000	19,000	19,000
<b>NOTA:</b> Esta sujeto a modificación, según necesidad de Almacén o Agencias. Para el caso de las siguientes Agencias se deberá tener en cuenta lo siguiente: Se deberá entregar en Agencia Puerto Maldonado lo que corresponde a la Agencia Iberia, con su respectiva Guía de Remisión. Se deberá entregar en Agencia Mazuko lo que corresponde a la Agencia Huepetuhe, con su respectiva Guía de Remisión.								

ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

**CAPÍTULO V**  
**CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

**PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)**

FACTOR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA
<b>EXPERIENCIA (60 PTOS)</b>	<p>Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria (papel bond y útiles de escritorio) durante el periodo entre el mes de enero 2017 a la fecha de la presentación de la propuesta.</p> <p>La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:</p> <p>Más de 3 veces del Valor Referencial = 60 p.  Más de 2 hasta 3 veces el VR = 40 p.  De 1 hasta 2 veces el VR = 30 p.  Menos de 1 vez el VR = 00 p.</p>	<p><b>Presentar Anexo N° 06, las cuales se podrán</b> sustentar con cualquiera de las siguientes alternativas en copia <b>legible</b> simple:</p> <p>1. Factura con firma y sello de cancelado o adjuntar copia de depósito o cualquier medio de pago que lo demuestre.</p> <p>2. Contratos / Órdenes de Compra, deben adjuntar constancia de conformidad de no haber incurrido en penalidades.</p> <p><b>Máximo 20 contrataciones</b></p>
<b>CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION (40 PTOS)</b>	<p>Se evaluará en función al número de <b>certificados o constancias que acrediten que la prestación se efectuó sin que haya incurrido en penalidades</b>. Se acreditará con constancias o certificados, con un máximo de veinte (20) contrataciones. Tales certificados o constancias deben referirse a todos los documentos que se presentaron para acreditar la experiencia del postor.</p> <p>La asignación de puntaje será de acuerdo al siguiente criterio:</p> <p>De 6 a 10 constancias o certificados =40 p.  De 3 a 5 constancias o certificados =30 p.  De 1 a 2 constancias o certificados =20 p.</p>	<p>Presentar Certificados o constancias.</p>

**PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SETENTA (70) PUNTOS.**

**IMPORTANTE:**

- c) *Los factores de evaluación no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.*
- d) *Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de setenta (70) puntos.*

**EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:**

Sólo una vez admitidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación sustentatoria presentada por el postor.

Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las Bases, accederán a la evaluación económica. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

**ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA:**

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.

Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de setenta (70), las que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

**LA EVALUACIÓN ECONÓMICA**

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = O_m \times \frac{PMPE}{O_i}$$

Donde:

- $i$  = Propuesta
- $P_i$  = Puntaje de la propuesta económica  $i$
- $O_i$  = Propuesta económica  $i$
- $O_m$  = Propuesta económica de monto o precio más bajo
- $PMPE$  = Puntaje máximo de la propuesta económica

**DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL:**

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas. Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1PT_i + c2PE_i$$

Dónde:

- $PTP_i$  = Puntaje total del postor  $i$
- $PT_i$  = Puntaje por evaluación técnica del postor  $i$
- $PE_i$  = Puntaje por evaluación económica del postor  $i$
- $c1$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica
- $c2$  = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones

1. La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
2. Los valores que se aplicarán en cada caso son 0.60 para la propuesta técnica y 0.40 para la propuesta económica. La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.  
ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS  
AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.

---

**CAPÍTULO VI**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**IMPORTANTE:**

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, podrá efectuarse la inclusión de cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN N° XXX-2022-CMAC TACNA S.A.**

**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS  
AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

Conste por el presente documento, el contrato de Adquisición \_\_\_\_\_, que celebra de una parte la **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE TACNA S.A.** con RUC N° 20130098488, con domicilio en Calle Francisco Lazo N° 297 de la ciudad de Tacna, representada por....., identificado con DNI N° ..... según Poderes inscritos en la Partida Electrónica N° 11000522 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, Oficina Registral Tacna; a quien en adelante se le denominara “**LA CAJA**”; y de la otra parte la Empresa ..... con RUC N° ..... con domicilio legal en .....debidamente representada por el Sr. ...., identificado con DNI N° ..... según Poderes inscritos en la Partida Electrónica N° XXXXXXXXXXXXXXXX del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° xxxxxxx - Sede xxxxxxx, Oficina Registral xxxxxxxxxxxx a quien en adelante denominaremos “**EL PROVEEDOR**”, en los términos contenidos en las cláusulas siguientes:

**CLASULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

“**LA CAJA**”, es una Institución Financiera constituida por Escritura Pública de fecha 92.06.03, otorgada ante Notario Público Dr. Ramiro Quintanilla Salinas, inscrita la constitución en la Partida Electrónica N° 11000522 del Registro de Personas Jurídicas de Tacna, cuya actividad principal es la intermediación financiera, requiriendo para el cumplimiento de sus fines institucionales contratación para la Adquisición de papel bond.

“**EL PROVEEDOR**” es una persona jurídica dedicada a .....

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Por el presente contrato y conforme aparece en las Bases, Propuesta Técnica y Económica, **EL PROVEEDOR** se obliga a proveer papel bond a **LA CAJA**, de acuerdo a los requerimientos, bajo las condiciones y características expresamente definidas en las especificaciones técnicas de las Bases Integradas del proceso de selección, los cuales son parte integrante del presente contrato.

Queda establecido que **EL PROVEEDOR**, no podrá transferir, parcial ni totalmente la ejecución de la prestación contratada, ni la garantía otorgada, asumiendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.

**CLAUSULA TERCERA: MARCO LEGAL**

- Ley 29523 Ley de Mejora de la competitividad de las cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú
- D.S. N° 157-90-EF Normas que regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito y modificatorias
- Ley N° 30607, Ley que modifica y fortalece el funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito (CMAC).
- Ley 26702 Ley general del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna
- Directivas Internas de la CMAC Tacna S.A.

ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Resolución SBS N° 2660-2015 Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Resolución SBS N° 272-2017, Reglamento de Gobierno Corporativo y de la Gestión Integral de Riesgos
- Ley de Protección de Datos Personales N° 29733, sus normas complementarias y modificatorias
- Código Civil Peruano.
- Demás normas complementarias y afines con el objeto del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DE CONTRATO**

El presente contrato estará vigente por el lapso de ..... (...) meses y está comprendido desde el ..... del ..... 20.... hasta el ..... del ..... del 20....., pudiendo ser prorrogado solo a voluntad de las partes previa suscripción de documento respectivo.

**CLÁUSULA QUINTA: MONTO CONTRACTUAL**

Por el presente contrato, **LA CAJA** se obliga a pagar a **EL PROVEEDOR**, por la provisión de papel bond, la suma total de S/ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ con 00/100 soles), incluido IGV, seguros, transportes, gastos de traslado, flete, embalaje y todos los impuestos de ley así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, y de conformidad con la propuesta económica presentada por **EL PROVEEDOR**.

**CLÁUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO**

Cabe indicar que el pago se efectivizara mediante Orden y/o Deposito en cuenta de **EL PROVEEDOR**.

El pago se realizará en un máximo de \_\_\_\_\_ días hábiles de haber cumplido con presentar su comprobante de pago y conformidad por parte del área correspondiente.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

**CLÁUSULA SÉTIMA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- Cumplir con cada una de las obligaciones estipuladas en las bases integradas y en el presente contrato, bajo sanción de resolver el mismo.
- No transferir, parcial ni totalmente la ejecución del servicio a su cargo, asumiendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.
- Entregar el papel bond, de acuerdo a las características requeridas en las bases integradas, en la forma más diligente posible y a satisfacción de LA CAJA.
- Se responsabiliza por los cambios y reclamos a los que hubiera lugar en caso de desperfectos de fábrica.
- Cumplir con el plazo de ejecución del contrato.

**OBLIGACIONES DE LA CAJA**

1. A pagar la contraprestación en la forma y oportunidad establecidas en el presente contrato.
2. **LA CAJA** no se responsabiliza por los accidentes que se puedan presentar durante la ejecución contractual por parte de **EL PROVEEDOR** o los trabajadores de este último.

**CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por el documento que lo contiene, las Bases, la oferta ganadora, Convenio de confidencialidad y Protección de Datos Personales y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

\_\_\_\_\_  
ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.



**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción y conformidad es responsabilidad del órgano de administración o, en su caso, del órgano establecido en las Bases, sin perjuicio de lo que se disponga en las normas de organización interna de LA CAJA.

La conformidad será dada por el responsable del área usuaria, quien deberá verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

A la firma del presente contrato, **EL PROVEEDOR** entregará a **LA CAJA**, una Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento Contractual, el mismo que garantizará a **LA CAJA** el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que asume **EL PROVEEDOR** en virtud del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con **LA CAJA**.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad por parte de LA CAJA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**EL PROVEEDOR** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA CAJA. El contrato podrá establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Para efectos del presente contrato, las partes convienen en fijar las siguientes penalidades tanto para el plazo de entrega como para el plazo de ejecución del Plan de Trabajo, el mismo que estará sujeto al cronograma que forma parte integrante del mismo:

Si **EL PROVEEDOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA CAJA le aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto del contrato vigente (**de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse**). En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

**Penalidad diaria =  $0.20 \times$  Monto de contrato o ítem**

**F x Plazo en días**

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  
F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - **Para bienes y servicios:** F = 0.25.
  - Para obras: F = 0.15.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA CAJA podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**LA CAJA** podrá resolver el contrato, en los casos en que **EL PROVEEDOR**:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales y/o legales a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
3. Paralice injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Otras causales:

Por decisión unilateral de **LA CAJA**, en forma total o parcial, mediante la remisión de una comunicación por vía notarial a la otra parte con una anticipación no menor a quince (15) días calendario, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, de ser el caso, **EL PROVEEDOR** se compromete a devolver cualquier pago efectuado correspondiente al periodo restante pactado en el presente contrato; siendo el plazo de devolución ocho (08) días calendario a la fecha en que **LA CAJA** comunique notarialmente.

Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles, sin derecho de indemnización alguna.

Para la resolución del contrato, en caso de incumplimiento de obligaciones **LA CMAC Tacna** cursará una carta notarial a **EL PROVEEDOR**, requiriéndole el cumplimiento de éstas en un plazo no mayor de cinco (05) días, bajo apercibimiento expreso de resolver el contrato según corresponda, No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o por otras penalidades, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al proveedor mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato, transcurrido el plazo correspondiente sin que **EL PROVEEDOR** cumpla con su obligación, operará la resolución de pleno derecho con la recepción de la carta notarial a través del cual **LA CAJA** le comunicó su decisión de hacer efectivo el apercibimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

Las partes de común acuerdo dejan constancia, que **EL PROVEEDOR** se obliga a cumplir con lo pactado en el presente contrato y también con todas las consecuencias derivadas que por la naturaleza del bien, servicio y/o obra a su cargo se generen, ocasionando una falta a su puntual cumplimiento. Asimismo, asume responsabilidad contractual y extracontractual por los daños y perjuicios producto de la inobservancia de las normas de seguridad del personal a su cargo, tales como contratación de seguros y otros propios de la relación laboral de **EL PROVEEDOR** con su personal de acuerdo al art. 68 de la Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, Ley N° 29783.

Se deja estipulado que **EL PROVEEDOR** se responsabiliza extracontractualmente por cualquier costo adicional o pérdida que se desprenda del bien, servicio y/o obra a su cargo.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **EL PROVEEDOR**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONTROL PARA EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO**

**EL PROVEEDOR** certifica, mediante declaración jurada, a **LA CAJA** que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dinero, y tampoco esta inmerso de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo.

Si durante el plazo de vigencia del contrato **EL PROVEEDOR**, algunos de sus administradores o socios llegasen a resultar implicados en una investigación de tipo penal relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control, **LA CAJA** tiene el derecho de resolver unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a **EL PROVEEDOR**.

El perjuicio que pudiese causar **EL PROVEEDOR** a **LA CAJA** al determinarse su participación en estos hechos delictivos, autoriza a **LA CAJA** a detener sus saldos pendientes de pago para contratar a otro proveedor que culmine el Objeto del Contrato.

Conforme a lo antes señalado, **EL PROVEEDOR** se obliga a cumplir con las normas de prevención del LA/FT, así como aspectos relacionados al deber de reserva de la información a la que tienen acceso

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD**

**EL PROVEEDOR** es responsable de mantener estricta confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la prestación del servicio, especialmente de aquella considerada reservada y se refiera a la imagen o riesgos operativos de **LA CAJA**.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL PROVEEDOR**.

En caso de incumplimiento del deber de confidencialidad de la información, LA CAJA podrá incoar las acciones civiles y penales correspondientes contra **EL PROVEEDOR**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA CAJA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY**

Para todo aquello no previsto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna S.A., será de aplicación de las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

**EL PROVEEDOR** otorga consentimiento previo, informado, expreso, e inequívoco a LA CAJA, respecto de información vinculada o que pueda asociarse sus "Datos Personales", incluyendo, pero sin limitarse a los datos o información personal no pública, los datos sensibles como email, teléfono, dirección, así como aquella información adicional a la cual llegare a tener acceso durante el desarrollo de mis actividades en LA CAJA, sea objeto de cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia o supresión (el "Tratamiento"), en los términos de la Política de Tratamiento de la Información, en el marco de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su norma reglamentaria D.S. N° 003-2013-JUS. Asimismo se podrá retener documentación de sustento por al menos dos (02) años, conforme a lo establecido en la citada norma.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier duda o diferencia que pudiera surgir entre las partes derivada del cumplimiento y/o interpretación del presente Contrato será resuelta amistosamente, mediante consultas mutuas entre las partes quienes serán representados por los funcionarios designados para tal efecto. Las resoluciones y acuerdos que adopten para tal efecto dichos representantes serán tomadas bajo las reglas de la buena fe, no pudiendo exceder ni comprometer a sus representadas más allá de las facultades que le fueron asignadas.

**Las partes** tienen derecho de solicitar el inicio del procedimiento de conciliación recurriendo a un centro de conciliación, caso bajo el cual el proceso se desarrollará bajo los alcances de la legislación de la materia.

Independientemente de lo enunciado líneas arriba, todo litigio o controversia, derivados o relacionados con este acto jurídico, será resuelto mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tacna, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: DE LA JURISDICCIÓN**

Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes renuncian al fuero de sus domicilios y se someten a la jurisdicción de los árbitros de la Ciudad de Tacna.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CAMBIO DE DOMICILIOS**

Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, con motivo de la ejecución del presente contrato, ambas partes señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción de este documento. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación de dicho cambio a la otra parte, por vía notarial.

Las partes declaran que en la celebración del presente contrato no ha mediado dolo, error o vicio de su voluntad que pudiera invalidarlo, en fe de lo cual lo suscriben con total conformidad en original y copia del mismo tenor, en la ciudad de Tacna a los XXXXXX días del mes de XXXXXX de 2022.

**EL PROVEEDOR**

**CMAC TACNA S.A.**

---

ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

---

SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

---

WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

## FORMATOS Y ANEXOS

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

<b>FORMATO No 01</b> <b>REGISTRO DE PARTICIPANTES</b>
--

**TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:**  
**CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021    (X)**

**DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

**DATOS DEL PARTICIPANTE:**

<b>(1) Nombre o Razón Social:</b>		
<b>(2) Domicilio Legal:</b>		
<b>(3) R. U. C N°</b>	<b>(4) N° Teléfono (s)</b>	
<b>(5) Correo(s) Electrónico(s):</b>		

El que suscribe, Sr(a): \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

\_\_\_\_\_  
ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.  
ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS  
AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.

---

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021-CMAC TACNA**

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono :	Teléfono :

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

1. *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.  
ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS  
AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.

---

<b>ANEXO N° 2</b> <b>DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS –</b> <b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>
---

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.”** de conformidad con las presentes bases administrativas y las demás condiciones que se indican en el Capítulo IV **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS** de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

\_\_\_\_\_  
ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.



**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

---

<b>ANEXO N° 3</b> <b>DECLARACIÓN JURADA CONDICIONES MÍNIMAS DEL POSTOR</b>
---

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], que se presenta como postor del **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 001-2020-CMAC TACNA S.A.** para el **“ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.”**, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con CMAC Tacna S.A. ni para contratar con el Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Que Cuenta con Registro Único del Contribuyente (RUC) activo y con la condición de habido.
4. Que no registra deudas vencidas impagas, así como tampoco aquellas registradas en tal calidad por central de riesgo.
5. Que no registro deudas en cobranza coactiva en la SUNAT.
6. Que no registro antecedentes penales ni judiciales así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos.
7. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

\_\_\_\_\_  
ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.  
ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS  
AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.

---

**ANEXO N° 4**  
**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al **PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACION DE TERCER NIVEL N° 001-2020-CMAC-TACNA**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado).

Designamos al Sr. [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la CMAC TACNA [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:	% de Obligaciones
2. [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[ % ]
3. [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[ % ]
OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:	% de Obligaciones
4. [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[ % ]
5. [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[ % ]
TOTAL:	100%

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal Consorciado 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal Consorciado 2

ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.  
ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS  
AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.

---

ANEXO N° 5 DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA
--

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N° .....en mi  
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,  
DECLARO BAJO JURAMENTO, que la empresa que represento, cumplirá con la **ADQUISICIÓN DE  
SUMINISTRO DE PAPEL BOND A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**,  
en un plazo de \_\_\_\_\_días calendarios (máximo 07 días calendarios).

Tacna, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_ de 2022.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

\_\_\_\_\_  
ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

**ANEXO N° 06**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021-CMAC TACNA**

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que el resumen de facturación que detallo a continuación corresponde a mi representada, los cuales detallo a continuación:

N°	CLIENTE	OBJETO DE LA PRESTACIÓN REALIZADA	N° CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
...					
	<b>TOTAL</b>				

Adjuntando copia de Facturas, Órdenes de Compra o contratos.

- Las facturas deben estar con firma y sello de cancelado o adjuntar copia de depósito o cualquier medio de pago que lo demuestre.
- Los contratos deben adjuntar constancia de conformidad indicando importe que cuenta con conformidad.

**Máximo 20 contrataciones**

**Notas:**

- *Las copias de Órdenes y/o contratos deberán ser legibles, es decir, de fácil lectura y que no se preste a confusión de parte del Comité. Si los documentos presentados no permiten verificar la información requerida, se tomará al documento como NO válido.*
- *En caso de presentar facturas con retenciones, estas deben evidenciar su relación o vinculación con cada comprobante de pago y presentar un resumen por cada una de ellas, a fin de que permita una evaluación transparente. Caso contrario el Comité se reserva el derecho de no considerar dichos documentos para evaluación del presente factor.*

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.**  
**ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS**  
**AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**

**ANEXO N° 07**  
**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA**  
**(MODELO)**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021-CMAC-TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica por la Contratación del Suministro de Papel Bond A-4 de 75 Grs. para las agencias de la CMAC TACNA S.A., se encuentra conforme a los Requerimientos Técnicos Mínimos, siendo la siguiente:

Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Marca	Precio unitario S/	Precio Total (S/)
<b>SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.</b>	79 600	Cientos			
TOTAL S/					

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien/servicio a adquirir / contratar.

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Notas:**

- Las propuestas que excedan el valor referencial serán consideradas por no presentadas.*
- La propuesta debe ser clara, limpia y precisa; sin enmendaduras ni tachaduras, caso contrario la propuesta quedara descalificada en el acto de apertura.*
- No se tomará como válida cualquier propuesta que exprese los el precio en otra moneda que no sea la del monto estimado referencial.*

\_\_\_\_\_  
ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

CTN N°002-2021-CMAC TACNA S.A.  
ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND TAMAÑO A-4 DE 75 GRS. PARA LAS  
AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.

---

ANEXO N° 08 DECLARACIÓN JURADA DE SERIEDAD Y MANTENIMIENTO DE OFERTA
---

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

**PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DE TERCER NIVEL N° 002-2021-CMAC-TACNA**

Presente.-

En calidad de postor mediante el presente DECLARO BAJO JURAMENTO que mantengo la oferta que presento por la Contratación para la **ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE PAPEL BOND A-4 DE 75 GRS. PARA LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A.**, asimismo de obtener la Buena pro mantendré vigente mi oferta hasta la suscripción del contrato respectivo, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA S.A.

Atentamente;

Tacna, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

\_\_\_\_\_  
ANGEL ELISEO ALAY ALE  
Presidente Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
SILVIA VANESSA DEL ROSARIO LOPEZ BEGAZO  
Miembro Comité de Adq. y Cont.

\_\_\_\_\_  
WILBER QUISPE PEREZ  
Miembro Comité de Adq. y Cont.