

BASES ADMINISTRATIVAS

**CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL
N°001-2023**

(Primera convocatoria)



**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE
VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA
LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS
ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

➤ **ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Caja Municipal de Ahorro y Crédito de Tacna S.A.
RUC : 20130098488

➤ **DOMICILIO LEGAL**

Calle Francisco Lazo N° 297 Distrito, Provincia y Departamento de Tacna.

➤ **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**.

➤ **VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial asciende a **S/ 5'363,978.64 (Cinco Millones Trescientos Sesenta y Tres Mil Novecientos Setenta y Ocho con 64/100 Soles)**. Incluido IGV incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la contratación. El Valor Referencial ha sido calculado al mes de Agosto del 2023.

IMPORTANTE: Las propuestas que excedan el valor referencial serán consideradas por no presentadas.

➤ **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos propios.

➤ **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante Memorando N° 01-346-2023-CGE/CMAC TACNA S.A. de fecha 15 de agosto del 2023.

➤ **ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

Las características del servicio a contratar están definidos en los Términos de Referencia indicados en el Capítulo IV de las presentes bases

➤ **PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El plazo de ejecución para la presente contratación será de 24 meses.

➤ **BASE LEGAL**

- Código Civil Peruano.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- Ley N° 29523 – Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, sus normas complementarias y modificatorias
- Ley N° 30607, Ley que modifica y fortalece el funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito (CMAC).
- D.S. N° 157-90-EF Normas que regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito y modificatorias
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Resolución SBS N° 272-2017, Reglamento de Gobierno Corporativo y de la Gestión Integral de Riesgos.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna
- Directivas Internas de la CMAC Tacna S.A.
- Ley N° 27626 – Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores
- Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 29245 – Ley que regula los Servicios de Tercerización.
- Decreto Legislativo N° 1038 y Decreto Supremo 006-2008 T.R. (regulan servicios de tercerización)
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establece disposiciones para la aplicación de la Ley N° 27626, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Decreto Supremo N° 005-94-IN – Aprueba Reglamento de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 015-2002-IN, que aprueba el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Decreto Supremo N° 001-2005-IN, que modifica el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Resolución Ministerial N° 0689-2000 Requisitos mínimos obligatorios de seguridad que deben observar las empresas del sistema financiero supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Demás normas complementarias y afines con el objeto del presente proceso.

➤ **REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Los proveedores deberán estar inscritos en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A.
- Ser una persona natural o jurídica debidamente constituida con domicilio fiscal en territorio nacional y con experiencia en el rubro objeto de la convocatoria.
- Si participan postores en consorcio, todos deben encontrarse inscritos en el Registro de Proveedores de la CMAC TACNA en cuyo caso bastará con que se haya solicitado la cotización a uno de los consorciados. En tal supuesto, deberán presentar una promesa de formalización de consorcio, en caso resulten beneficiados, la misma que deberá estar suscrita por todos sus miembros, quienes son solidariamente responsables por cualquier incumplimiento ante la CMAC Tacna S.A., la cual estará facultada para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios que pudieran causarle.
- Contar con RUC Activo.
- No registrar deudas vencidas en el sistema financiero, registradas en las centrales de riesgo.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- No registrar deuda en cobranza coactiva en SUNAT, para lo cual podrá presentar un documento sustentatorio aceptado por la CMAC Tacna S.A.
- No registrar antecedentes penales ni judiciales, así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos (presentar declaración jurada respectiva). Esta disposición alcanza a las personas naturales y a los representantes de las personas jurídicas que desean incluirse en el registro de proveedores de la CMAC Tacna S.A.
- Los participantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio.
- Para el caso de propuestas en consorcios, sólo se admitirán aquellas integradas por un máximo de dos (02) empresas.

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- Convocatoria.....: 13/10/2023
- Registro de Participantes.....: Del 16/10/2023 al 31/10/2023
- Formulación de Consultas a las Bases.....: Del 16/10/2023 al 17/10/2023
- Absolución de Consultas e Integración de las Bases.....: 19/10/2023
- Presentación de Propuestas.....: 02/11/2023 hasta las 11:30 horas
- Calificación y evaluación de Propuestas.....: 02/11/2023 al 03/11/2023
- Otorgamiento de la Buena Pro.....: 03/11/2023

2. CONVOCATORIA

Se efectuará a través de invitaciones a por lo menos 3 postores por medio físico o electrónico y también se publicarán las bases del proceso en la página Web de la CMAC TACNA (www.cmactacna.com.pe).

3. REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

Será solicitado por los proveedores invitados al proceso de selección o cuando corresponda, por todos aquellos que respondan al llamado de la convocatoria y expresen su interés de registrarse como participantes del proceso de selección.

La persona natural o jurídica que desee participar en el proceso de selección, deberá acreditar su inscripción en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A., los mismos que deberán estar calificados.

Lugar de registro de Participantes:

Mesa de Partes de la Agencia principal de la CMAC TACNA S.A. sito en Calle Francisco Lazo N° 297 o al email: buzonlogistica@cmactacna.com.pe. El registro de participantes por vía electrónica será válido previa conformidad de recepción por parte de la CMAC TACNA S.A.

Horario de registro:

De 09:00 a 18:00 horas.

Forma de registro de Participantes

Para ser registrado como Participante el presente proceso de selección, debe presentar:

- a) **Formato N° 01** REGISTRO DE PARTICIPANTES (Formato incluido en las Bases Administrativas)
- b) Registro de Proveedores aprobado año 2023. (incluido Anexos)

4. MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

Los participantes deberán consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efectos de las notificaciones a que hubiere lugar. (**Obligatorio**).

5. FORMULACIÓN DE CONSULTAS (según Formato N° 02)

Las consultas a las Bases serán presentadas según lo indicado en el cronograma.

Se presentarán por escrito o en digital, debidamente fundamentadas, con atención al Presidente del Comité de Adquisiciones y Contrataciones del Presente Proceso de Selección.

En caso fuera en físico, deberán ser entregadas en Trámite Documentario, sito en Calle Francisco Lazo N° 297 – Cercado de la ciudad de Tacna, en la fecha señalada en el cronograma, en el horario de 9:00 a 12:30 y de 14:00 a 18:00 horas o a través de medio digital al correo electrónico: buzonlogistica@cmactacna.com.pe en el mismo horario (la presentación de las mismas en formato físico o digital/escaneado con la firma del representante legal).

Además dichas consultas deberán ser enviadas al correo electrónico buzonlogistica@cmactacna.com.pe en formato Word, en el plazo establecido en el cronograma.

MUY IMPORTANTE:

1. *De enviarse las consultas y/o aclaraciones vía correo electrónico, es de carácter obligatorio que el proveedor confirme la recepción del mismo, debiendo recibir un reenvío de confirmación del correo electrónico buzonlogistica@cmactacna.com.pe.*
2. *No se absolverán consultas a las Bases que se presenten extemporáneamente o en otro lugar distinto al indicado en las presentes bases o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

6. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS E INTEGRACIÓN A LAS BASES

Las decisiones que tome el Comité de Adquisiciones y Contrataciones, con relación a las consultas presentadas, son inapelables y constarán en el pliego absolutorio que se **notificará a través de los correos electrónicos** de los postores inscritos en el proceso de selección.

La absolución de consultas y aclaraciones, se comunicará a los proveedores registrados en un plazo máximo de dos (2) días útiles, computados a partir del día siguiente de vencido el plazo para presentar consultas y/o aclaraciones. En el mismo pliego absolutorio se informará que las bases están integradas por su texto original, así como por las respuestas a las consultas y aclaraciones, convirtiéndose desde aquel momento en reglas definitivas del proceso de selección.

7. PRÓRROGAS O POSTERGACIONES

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones podrá prorrogar las etapas del proceso de selección, cuando medien causas justificadas o de fuerza mayor o cuando el comité de Adquisiciones y Contrataciones así lo disponga. En este caso, se deberá de comunicar a los postores inscritos en el proceso de selección.

8. CANCELACIÓN DEL PROCESO

En cualquier estado del proceso de selección, hasta antes del otorgamiento de la Buena Pro, la CMAC Tacna S.A. podrá cancelar el proceso de selección por razones de fuerza mayor o caso fortuito o cuando desaparezca la necesidad de contratar o cuando persistiendo la necesidad, el presupuesto asignado tenga que destinarse a otros propósitos. El postor no podrá reclamar o apelar tal decisión.

9. DE LAS ACCIONES U OBLIGACIONES DE LOS POSTORES

Los Postores revisarán detenidamente las Bases, presentando por escrito o por medios digitales sus consultas, aclaraciones y dudas dentro de los plazos contemplados en el cronograma.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

La presentación de una propuesta implica el sometimiento del Postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes bases y demás documentos sin necesidad de declaración expresa.

La información suministrada por los postores tiene el carácter de Declaración Jurada. Así mismo se someten al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA S.A. y la Directiva Interna de Contrataciones y Adquisiciones.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los actos de apertura de sobres y otorgamiento de la Buena Pro, se llevarán a cabo en **Acto Privado** por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones **con presencia de notario público**.

Los participantes presentarán sus propuestas por mesa de partes y en sobres cerrados, en la Agencia Principal de la CMAC TACNA S.A. sito en Calle Francisco Lazo N° 297 – Cercado de la ciudad de Tacna, en la fecha y hora señalada en el cronograma, debiendo estar dirigidos al Comité de Adquisiciones y Contrataciones del presente proceso de Selección.

Todos los documentos que contengan información esencial de las propuestas del proceso de selección se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Órgano de Control Institucional o Gerencia de Auditoría Interna, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas se presentarán en original **en sobres separados** debidamente cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica (**Sobre N° 01**) y el segundo la propuesta económica (**Sobre N° 02**), con los siguientes rotulados:

SOBRE N° 01: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores
CMAC TACNA S.A.
Calle Francisco Lazo N° 297, Cercado Tacna
Att.: Comité de Adquisiciones y Contrataciones

Proceso de Selección CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023- CMAC TACNA S.A.

Objeto del proceso: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

(Colocar la cantidad total de folios por cada ejemplar)

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

SOBRE N° 02: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores
CMAC TACNA S.A.
Calle Francisco Lazo N° 297, Cercado Tacna
Att.: Comité de Adquisiciones y Contrataciones

Proceso de Selección CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023- CMAC TACNA S.A.

Objeto del proceso: “CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR

(Colocar la cantidad total de folios por cada ejemplar)

El contenido de las propuestas, podrán ser presentadas en hojas simples, redactadas por medios mecánicos o electrónicos.

Los formularios, Declaraciones Juradas o formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la firma manuscrita real del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

Después de recibidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones procederá a la apertura de los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor y verificará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las Bases. No se devolverán los documentos a los postores.

11. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

11.1 PROPUESTAS TÉCNICA

Se presentará en un original, el Sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Copia del D.N.I. del Representante Legal
- b) Copia de la vigencia de Poderes **(con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios de la fecha de presentación de propuesta)**, en caso sea una persona jurídica.
- c) Copia simple del **registro de inscripción en el Registro de proveedores 2023** de la CMAC TACNA S.A.- aprobado; cuando se trate de Consorcio, el registro será presentado por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.

¹ La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- d) Declaración Jurada de datos del postor, según el **Anexo N° 01**. - cuando se trate de Consorcio, la DDJJ será presentada por cada uno de los miembros que conforman el consorcio.
- e) Declaración jurada en la que el postor declare que su oferta cumple con todos los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo IV de la presentes Bases (**Anexo N° 02**).
- f) Declaración Jurada de Condiciones Mínimas del Postor. (**Anexo N° 03**). En caso de de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.
- g) Promesa formal de consorcio (sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor) **Anexo N° 04**.
La promesa formal del consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.
- h) Copia simple del registro nacional de empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral vigente, expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que acredite que el postor cuenta con autorización para ejecutar las actividades de intermediación laboral requeridas por la Entidad en cada una de las Agencias y Oficinas donde se brindará el servicio; en caso no tuviese el Registro por cada Ciudad, deberá presentar la autorización de apertura de sucursales que sea válida a nivel nacional.
- i) Copia simple de la Resolución Directoral que autoriza la prestación de servicios de seguridad, emitida por la dirección General de Gobierno Interior (SUCAMEC – la Resolución debe estar vigente), para cada uno de los Departamentos donde se llevará a cabo el servicio materia de la convocatoria, con la indicación expresa del domicilio actual.
- j) Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentará las garantías indicadas en los numerales 11 y 12 detallados en los términos de referencia del Capítulo IV de las presentes Bases. (**Anexo N° 05**).
- k) Declaración Jurada indicando que cumple con tener debidamente implementado el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo así como lo señala el artículo 32° del Decreto Supremo N°005-2012-TR y demás normas complementarias que puedan entrar en vigencia durante el periodo contractual. (**Anexo N°06**).
- l) Declaración jurada que, indique que cuenta con infraestructura, medios, mecanismos, recursos humanos y financieros, que permitan en caso de ocurrir paralizaciones laborales de su personal, continúen brindando con igual eficiencia el servicio contratado, detallado en el numeral 7.4 de los Términos de Referencia. (**Anexo N°07**).
- m) Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentara lo detallado en el numeral 10 de los Términos de Referencia (Pólizas). (**Anexo N°08**).

- n) Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentará lo detallado en el numeral 7.19 de los Términos de Referencia (Organigrama Operativo). **(Anexo N°09).**
- o) Declaración jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro y se incremente la Remuneración Mínima Vital, se comprometen a cumplir de acuerdo a lo establecido en el numeral 9.3 de los términos de referencia. **(Anexo N° 10).**
- p) Declaración jurada, que en caso de ser ganador de la buena pro, se compromete a presentar toda la documentación requerida en los plazos establecidos en el numeral 14 de los términos de referencia del Capítulo IV de las Bases Administrativas. **(Anexo N° 11).**
- q) Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, deberá aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, así mismo los sueldos y pago de CTS de los trabajadores que se encuentran en planilla deberán ser a través de cuentas aperturadas para dicho fin en la CMAC TACNA S.A., salvo que por requerimiento de los agentes de vigilancia destacados, amerite aperturar una cuenta en una entidad diferente, para lo cual la CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho de solicitar la evidencia del requerimiento del agente de vigilancia destacado. **(Anexo N° 12).**
- r) Declaración jurada, que en caso de ser ganador de la buena pro, se compromete a cumplir con los requisitos establecidos en el DS-001-98-TR respecto a la estructura de la Boleta de Pago de Remuneraciones, debiendo ser de cumplimiento durante toda la ejecución del contrato. **(Anexo N° 13).**
- s) Declaración Jurada, que en caso de ser ganador de la buena pro, se compromete a la instalación (inicio) del servicio considerando los plazos indicados en el numeral 14 de los términos de referencia. **(Anexo N° 14).**
- t) Copias completas de las declaraciones de pago anual del impuesto a la renta, que acrediten actividades comerciales por más de 10 años (adjuntar cuadro resumen en orden cronológico-obligatorio). En caso de consorcio podrá presentar los documentos indicados de las distintas empresas consorciantes que en conjunto sumen más de 10 años.
- u) Copia de los siguientes documentos que acrediten 05 años de experiencia considerando desde el año 2013 al 2022, habiendo brindado el servicio de seguridad y vigilancia a empresas del sistema financiero (adjuntar cuadro resumen en orden cronológico- obligatorio):
 - **Copia de sus contratos y sus respectivas constancias de cumplimiento de servicio, o**
 - **Copia de las ordenes de servicio con sus respectivas constancias de cumplimiento de servicio.**En caso de consorcio podrá presentar los documentos indicados de las distintas empresas consorciantes que en conjunto acrediten 05 años de experiencia considerando desde el año 2013 al 2022.
- v) Declaración Jurada que, en caso de ser ganador de la buena pro, presentará la documentación para el pago mensual del servicio, según numeral 16.5 de los términos de referencia. **(Anexo N° 15).**
- w) Declaración jurada que en caso de ser ganador de la buena pro se compromete a mantener durante todo el periodo contratado una buena calificación en la central de riesgos en la SBS, según numeral 18.4 de los términos de referencia del capítulo IV. **(Anexo N° 16).**

- x) Declaración jurada que en caso de ser ganador de la buena pro, se compromete a cumplir a cabalidad lo establecido en el anexo N° 01 de los términos de referencia – CARTILLA DE INSTRUCCIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (**Anexo N° 17**).

IMPORTANTE:

- *La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta.*

Documentación de presentación facultativa:

- a) Declaración Jurada de Experiencia. **Anexo N°18**
b) Declaración Jurada especificando cada una de las mejoras. **Anexo N° 19, 20, 21 y 22**

IMPORTANTE:

- *En caso exista contradicción entre la información presentada de la propuesta técnica, dicha propuesta será descalificada.*

11.2 PROPUESTA ECONÓMICA

El contenido (Obligatorio) del sobre de la Propuesta Económica será el siguiente:

1. **Monto total de la Propuesta Económica (2)**, en letras y números, el cual deberá incluir todos los impuestos, tributos, gastos generales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto, de acuerdo al **Anexo N° 23**.
2. Estructuras de costos de cada puesto de trabajo y agencia desagregando todos los costos laborales. (**Formato N° 03**)
3. Declaración Jurada de Seriedad y mantenimiento de Oferta. **Anexo N° 24**.

Los documentos no podrán tener borrón alguno, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentada.

El monto total de la propuesta será en Soles y las cifras monetarias a consignar tendrán hasta un máximo de dos (02) decimales.

La propuesta económica que no pase a evaluación económica, debido a que no obtuvo el puntaje mínimo requerido en la evaluación técnica, será devuelta por el Comité de Adquisiciones y Contrataciones, debidamente cerrada.

(2) Incluirá todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo de la presente contratación, por lo tanto, LA CMAC TACNA no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. El total y los subtotales deberán ser expresados hasta con dos decimales.

IMPORTANTE:

- *La admisión de la propuesta económica que presenten los postores dependerá de si aquella se encuentra dentro límites establecidos en el valor referencial de las presentes bases. (si pasa el valor referencial no serán consideradas válidas)*
- *En caso la información contenida en la propuesta económica difiera de la información contenida en la propuesta técnica, la propuesta económica será descalificada.*

12. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1 PT_i + c2 PE_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$c1$ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
= **0.60**

$c2$ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.
= **0.40**

Dónde: $c1 + c2 = 1.00$

13. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DE LA BUENA PRO Y CONSENTIMIENTO

La adjudicación del otorgamiento de la buena pro se notificará a través de los correos electrónicos declarados.

La adjudicación de la buena pro quedara consentida a los (02) días hábiles luego de notificada. En caso de haberse presentado una sola oferta, el consentimiento de la adjudicación de la buena pro se producirá el mismo día de su notificación.

14. DE LA SOLUCIÓN DE RECLAMOS

14.1 ACTOS IMPUGNABLES

- Los actos dictados por el comité de Adquisiciones y Contrataciones o el área de Logística, según corresponda, durante el desarrollo del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos expedidos luego de haberse otorgado la Buena Pro y hasta antes de la celebración del contrato.

14.2 ACTOS NO IMPUGNABLES

- Las actuaciones y actos preparatorios de la CMAC TACNA S.A. convocante, destinadas a organizar la realización de procesos de adquisición o contratación.
- Las solicitudes de cotización o las bases del proceso de adquisición o contratación.
- Los actos que aprueban la exoneración del proceso de selección.
- Los actos que resuelven el recurso de apelación.

14.3 RECURSOS

Los Actos dictados durante el desarrollo del proceso de adquisición y contratación son susceptibles de ser reclamados por los postores o proveedores que se consideren afectados. Los postores o proveedores podrán interponer recursos de reconsideración y recursos de apelación, por el cual el postor expresa conocer todos los requisitos considerados en el reglamento y directiva de contrataciones y adquisiciones de la CMAC TACNA S.A.

14.4 RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

El recurso de reconsideración se plantea contra los actos dictados en el desarrollo del proceso de adquisición y contratación. El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado.

El recurso de reconsideración será resuelto por el comité de adquisiciones y contrataciones dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

14.5 DE LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

De conformidad al Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones, el recurso de reconsideración se presentará en mesa de partes de la entidad con atención al Área de Logística y deberá sustentarse en nueva prueba.

En caso se presente el recurso contra actos dictados en el proceso, el recurso será presentado una vez otorgada la buena pro. En caso se presente el recurso contra actos dictados durante la ejecución contractual el recurso será presentado cuando se tenga conocimiento del referido acto, El plazo para interponer el recurso es de dos (02) días hábiles contados a partir del día siguiente de notificado el acto reclamado. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado en mesa de partes de la CMAC Tacna S.A. (con atención al Área de Logística)
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acreditará la documentación que acredite tal representación, tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciantes, acreditando su representación con copia simple de la promesa de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.
4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera.

14.6 DEL PROCEDIMIENTO

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, por el área de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso en el día, el Área de Logística deberá remitir el escrito al ganador de la buena pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de un (01) día de haber recepcionado tal documento.

14.7 DE LA IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

El recurso de reconsideración presentado será declarado improcedente cuando:

1. Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el Art. 40 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
2. Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.

3. El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
4. El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC Tacna S.A.
5. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
6. El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
7. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.
8. No exista conexión lógica entre los hechos expuestos en el recurso y el petitorio del mismo.

14.8 DEL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO

El documento que resuelve el recurso de reconsideración deberá consignar como mínimo lo siguiente:

1. Los antecedentes del proceso impugnado.
2. El análisis respecto de cada uno de los puntos controvertidos propuestos.

14.9 DE LOS CRITERIOS PARA RESOLVER

1. De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de reconsideración.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.
3. Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.

El Comité De Adquisiciones y Contrataciones es quien resuelve en todos los casos los recursos de Reconsideración dentro del plazo de tres (03) días hábiles contados a partir del día siguiente contado el recurso.

14.10 DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta contra la resolución que emita el Comité De Adquisiciones y Contrataciones respecto al recurso de reconsideración y se interpondrá ante el Área de Logística dentro del término establecido en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones. Debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Ser presentado ante mesa de partes con atención al área de logística de la CMAC Tacna S.A.
2. Identificación del impugnante, debiendo consignar su nombre y número de documento oficial de identidad, o su denominación o razón social. En caso de actuación mediante representante, se acompañará la documentación que acredite tal representación. Tratándose de consorcios, el representante común debe interponer el recurso a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica propia.

4. El petitorio, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita.
5. Los fundamentos de hecho y derecho que sustentan su petitorio.
6. Las pruebas instrumentales pertinentes.
7. Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera,
8. Garantía equivalente al 3% del valor adjudicado del proceso impugnado, el cual deberá ser depositado en una cuenta de la CMAC Tacna S.A.

14.11 DEL PROCEDIMIENTO

El análisis referido a la conformidad de los requisitos de admisibilidad se realiza en un solo acto, al momento de la presentación del recurso de apelación, por el área de logística.

La omisión de cualquiera de los requisitos tendrá por no presentado el escrito.

Una vez que se ha admitido el recurso deberá notificarse al ganador de la Buena Pro a efectos de que aquel pueda, de considerarlo necesario, emitir sus descargos lo cual deberá efectuarlo en el plazo máximo de (02) dos días hábiles de haber recepcionado tal documento.

14.12 IMPROCEDENCIA DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación presentado será declarado improcedente cuando:

1. Sea interpuesto contra alguno de los actos que no son impugnables recogidos en el Art. 40 Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
2. Sea interpuesto fuera del plazo indicado en el Art. 41 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones.
3. El que suscriba el recurso no sea el impugnante o su representante.
4. El impugnante se encuentre impedido para participar en los procesos de selección y/o contratar con la CMAC Tacna S.A.
5. El impugnante se encuentre incapacitado legalmente para ejercer actos civiles.
6. El impugnante carezca de legitimidad procesal para impugnar el acto objeto de cuestionamiento.
7. Sea interpuesto por el postor ganador de la Buena Pro.

14.13 DEL CONTENIDO DE LA RESOLUCIÓN QUE RESUELVE EL RECURSO

1. De considerar que el acto impugnado se ajusta al Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva demás normas conexas o complementarias, declarará infundado el recurso de apelación y ejecutará la garantía.
2. Cuando en el acto impugnado se advierta la aplicación indebida o interpretación errónea del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones y a la presente Directiva o demás normas conexas o complementarias, declarará, fundado el recurso de reconsideración y revocará el acto objeto de impugnación.
3. Si el acto o actos impugnados están directamente vinculados a la evaluación de las propuestas y/o otorgamiento de la Buena Pro, deberá, de contar con la información suficiente, efectuar el análisis pertinente sobre el fondo del asunto y otorgar la Buena Pro a quien corresponda.
4. Cuando, en virtud del recurso interpuesto, se verifique la existencia de actos dictados por órganos incompetentes, que contravengan normas o la presente Directiva, que contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, el Titular de la Entidad declarará de oficio la nulidad de los mismos,

debiendo precisar la etapa hasta la que se retrotraerá el proceso de selección, en cuyo caso podrá declarar que resulta irrelevante pronunciarse sobre el petitorio del recurso.

La dependencia correspondiente es quien resuelve en todos los casos los recursos de apelación dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de haberse interpuesto.

14.14 DESISTIMIENTO

En todos los casos el impugnante podrá desistirse de su recurso mediante escrito con firma legalizada ante Notario y será aceptado mediante resolución culminando procedimiento administrativo. En tal caso, se ejecutará el cien por ciento (100%) de la garantía.

14.15 DEL AGOTAMIENTO DE LOS MEDIOS IMPUGNATORIOS:

La resolución de la CMAC que resuelve el recurso de apelación o la denegatoria ficta: de no emitir y notificar su decisión dentro del plazo respectivo, agota los recursos impugnativos a los que el proveedor tiene derecho.

14.16 PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones. El Comité de Adquisiciones y Contrataciones, o el nivel correspondiente deberá establecer las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- i. Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.
- ii. Cuando haya evidencias fundadas de colusión entre postores.
- iii. Cuando no haya presentación de propuestas.

La determinación de declarar desierto un proceso se comunicará a todos los postores.

14.17 NULIDAD DE LOS ACTOS DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN

- a) Se podrán declarar nulos los actos expedidos, cuando hayan sido dictados por instancia no correspondiente, contravengan las normas legales, contengan un imposible jurídico o prescindan de las normas esenciales del procedimiento o de la forma prescrita por la normatividad aplicable, debiendo expresar en la Resolución que expida la etapa a la que se retrotraerá el proceso de selección.
- b) La CMAC TACNA S.A. declarará de oficio la nulidad del proceso de selección, sólo hasta antes de la celebración del contrato, sin perjuicio de que pueda ser declarada en la resolución recaída sobre el recurso de apelación.
- c) Después de celebrados los contratos, la CMAC TACNA S.A. podrá declarar la nulidad de oficio en los siguientes casos:
 - i. Cuando se verifique la presencia de información falsa que haya resultado determinante para la adjudicación de la buena pro.
 - ii. Cuando se haya suscrito el contrato no obstante encontrarse en trámite un recurso de apelación.
 - iii. Cuando no se haya utilizado el proceso de selección correspondiente.

14.18 CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

Las controversias relativas al consentimiento o la conformidad de la recepción en el caso de bienes y servicios, así como las referidas al incumplimiento de los pagos que resulten de las mismas, podrán ser resueltas mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles de generado el hecho.

La interpretación y ejecución de todos los asuntos relacionados a la ejecución contractual serán resueltas mediante conciliación o arbitraje.

14.19 PROCESO DE SELECCIÓN DECLARADO DESIERTO

En casos debidamente calificados podrá declararse desierto un proceso de adquisiciones o contrataciones.

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones, o el nivel correspondiente deberá establecer las circunstancias que sustenten tal decisión, entre ellas se consideran las siguientes:

- i. Cuando como resultado de la evaluación no quede ninguna propuesta válida.
- ii. Cuando haya evidencias fundadas de colusión entre postores.
- iii. Cuando no haya presentación de propuestas.

La determinación de declarar desierto un proceso se comunicará a todos los postores.

CAPÍTULO III
INFORMACIÓN ADICIONAL

1. VALIDEZ DE LA OFERTA

La validez de la oferta deberá mantenerse durante el proceso de selección hasta suscribir el contrato, mediante el cual dicha oferta será de firme cumplimiento para ambas partes por el servicio.

Para ser considerada válida una propuesta deberá cumplir con lo establecido en las presentes bases. La documentación presentada por el postor no deberá tener borrón, enmendadura o corrección alguna.

2. DE LOS CONTRATOS

Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes del consentimiento de la BUENA PRO o, en su caso, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes, de conocido el resultado de adjudicación, la CMAC TACNA, deberá citar al postor otorgándole un plazo que no podrá ser menor de tres (03) ni mayor de ocho (08) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la CMAC TACNA para suscribir el contrato con toda la documentación requerida.

Si el postor no se presenta dentro del plazo pierde la adjudicación y además será inhabilitado para contratar con la CMAC TACNA, salvo acredite ante la CMAC motivos o sustentos que a juicio de ésta última justifiquen su incomparecencia.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos:

- 2.1. Carta Fianza por concepto de Fiel Cumplimiento, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del proveedor.
- 2.2. Carta fianza que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social de los agentes de vigilancia destacados. (adjuntar cálculo respectivo)
- 2.3. Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- 2.4. Copia del DNI del Representante Legal de la Persona Jurídica según el caso.
- 2.5. Vigencia de poder del representante legal emitido por la SUNARP con una antigüedad máxima de 30 días.
- 2.6. Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- 2.7. Copia del Estatuto de la Empresa
- 2.8. Presentar Organigrama Operativo, consignando los datos detallados en el numeral 7.19 de los términos de referencia.
- 2.9. Copia Reglamento interno de trabajo presentado ante la autoridad administrativa, conforme a Ley.
- 2.10. Copia Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo incluyendo la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, conforme al Art 32 del DS 005-2012-TR.
- 2.11. Copia de las siguientes Pólizas de seguros (según propuesta presentada):
 - 2.11.1. Póliza de Seguro Vida Ley y Seguro complementario de trabajo de riesgo.
 - 2.11.2. Póliza de Seguros por Deshonestidad,
 - 2.11.3. Póliza por Responsabilidad Civil Extra contractual

El Contrato está conformado por el documento que lo contiene, las Bases Integradas y la Oferta Ganadora, así como por los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones

para las partes y hayan sido expresamente señalados en el contrato.

Importante: Si el postor no se presenta dentro del plazo **pierde la adjudicación y además será inhabilitado para contratar con la CMAC**, salvo acredite ante la CMAC motivos o sustentos que a juicio de ésta última justifiquen su incomparecencia.

3. DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que acepte la CMAC TACNA serán sólo las cartas fianzas, las que deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al sólo requerimiento de la CMAC TACNA, las cuales tendrán que ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la **Superintendencia de Banca y Seguros** o estar dentro de la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que publica periódicamente el Banco Central de Reserva.

Por la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días, por lo que la demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y dará lugar al pago de intereses en favor de la CMAC TACNA.

La garantía a la que se hace referencia consistirá en la entrega de una Carta Fianza que deberá ser emitida a favor de la CMAC TACNA con las características de ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la CMAC.

La Carta Fianza será ejecutada por la CMAC TACNA en caso de incumplimiento del proveedor, para lo cual bastará que el proveedor haya recibido la respectiva comunicación resolutoria de parte de la CMAC TACNA.

3.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Previamente a la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá entregar a la Entidad una **Carta Fianza**, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad del servicio y/o el consentimiento de la liquidación final, según sea el caso.

3.2. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El postor ganador, con la finalidad de garantizar los derechos de sus trabajadores y el cumplimiento de las obligaciones previsionales, deberá presentar a la firma del contrato:

Fianza a favor de la CMAC TACNA S.A. Es otorgada para garantizar frente a la CMAC TACNA S.A., el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales correspondientes a los trabajadores destacados.

La Carta Fianza, debe garantizar el pago de un (01) mes de remuneraciones y la parte proporcional del mes de los derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores. (importe que será determinado de acuerdo a importe adjudicado con la buena pro)

La Carta fianza deberá ser reajustada en caso la demanda de trabajadores destacados aumente.

La carta fianza individual debe tener una vigencia mínima equivalente a la del plazo del contrato de locación de servicios celebrado entre la empresa usuaria y la entidad, más noventa (90) días adicionales posteriores.

En caso que ya cuente con Carta Fianza a Nombre del Ministerio del Trabajo o Dirección Regional de trabajo, deberá acreditar su existencia y cumplir con lo establecido de acuerdo a Ley.

3.3. **EJECUCION DE GARANTIA**

Las garantías sólo se ejecutarán en los siguientes casos:

- 3.3.1. Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra ello, no se podrá interponer reclamo alguno.
Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista, la garantía otorgada le será devuelta a aquel, sin dar lugar al pago ni reconocimiento de ningún tipo de intereses.
- 3.3.2. La garantía de fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, cuando la CMAC TACNA resuelva el contrato por causa imputable al contratista o incumplimiento de este último, en cuyo caso se ejecutará de manera simultánea a la comunicación de resolución contractual. La interposición de cualesquier tipo de recurso no interrumpe la ejecución de garantías, por lo que el monto de las mismas se mantendrá en poder de la CMAC TACNA, a menos algún órgano jurisdiccional o arbitral disponga otra cosa.

4. **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

EL PROVEEDOR está obligado a cumplir con las prestaciones acordadas con la CMAC TACNA dentro de los plazos pactados. Excepcionalmente, en caso de retraso injustificado en la ejecución las prestaciones objeto del contrato, la CMAC TACNA le aplicará al PROVEEDOR una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento 20% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La referida penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: **F = 0.40.**
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: **F = 0.25.**
 - b.2) Para obras: **F = 0.15.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la CMAC TACNA podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Adicionalmente, la CMAC Tacna S.A. podrá establecer en cada caso concreto de penalidades adicionales las cuales figurarán en las bases, el contrato u orden de compra o de servicio suscrito las cuales se calcularán de forma independiente.

5. FORMA Y CONDICIONES PAGO

El pago se realizará de manera mensual, conforme al Capítulo IV de las Bases Administrativas

6. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL PROVEEDOR:

- 6.1. Remitir Constancia de presentación de contratos de servicio suscrito con la CMAC TACNA S.A. ante el MTPE, debiendo ser presentado a la CMAC TACNA S.A., en un plazo no mayor de 20 días calendarios de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR.
- 6.2. Remitir Constancia de presentación de Contratos de trabajo suscritos con sus trabajadores ante la MTPE, debiendo ser presentado a la CMAC TACNA S.A., en un plazo no mayor de 20 días calendarios de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR.

7. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Causales de resolución de contrato por incumplimiento del PROVEEDOR:

LA CMAC TACNA podrá resolver el contrato, en los casos en que **EL PROVEEDOR**:

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
4. Para la resolución del contrato se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 1430 del Código Civil. Sin perjuicio de lo indicado en el párrafo anterior y a decisión de LA CAJA, en caso que LA EMPRESA faltase a sus obligaciones. LA CAJA deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato, según lo establecido en el artículo 1429 del Código Civil.

8. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Por decisión de la CMAC TACNA, excepcionalmente, aquel plazo puede ampliarse hasta 8 días hábiles. Si transcurrido el término que corresponda, persiste el incumplimiento, la CMAC TACNA procederá a resolver el contrato de pleno derecho y procederá con la ejecución de las garantías que existieran a su favor, situación que será comunicada por escrito al PROVEEDOR.

Si se llega a acumular el monto máximo de la penalidad, no será necesario efectuar un requerimiento previo y sólo bastará comunicar al proveedor mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

9. RESOLUCIÓN PARCIAL

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la Entidad. Por ello, el requerimiento que se efectúe deberá

precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. Caso contrario, se entenderá que la resolución será total.

10. CONSECUENCIAS DE LA RESOLUCIÓN

Si la parte perjudicada es la CMAC TACNA, ejecutará las garantías que el PROVEEDOR hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los tres (03) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

11. DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE

1) Conciliación

La CMAC TACNA o el PROVEEDOR tienen derecho de solicitar el inicio del procedimiento de conciliación recurriendo a un centro de conciliación, caso bajo el cual el proceso se desarrollará bajo los alcances de la legislación de la materia.

2) Arbitraje

La CMAC TACNA o el proveedor tienen el derecho de dar inicio al arbitraje de derecho dentro del plazo de caducidad, para ello, deben recurrir a una institución arbitral, en el caso de arbitraje institucional, o remitir la solicitud de arbitraje, en el caso arbitraje ad hoc.

Todo contrato debe poseer una cláusula de sometimiento de controversias conciliación y/o arbitraje.

3) Del procedimiento de arbitraje:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación o arbitraje dentro de los diez (10) días hábiles de generado el hecho, El procedimiento de arbitraje se someterá a las normas de la materia, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1071.

12. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos, y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento de la remuneración mínima vital, en estos casos, la CMAC TACNA S.A. reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que EL PROVEEDOR lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos, según lo detallado en los Términos de Referencia.

13. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA, así como por las disposiciones legales vigentes.

**CAPÍTULO IV
TERMINOS DE REFERENCIA**

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”

1. GENERALIDADES:

Área de Seguridad

2. OBJETO

La CMAC TACNA S.A. requiere contratar los servicios de una empresa de Vigilancia y Seguridad Privada; con el objetivo de proteger la vida e integridad física de las personas y la seguridad de los bienes que se encuentren dentro de las instalaciones a nivel nacional.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO

El servicio tendrá una duración de veinticuatro (24) meses

4. DE LAS CARACTERÍSTICAS y CONDICIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- 4.1. Cumplir con el Art. 5 del Capítulo I SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA del TÍTULO II MEDIDAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD del Reglamento de Medidas Mínimas de Seguridad para las Entidades del Sistema Financiero; aprobado mediante Decreto Supremo. No 002-2023-IN; Decreto Supremo N°005-2023-IN que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1213 que regula los servicios de seguridad privada y de conformidad con la ley N°31615, Decreto Supremo N°010-2017 que aprueba el reglamento de la Ley N° 30299, Ley de armas de fuego, municiones, explosivos, productos pirotécnicos y materiales relacionados de uso civil; Resolución de superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC que aprueba la “Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada”, La Resolución de Superintendencia N°456-2023-SUCAMEC que deja sin efecto a la Resolución de Superintendencia N°00362-2023-SUCAMEC y toda normativa que regule el servicio de seguridad privada vigente o que pueda entrar en vigencia durante el periodo contratado.
- 4.2. El servicio deberá iniciarse con el Agente de Seguridad completamente uniformado y equipado (Carné de SUCAMEC, licencia para portar armas, tarjeta de propiedad del arma, el arma operativa, dotación de balas, chaleco antibalas, uniforme de reglamento), en el horario respectivo hasta culminar el servicio que deberá ser cubierto hasta el retiro del último colaborador de la CMAC TACNA, salvo el área de seguridad disponga de otras instrucciones.
- 4.3. Los agentes de vigilancia privada deberán exhibir la documentación vigente de acuerdo a la Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- 4.4. Las horas extras laboradas y los servicios especiales deberán ser registradas por la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, indicando el horario de la instalación del servicio y cierre del local, el cual será contrastado por el área de seguridad de la CMAC TACNA S.A.
- 4.5. Para los agentes que brinden servicio de veinticuatro (24) horas, destinados a la garita de vigilancias en el edificio Francisco Lazo en la ciudad de Tacna conformarán el Centro de Control, la empresa proveedora del servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá considerar dentro de su estructura de costos, un bono por cada agente que forme parte del centro de control, incluyendo el porcentaje de

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

la bonificación que deba corresponder al descansero o agente, por las horas laboradas en el centro de control.

- 4.6. El ingreso al servicio se realizará aproximadamente diez (10) minutos antes de la primera preapertura de las agencias, oficinas especiales y edificio administrativo de San Martín, para poder aplicar lo dispuesto en la cartilla de instrucción o lo que disponga la Jefatura de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. durante el periodo contratado.
- 4.7. El relevo de los agentes del servicio de veinticuatro (24) horas del Centro de Control y del edificio administrativo de Francisco Lazo, se realizará cuarenta (40) minutos antes de la primera preapertura de las agencias de Francisco Lazo o lo que disponga la Jefatura de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. durante el periodo contratado.
- 4.8. Durante el relevo debe observarse el estado o situación en que se recibe el turno, de tal manera que cualquier irregularidad a su criterio deberá ser informada a su superior inmediato, quien a su vez hará lo propio con la siguiente instancia, hasta dar cuenta a la CMAC TACNA S.A. para resolverlo.
- 4.9. Para aquellas agencias donde exista un solo custodio la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, tomará las acciones necesarias para que el servicio de seguridad no se interrumpa en el horario de refrigerio. Los agentes refrigerantes deberán ejercer el servicio de acuerdo a las condiciones exigidas por ley.
- 4.10. El refrigerio para los agentes de la CMAC TACNA S.A. debe darse entre las 12:00 - 14:15 horas, el tiempo de refrigerio es de cuarenta y cinco (45) minutos.
- 4.11. Los Agentes podrán ser cambiados de puesto o retirados del servicio a sola solicitud de la Jefatura de Seguridad (acreditándose la recepción mediante correo electrónico o documento formal). La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, indicará el tiempo que le tomará realizar el cambio.
- 4.12. En caso de necesidad y requerimiento formal del vigilante privado, la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, podrá efectuar el relevo del custodio de vigilancia, haciendo de conocimiento por correo electrónico con doce (12) horas de anticipación a la CMAC TACNA S.A., salvo casos de extrema urgencia debidamente justificados.
- 4.13. La CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho a efectuar las supervisiones y fiscalizaciones inopinadas para verificar si existen incumplimientos a las obligaciones previamente pactadas.
- 4.14. Los Agentes retirados por ineficiencia o indisciplina no podrán ejercer sus servicios dentro de las instalaciones de la CMAC TACNA S.A. de forma definitiva.
- 4.15. No se tolerarán casos de indisciplina, ni la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en estado de embriaguez, haber consumido drogas o sustancias estupefacientes, actos contra la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto, falta de respeto al personal de la CMAC TACNA S.A., y/o público usuario y rencillas entre sus compañeros de trabajo.
- 4.16. No se puede abandonar el servicio en ningún caso sin que antes se haya realizado el relevo físico de turno, lo que refiere que ante un inconveniente debe existir el retén respectivo previo al retiro del agente saliente.

5. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CANTIDAD DE AGENTES DE SEGURIDAD

- 5.1. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá cubrir todos los servicios requeridos en cada una de nuestras agencias, oficinas especiales y edificios administrativos. El lugar y la cantidad de agentes de seguridad a destacar será según los siguientes cuadros:

Nº	AGENCIAS OFICINAS ESPECIALES Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN EL DEPARTAMENTO
----	--

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

TACNA	
1	Edificio Francisco Lazo: Calle Francisco Lazo N° 297 y Calle Inclán N° 346, cercado de la ciudad de Tacna.
2	Agencia Principal: Calle Francisco Lazo N° 297, cercado de la ciudad de Tacna.
3	Edificio San Martín Av. San Martín N° 710, Cercado de la ciudad de Tacna.
4	Agencia San Martín: Av. San Martín N° 710 Esquina con Pasaje Vigil, Cercado de la ciudad de Tacna.
5	Agencia Coronel Mendoza: Av. Coronel Mendoza N° 1728, cercado de la Ciudad de Tacna
6	Agencia Gregorio Albarracín: Av. Municipal Cuadra 10 S/N, Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Dpto. de Tacna.
7	Agencia Alto de la Alianza: Av. Jorge Basadre Grohmann Mz. J, Lote 23, Distrito Alto de la Alianza, Provincia y Dpto. de Tacna.
8	Agencia Ciudad Nueva: Av. Internacional Comité 7, Mz. 41, Lote 15, Distrito de Ciudad Nueva, Provincia y Dpto. de Tacna.
MOQUEGUA	
9	Agencia Moquegua: Calle Piura N° 220, Provincia y Departamento de Moquegua.
10	Agencia Ilo: Calle Abtao y Miramar Mz. 04 Lote 04, Provincia y Departamento de Moquegua.
AREQUIPA	
11	Agencia Cayma: Av. Ejército N° 1043, Distrito de Cayma, Provincia y Departamento de Arequipa.
12	Agencia La Negrita: Calle Teniente Rodríguez N° 105 (frente a la I.E.P. Santa Teresita de Lisieux), Distrito de Miraflores; Provincia y Dpto. de Arequipa.
13	Agencia Pedregal: Mz. F, Lt. 2, Distrito Majes, Provincia de Caylloma y Dpto. de Arequipa.
14	Agencia Cerro Colorado: Asociación Villa Faucett, Mz. A, Lt. 26, Zona A, Distrito Cerro Colorado - Río Seco, Provincia y Dpto. de Arequipa.
15	Agencia Bustamante y Rivero: Av. Daniel Alcides Carrión N° 275, Mz. F, Lote 4, Distrito de Jose Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa
PUNO	
16	Agencia Puno: Jr. Fermín Arbulú N° 153, Lote 02, Distrito, Provincia y Departamento de Puno.
17	Agencia Juliaca: Jirón San Román N° 240-242, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno
18	Agencia Túpac Amaru: Jirón Túpac Amaru N° 884-888, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno.
19	Agencia Ilave: Jirón Andino N° 329 y 331, Distrito de Ilave, Provincia El Collao y Departamento de Puno.
20	Agencia Desaguadero: Dirección: Av. Panamericana s/n, Distrito Desaguadero, Provincia Chucuito y Departamento de Puno.
CUSCO	
21	Agencia Cusco: Av. Garcilazo de la Vega N° 220 A, Distrito de Wánchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
22	Agencia Marcavalle: Urbanización Marcavalle Av. De la Cultura A 11, Distrito de Wánchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
MADRE DE DIOS	
23	Agencia Puerto Maldonado: Av. Madre de Dios N° 533, Distrito y Provincia de Puerto Maldonado, Departamento Madre de Dios.
24	Agencia León Velarde: Jr. Pardo de Miguel Mz. 10-C Lote 01 (AA.HH. José Aldámiz), Distrito y Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.
25	Agencia Iberia: Avenida Arturo Menacho N° 152, Mz Z1 Lte 01, Distrito de Iberia, Provincia Tahuamanu y Dpto. de Madre de Dios.
26	Agencia Mazuko: Av. Inambari Zona Urbana II Etapa Cofopri Mza. LL Lote23, Distrito de Inambari, provincia de Tambopata, Departamento Madre

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

	de Dios
27	Agencia Huepetuhe: Av. Independencia Mz. 141 Lote 03, Distrito de Manu, Provincia de Manu y Dpto. Madre de Dios
LIMA	
28	Agencia Higuiereta: Av. Aviación N° 4859, Urb. Residencial Higuiereta, Distrito de Surco, Provincia y Dpto. de Lima.
29	Agencia San Juan: Av. San Juan N° 861 y 863, Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.
30	Agencia La Victoria: Av. Manco Capac N° 356 y 358, Distrito La Victoria, Provincia y Departamento de Lima.
31	Agencia Ate: Av. Carretera Central, Lote 1 de la Manzana C, Urbanización Barbadillo, Distrito de Ate y Departamento de Lima
ICA	
32	Agencia Ica: Av. San Martín N° 1277, Urb. San Isidro, Distrito de Ica, Provincia y Departamento de Ica.

Puestos de vigilancia a cubrir:

DEPARTAMENTOS	NOMBRE DE LAS INSTALACIONES	TIPO DE SERVICIO	AVP Titular	Refrigerante
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (AGENCIA)	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (CENTRO DE CONTROL DIURNO)	L-D 24 HRS.	1	1
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (CENTRO DE CONTROL NOCTURNO)		1	
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1	
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (EDIFICIO NOCTURNO)		1	
TACNA	SAN MARTÍN AGENCIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
TACNA	SAN MARTÍN (EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1	
TACNA	SAN MARTÍN (EDIFICIO NOCTURNO)		1	
TACNA	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
TACNA	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
TACNA	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
TACNA	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
TACNA	GREGORIO ALBARRACÍN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
TACNA	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
TACNA	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
AREQUIPA	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
AREQUIPA	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
AREQUIPA	CAYMA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
AREQUIPA	BUSTAMANTE Y RIVERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
AREQUIPA	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

AREQUIPA	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
AREQUIPA	PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
AREQUIPA	PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
CUSCO	MARCAVALLE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
CUSCO	CUSCO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
LIMA	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
LIMA	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
LIMA	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
LIMA	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
LIMA	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
LIMA	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MOQUEGUA	ILO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
MOQUEGUA	MOQUEGUA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
PUNO	JULIACA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
PUNO	TUPAC AMARU	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
PUNO	PUNO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
PUNO	ILAVE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
PUNO	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
PUNO	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	
MADRE DE DIOS	LEON VELARDE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1	1
TOTAL, AGENTES			52	

Notas:

- Los servicios de veinticuatro (24) horas de los edificios de San Martín y Francisco Lazo deben contar con un descansero.
- Las agencias donde se solicita un (1) AVP deberán contar con un refrigerante, a excepción de la Agencia Principal y la Agencia San Martín, siendo capaz de cubrir el refrigerante todos los puestos de la ciudad que le permita el horario establecido para el almuerzo entre las 12:00 - 14:15 horas.

6. CARACTERÍSTICAS, REQUERIMIENTOS Y FUNCIONES DEL PERSONAL

6.1. PERFIL DEL AGENTE DE VIGILANCIA PRIVADO A CONTRATAR

El perfil del agente de vigilancia privado deberá cumplir con las siguientes características:

- Nacionalidad: Peruana.
- Edad: Mayor de veinte (20) años.
- Estudio: 5to. Año de educación secundaria como mínimo.
- Experiencia: Un (01) año mínimo trabajando en entidades financieras.
- Documentos: Tener vigente DNI, Carné de SUCAMEC y Licencia para portar armas.

6.2. EQUIPAMIENTO MÍNIMO

6.2.1. Uniforme

Según lo dispuesto en la Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC y la Directiva N°010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.

Deberá vestir el uniforme de material nuevo, de acuerdo a la estación:

DEPARTAMENTO	CANTIDAD DE PRENDAS MÍNIMAS A ENTREGAR POR AÑO										
	Camisa	Gorra	Corbata	Pantalón	Correa	Zapatos	Borceguí	Chompa	Impermeable	Casaca	Capotín o Sacón
TACNA	64	16	16	32	16	16	16	16	-	16	5
AREQUIPA	34	8	8	16	8	8	8	8	8	8	-
CUSCO	8	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2
LIMA	32	8	8	16	8	8	8	8	-	8	-
ICA	8	2	2	4	2	2	2	2	-	2	-
MOQUEGUA	8	2	2	4	2	2	2	2	-	2	-
PUNO	24	6	6	12	6	6	6	6	6	6	6
MADRE DE DIOS	56	9	9	18	9	9	9	9	9	9	-
TOTALES	234	53	53	106	53	53	53	53	25	53	13

*En Madre de Dios, los agentes de la agencia Huepetuhe recibirán 7 camisas al año como mínimo, el resto de agentes de esta región, recibirán 6 camisas al año como mínimo.

Nota:

- Los uniformes deben ser de buena calidad y deben permitir identificar que dicho personal pertenece a la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia contratada.

- La primera entrega de camisas, gorras, corbatas, pantalones correas borceguís, chompas, impermeables, casacas y capotines o sacones se realizará al iniciar el servicio contratado, efectuándose la segunda entrega de camisas pantalones y zapatos a los seis meses siguientes de iniciado el contrato. La CMAC TACNA S.A., se reserva el derecho de requerir los cargos firmados por el personal que recepciona los uniformes.
- La ropa de trabajo debe estar completa, limpia y presentable en forma permanente.

6.2.2. Armamento

Solo se pueden utilizar armas y municiones que no son de guerra. Deberán ser descritas en la propuesta como parte de los requerimientos técnicos mínimos, según normativa vigente de SUCAMEC.

Características mínimas del armamento:

Revólver calibre 38mm con tambor volcado al costado, de seis (6) tiros o cualquier otra permitida por SUCAMEC. Todo vigilante armado deberá contar con el chaleco antibalas A-II en buen estado y contar necesariamente con el carné de SUCAMEC, licencia para portar armas, tarjeta de propiedad del arma.

Nota: De detectarse en los mantenimientos o pruebas periódicas, desperfectos en el armamento que obliguen al cambio a la brevedad, deberá ser informado al Área de Seguridad mediante correo electrónico AreaSeguridad@cmactacna.com.pe, adjuntando copia de la tarjeta de propiedad del arma de reemplazo.

6.2.3. Equipos de Seguridad a contratar

- Chalecos antibalas A-II, en óptimas condiciones, para cada puesto de vigilancia armado.
- Linterna de cuatro (4) pilas para cada agente de vigilancia en servicios nocturnos.
- Silbato de dotación para comunicación entre agentes de seguridad.
- Fotocheck asignado por la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia contratada.
- Y demás equipos, que la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia contratada considere necesario, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC.

Nota: De detectarse en las supervisiones del servicio, desperfectos o deterioros en los equipos de seguridad, estos deberán ser cambiados a la brevedad, e informar al Área de Seguridad mediante correo electrónico AreaSeguridad@cmactacna.com.pe.

6.2.4. Equipos de Comunicación

Equipo celular de red privada móvil como equipo principal de comunicación (para la región Puerto Maldonado deberá contar con un operador de telefonía celular que asegure la comunicación permanente).

Para el caso del personal del centro de control, deberá contar con dos equipos de comunicación celular de los operadores que se vienen manejando en las agencias de Madre de Dios y el resto de agencias.

Nota: De detectarse en las supervisiones del servicio, desperfectos o deterioros en los equipos de comunicación, estos deberán ser cambiados a la brevedad, e informar al Área de Seguridad mediante correo electrónico AreaSeguridad@cmactacna.com.pe.

6.3. FUNCIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

6.3.1. Funciones Generales del servicio de seguridad y vigilancia

1. Todo el personal de vigilancia y seguridad que se provea, tendrán dependencia directa y subordinada al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.
2. Deberá vigilar y comunicar a través del canal y medio que disponga la Jefatura de Seguridad, las ocurrencias que se produzcan desde el momento de la apertura, hasta el cierre de las instalaciones (Agencias, Oficinas Especiales, edificios administrativos) al Centro de Control de la CMAC TACNA S.A.
3. Todas las coordinaciones y novedades relacionadas al Servicio de Vigilancia y Seguridad, deberán ser canalizadas a través del Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. dirigido al correo electrónico AreaSeguridad@cmactacna.com.pe y al número telefónico que entregue el Área de Seguridad.
4. Los demás servicios de seguridad, protección y control que establezca la CMAC TACNA S.A. por intermedio del Área de Seguridad.

6.3.2. Funciones Específicas del servicio de seguridad y vigilancia

1. Las funciones específicas se encuentran detalladas en la cartilla de instrucciones para el servicio de seguridad y vigilancia en las agencias de la CMAC TACNA S.A., que se adiciona al presente documento como Anexo N°01.
2. Siendo lo indicado en la cartilla de instrucciones de estricto cumplimiento por parte de todos agentes de seguridad destacados a las agencias de la CMAC TACNA S.A.
3. Es potestad del Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. ampliar o reducir las funciones identificadas en la cartilla de instrucciones.
4. **Para el personal que brinda servicio en el Centro de Control tiene las siguientes funciones:**
 - a. Recibir y registrar el reporte de apertura y cierre de agencias de parte del personal de seguridad y vigilancia destacado a nuestras agencias.
 - b. Recibir y registrar la cobertura de todos los puestos de vigilancia de parte del personal de seguridad y vigilancia destacado a nuestras agencias.
 - c. Recibir y registrar el número de visitas del personal de águilas negras en toda nuestra red de agencias.
 - d. Realizar el monitoreo dedicado a una determinada agencia, mediante el sistema de cámaras a solicitud del Área de Seguridad.
 - e. Informar de las diferentes alarmas que puedan generarse durante las veinticuatro (24) horas del día, desplegando las acciones a seguir de acuerdo a las directivas entregadas por parte del Área de Seguridad.
 - f. Supervisa el ingreso y salida de vehículos en la cochera del edificio principal de Francisco Lazo.
 - g. Otras funciones que disponga el Área de Seguridad.
5. **Para el personal que brinda servicio en el horario nocturno.**
 - a. Presentarse para el relevo, diez (10) minutos antes del término del servicio, siendo su responsabilidad de hacer las preguntas complementarias sobre los temas a los que se les tiene que hacer seguimiento.

- b. Restringir el ingreso de cualquier personal, ya sea trabajador de la CMAC TACNA S.A. o tercero a menos que cuente con la debida autorización del Área de Seguridad.
- c. Realizar las rondas en los distintos ambientes de las instalaciones y reportar al centro de control las novedades encontradas, la frecuencia de las rondas podría variar a necesidad del Área de Seguridad.
- d. Ante una posible intrusión, presionar el pulsador inalámbrico en el lugar indicado e informar inmediatamente a la Jefatura de Seguridad.
- e. Ante cualquier desperfecto que pueda poner en peligro la integridad de las instalaciones reportar de manera inmediata al Centro de Control.
- f. Otras funciones que disponga el Área de Seguridad.

6.4. DEL SUPERVISOR

- 6.4.1. Como medida de control la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, designarán un responsable de la supervisión de los servicios contratados, a quien se le denominará supervisor local, en concordancia al artículo 27° de la Ley N° 28879, Ley de Servicios de Seguridad Privada, en cada departamento donde se encuentren agencias de la CMAC TACNA.
- 6.4.2. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá coordinar con sus supervisores que todas las consultas y trámites administrativos de sus agentes deberán ser a través de ellos.
- 6.4.3. El supervisor no deberá estar a exclusividad de la CMAC TACNA S.A, toda vez que no implique gasto adicional a la CMAC TACNA S.A, sin embargo, como garantía en el cumplimiento del servicio la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá hacer seguimiento y supervisión de sus trabajadores mediante este personal y cumplir todas las funciones antes mencionadas cuando se solicite.
- 6.4.4. Es el responsable de realizar acciones de supervisión y coordinación necesarias para garantizar la calidad del servicio. manteniendo informado ante cualquier desperfecto que pueda poner en peligro la integridad de las instalaciones reportada por el servicio de seguridad y vigilancia.
- 6.4.5. Apoyará con información que el Área de Seguridad requiera en caso de situaciones externas que alteren el normal funcionamiento de nuestras operaciones.

7. DE LAS RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

- 7.1. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, debe contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral y mantendrá vigente su inscripción, conforme a lo dispuesto en los artículos 10° y 19° de la Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, teniendo la obligación de informar sobre su estado de inscripción en un plazo no mayor a los quince días de haberla renovado.
- 7.2. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia a contratar cubrirá todos los puestos, en todas las agencias, oficinas especiales y edificios administrativos de la CMAC TACNA, de acuerdo a los días y turnos establecidos en cada oficina especial, agencias o edificios administrativos, según el cuadro de servicios de vigilancia privada del presente documento, incluyendo días no laborables y/o feriados para los servicios de vigilancia de veinticuatro (24) horas. Debiendo contar con la autorización respectiva de SUCAMEC para brindar el servicio de seguridad y vigilancia armada en esos departamentos.
- 7.3. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, garantizará el servicio en las agencias, oficinas especiales y edificios administrativos de LA CAJA TACNA S.A. y la continuidad del mismo.
- 7.4. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá contar con la infraestructura, medios, mecanismos y recursos humanos y financieros que permitan, en caso de ocurrir paralizaciones

- laborales de su personal, continuar brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del patrimonio de la CMAC TACNA S.A. Asimismo, las coordinaciones operativas y logísticas y de cualquier otra índole deben ser comunicadas directamente al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A., para su consulta, aprobación y verificación de la efectividad del servicio.
- 7.5. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, proporcionará bajo responsabilidad, personal calificado con experiencia acorde a las necesidades de la CMAC TACNA S.A.
 - 7.6. Será responsable por las pérdidas, robo o sustracción, daños personales, de mobiliario o de otros bienes, ocasionados por acción directa del personal encargado en la ejecución del servicio de seguridad y vigilancia, o por no tomar las precauciones y diligencias del caso. Debiendo efectuar el reemplazo del bien o equipo con las mismas características en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, caso contrario la CMAC TACNA S.A., realizará la valorización a precio de mercado del bien o equipo con las mismas o mejores características (si es que el bien y/o equipo objeto de la medida ya no haya en el mercado) y descontará de la facturación pendiente de pago. Es de precisar que dicha responsabilidad se establecerá previa investigación realizada en forma conjunta por la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia y LA CMAC TACNA S.A.
 - 7.7. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá tener implementado su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo señala el artículo 32° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR y demás normas complementarias que puedan entrar en vigencia durante el periodo contractual.
 - 7.8. Es responsable directo (a) del personal asignado, asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, debido a que no existe ningún vínculo de dependencia laboral con LA CMAC TACNA S.A.
 - 7.9. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá instalar trabajadores bajo su planilla que deberán percibir sus remuneraciones, asignación familiar, beneficios sociales, así como de todos los importes, que por pago de tales remuneraciones pudiera devengarse por concepto de leyes, beneficios sociales, seguro social, indemnizaciones por tiempo de servicio, tributos creados o por crearse y por cualquier otro concepto derivado de los mismos. El pago de todos los beneficios debe cumplirse dentro de los plazos establecidos por la normatividad laboral.
 - 7.10. Los beneficios laborales que perciban los agentes de seguridad que brinden el servicio en las instalaciones de la CMAC TACNA S.A. no pueden ser menores al régimen general laboral de la actividad privada. En consecuencia, no es procedente la reducción de los beneficios laborales ni el desconocimiento de los mismos.
 - 7.11. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia es responsable directa del personal asignado, y asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, debido a que no existe ningún vínculo de dependencia laboral con la CMAC TACNA S.A.
 - 7.12. La movilidad necesaria para el traslado del personal, implementos, etc., son a cuenta de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia.
 - 7.13. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, es responsable de supervisar y asegurar la presencia de todos los puestos de vigilancia contratados y por contratar en todas nuestras instalaciones en los horarios dispuestos.
 - 7.14. De registrarse inasistencias del personal contratado, ya sea por razones de enfermedad o por cualquier otra contingencia presentada, la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá contar con personal de reemplazo (que cumpla con los requisitos solicitados en el presente requerimiento), el cual se desplazará y cubrirá el turno faltante en un lapso máximo de cinco (5) horas para la agencia Huepetuhe, cuatro (4) horas para la agencia Iberia, tres horas y media (03:30) para las agencias Mazuko y Desaguadero, tres (3) horas la agencia El Pedregal y una (1) hora a la agencia Ilave, en las agencias donde se cuente con dos (2) servicios de vigilancia el turno faltante se cubrirá en un lapso máximo de una (1) hora y en las agencias donde se cuente con un (1) solo servicio de

vigilancia el plazo máximo es de treinta y cinco (35) minutos. De no efectuarse tal reemplazo, se aplicará la penalidad respectiva.

- 7.15. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, brindará el servicio sujetándose a los términos de referencia, las disposiciones que emita el Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A, toda normativa que regule el servicio de seguridad privada y la que pueda entrar en vigencia durante el periodo contratado.
- 7.16. La CMAC TACNA S.A., podrá reducir o incrementar los servicios de vigilancia privada según necesidad, el número de agentes de vigilancia privada materia del contrato, debiendo comunicar a la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia con un (1) mes de anticipación.
- 7.17. Si por necesidad de sus operaciones, la CMAC TACNA S.A. requiriera ampliar el número de vigilantes materia del contrato, la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá respetar las condiciones y precios establecidos y mantenerlas dentro de la adenda que se genere por esta ampliación.
- 7.18. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá) realizar todas las acciones necesarias, para que los agentes titulares destacados a las agencias y edificios administrativos de la de la CMAC TACNA, puedan renovar sus licencias con el tiempo necesario para no perder la continuidad del servicio.
- 7.19. La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá enviar al Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. el organigrama operativo donde se consignará la siguiente información como mínimo:
 - Nombre, correo electrónico y número de celular del supervisor o quien haga de sus veces, de cada departamento donde la CMAC TACNA S.A. cuente con agencias.
 - Nombre, correo electrónico y número de celular del coordinador general o quien haga de sus veces de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, entendiéndose que, en el organigrama, los supervisores se encuentran bajo el mando de este personal.
 - Nombre, correo electrónico y número de celular del Gerente de Operaciones o quien haga de sus veces, de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia.
 - Nombres, correos electrónicos y números de celulares del personal del Centro de Control de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, quienes deberán atender las 24 horas del día.
- 7.20. En cumplimiento con la resolución SBS N°272-2017, la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá brindar las facilidades, para una adecuada revisión de prestación del servicio, pudiendo corresponder con visitas a sus instalaciones, así como de la entrega de información relacionada al presente contrato al personal que establezca CMAC TACNA S.A., la sociedad de auditoría externa que CMAC TACNA S.A. les informe y a la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs o las personas que ésta designe.

8. ACTIVIDADES QUE TENDRÁN QUE REALIZAR EN EL MOMENTO QUE SE NECESITEN O SUCEDAN:

- 8.1. En el caso se amplíe el horario de atención al público, que obligue a extenderse el periodo contratado del servicio de seguridad y vigilancia, el Área de Seguridad informará por correo electrónico a la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, para su conocimiento y generación de horas extras.
- 8.2. En el caso de trabajos fuera del horario de atención al público o durante los fines de semana, se generarán servicios especiales, siendo el Área de Seguridad quien los solicite por correo electrónico a la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, quien realizará el registro correspondiente.
- 8.3. Cuando se requiera un servicio de vigilancia adicional a los contratados, durante el horario de atención al público debiendo el Área de Seguridad solicitarlo por correo electrónico a la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, quien realizará el registro correspondiente, el costo de este nuevo servicio deberá ser igual al costo contratado y su proporcional en minutos.

9 DE LA REMUNERACIÓN DE LOS OPERARIOS

- 9.1 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá considerar en su estructura de costos, una remuneración para los agentes de seguridad y vigilancia, en base a la remuneración mínima vital vigente de S/ 1,025.00 (Un Mil veinticinco con 00/100 Soles) más la asignación familiar cuando corresponda.
- 9.2 Asimismo, se deberá calcular la asignación familiar para los agentes de seguridad y vigilancia con hijos, que equivale al diez por ciento (10%) de la remuneración mínima vital (Ley N° 25129); y para los que no tienen hijos, se deberá considerar una bonificación compensatoria por el mismo monto; de manera tal que todos tengan las remuneraciones niveladas.
- 9.3 La estructura de costo adjudicada será reajustada cuando por mandato legal del gobierno se incrementen la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia; el reajuste afectará únicamente al rubro/concepto correspondiente, y no al monto que involucra las utilidades, ni al monto de gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros que no sean dispuestos por mandato legal.
- 9.4 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá considerar en la remuneración del agente de seguridad y vigilancia el cálculo de las cuatro (4) horas extras contratadas considerando los descuentos de ley independientemente de las horas laboradas en el mes.
- 9.5 Se considera como fecha de pago oportuno de los beneficios sociales, lo siguiente:
- En el pago de remuneraciones, se considera el último día hábil de cada mes.
 - En el pago de horas extras, se considera efectuado el abono en el mes siguiente de generadas, debiéndose pagar conjuntamente con las remuneraciones del mes.
 - En pago de CTS y gratificaciones, se considera hasta el día quince (15) del mes correspondiente al pago de dicho beneficio.
 - En el caso de liquidaciones de beneficios sociales, se considera efectuado el pago dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes del cese de personal.
- 9.6 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, al término del contrato, deberá presentar la liquidación de beneficios sociales, para que la CMAC TACNA S.A. proceda a efectuar el pago que corresponda.
- 9.7 En caso se firmen adendas de ampliación de contrato, la liquidación de beneficios sociales deberá presentarse al término de la última adenda.

10 DE LA POLIZAS DE SEGUROS

La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio las siguientes pólizas de seguros, alcanzando éstas las contrataciones adicionales, si hubiere.

- a) **Póliza de Seguro Vida Ley y Seguro complementario de trabajo de riesgo.**
La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o la salud que pudiera sufrir los agentes de vigilancia privada a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todos los agentes de vigilancia deberán contar con su respectiva póliza de seguro Vida Ley y seguro complementario de trabajo de riesgo salud (Salud y pensiones) durante todo el periodo contratado.
- b) **Póliza de Seguros por Deshonestidad.**
Se detalla la cobertura en dólares americanos o su equivalente en soles de acuerdo al tipo de cambio vigente.

PÓLIZA	COBERTURA
DESHONESTIDAD	\$ 1,730.77 por agente destacado a la CMAC TACNA S.A. como mínimo

Esta póliza, deberá cubrir toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y/o objetos susceptibles de valorización en dinero, por robo, fraude, hurto, apropiación ilícita, estafa o cualquier otro acto realizado por el personal asignado por la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia a la CMAC TACNA S.A., ya sea participando en dichos actos como autores o como cómplices, cuando las investigaciones policiales determinen la responsabilidad del personal de vigilancia privada.

c) **Póliza por Responsabilidad Civil Extra contractual**

Se detalla la cobertura en dólares americanos o su equivalente en soles de acuerdo al tipo de cambio vigente.

PÓLIZA	COBERTURA
RESPONSABILIDAD CIVIL	\$ 1,730.77 por agente destacado a la CMAC TACNA S.A. como mínimo

Esta póliza deberá cubrir la responsabilidad civil por daños materiales o personales causados directa o indirectamente a terceros con dolo o culpa por los agentes de vigilancia asignados por la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia a la CMAC TACNA S.A., esta responsabilidad deberá incluir el uso de armas de fuego.

Las pólizas contratadas deberán estar emitidas a favor de CMAC TACNA S.A., donde se indique explícitamente los conceptos y las sumas aseguradas indicadas anteriormente, CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho de requerir la acreditación del pago de las pólizas en la forma y plazos que se requiera.

Las pólizas serán entregadas a la CMAC TACNA S.A. como requisito previo para la suscripción del contrato.

11 DE LA CARTA FIANZA DE GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES

- 11.1 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá presentar a la firma del contrato una Carta Fianza para garantizar los derechos de sus trabajadores destacados y el cumplimiento de las obligaciones previsionales, la Carta Fianza deberá ser incondicional, solidaria,

irrevocable y de realización automática al solo requerimiento de la CMAC TACNA S.A., emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros.

- 11.2 La Carta Fianza, debe garantizar el pago de un (1) mes de remuneraciones (01 mes) y la parte proporcional del mes de los derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores (01 mes), como mínimo. Dicho importe será determinado de acuerdo al importe adjudicado con la buena pro. La Carta fianza deberá ser reajustada en caso la demanda de trabajadores destacados aumente. La carta fianza individual debe tener una vigencia mínima equivalente a la del plazo del contrato de locación de servicios celebrado entre la empresa usuaria y la CMAC TACNA S.A., más noventa (90) días adicionales posteriores. En caso que ya cuente con Carta Fianza a Nombre del Ministerio de Trabajo, deberá acreditar su existencia y cumplir con lo establecido de acuerdo a Ley.

12 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia ganadora deberá entregar a la CMAC TACNA S.A. la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia.

13 DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La CMAC TACNA S.A., podrá resolver el contrato en los casos en que la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Para la resolución del contrato se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 1430° del Código Civil. Sin perjuicio de lo indicado el párrafo anterior y a decisión de la CMAC TACNA S.A., en caso que la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia faltase a sus obligaciones. La CMAC TACNA S.A. deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato, según lo establecido en el artículo 1429° del Código Civil.

14 INSTALACIÓN DEL SERVICIO:

La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia tendrá hasta 75 días hábiles contados desde el día siguiente de consentida la buena pro, para instalar el servicio en todas nuestras agencias considerando la absorción del personal de ser el caso.

La CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho de fijar la fecha de inicio del servicio previa instalación y coordinación con la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia

La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia entregará con una declaración jurada la relación de los agentes destacados a la CMAC TACNA S.A al Área de Seguridad, incluyendo descansero y refrigerantes durante el plazo de instalación otorgado del servicio, debiendo entregar en digital, con siete (7) días calendario de anticipación a la instalación del servicio de Seguridad y Vigilancia lo siguiente:

- DNI del AVP
- Carné SUCAMEC
- Licencia para portar armas
- Tarjeta de Propiedad del arma

La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, tendrá un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles de instalado el servicio de Seguridad y Vigilancia para alcanzar la documentación digital en formato PDF por departamento, que tendrá el siguiente orden:

1. DNI del AVP
2. Carné SUCAMEC
3. Licencia para portar armas
4. Tarjeta de Propiedad del arma)
5. Constancia de haber recibido por su empresa el Reglamento interno de Trabajo (RIT)
6. Constancia de haber recibido por su empresa el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7. Constancia de haber recibido por su empresa copia del contrato de trabajo.
8. Constancia de contratación de Beneficiarios Seguro Vida Ley
9. Constancia de contratación del Seguro complementario de trabajo de riesgo salud (Salud y pensiones) - SCT
10. Declaración Jurada Domiciliaria. (La que será actualizada en caso exista un cambio durante el periodo contratado).
11. Copia de la declaración jurada de autorización de uso de los datos personales.
12. Copia de la declaración jurada de confidencialidad.

Notas:

- a) Considerar que se debe incluir el envío al Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. mediante el correo electrónico AreaSeguridad@cmactacna.com.pe, el contrato del agente de seguridad que preste el servicio de refrigerante.
- b) La CMAC TACNA, solicitará los Certificados de antecedentes policiales y penales originales o certijoven / certiadultos expedido por el Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo, en las fechas que el Área de Seguridad estime conveniente (una vez por año).

Este periodo de cuarenta y cinco (45) días hábiles de instalado el servicio, será considerado como un periodo de marcha blanca, donde la empresa podrá realizar las correcciones, completar la documentación solicitada y tener el personal titular en cada una de las agencias donde brindará el servicio, este periodo de marcha blanca es libre de penalidades de parte de la CMAC TACNA S.A., a excepción de la penalidad por puesto de vigilancia no cubierto en las agencias donde se está solicitando un solo agente, desde el primer día de iniciado el servicio, la empresa es la única responsable de las penalidades o sanciones que pueda identificar los entes reguladores (SUCAMEC).

El expediente deberá contener el formato en Excel entregado por el Área de Seguridad, donde la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, registrará la relación de los AVP y la información de los documentos que deberá coincidir con los documentos entregados en digital.

15 **PENALIDADES**

15.1 **PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Si la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia incurre en retraso injustificado en la prestación del servicio de acuerdo a los plazos establecidos, la CMAC TACNA S.A. le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto contractual, la suma que resulte de la aplicación de esta penalidad será deducida del pago que se encuentre pendiente, o en la liquidación final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la CMAC TACNA S.A. podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento.

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la CMAC TACNA S.A. podrá resolver el contrato por incumplimiento de forma total o parcial.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato adjudicado.

15.2 **OTRAS PENALIDADES**

La CMAC TACNA S.A. puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en la Normativa Interna de Adquisiciones y Contrataciones.

Esta penalidad se calcula en forma independiente a las penalidades por mora y pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato adjudicado.

PARA LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA ARMADA EN LAS INSTALACIONES DE LA CMAC TACNA	
PENALIDAD	APLICACIÓN
Por cada día calendario de atraso injustificado en el pago de remuneraciones, Beneficios Sociales o aportes por conceptos de AFP u ONP de acuerdo a ley, de cualquier agente de vigilancia privada que se encuentre prestando servicios para la CMAC TACNA S.A.	Penalidad diaria igual al 1% de la UIT por cada agente impago o por cada agente al cual no se realizó el aporte de fondo de pensiones.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

No brindar descanso al personal titular, o que el agente cubra dos turnos continuos.	2% de la UIT de detectarse tal situación
Por cada puesto de vigilancia no cubierto, en el caso se supere el lapso de tiempo establecido para los reemplazos según el punto 7.14 de los términos de referencia.	1% de la UIT por hora, y su equivalente en minutos, hasta el tope de dos horas. 2% de la UIT. (Pasada las dos horas), por hora y su equivalente en minutos.
No cumplir con el servicio de refrigerancia en los servicios de 12 horas de un solo agente.	3% de la UIT
No cumplir con el servicio de descansero en cualquier turno de los servicios de 24 horas.	3% de la UIT
Cambiar personal de vigilancia sin la aprobación del Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin el armamento reglamentario.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin el chaleco antibalas reglamentario.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin la licencia de armas.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin el carné de SUCAMEC.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin la tarjeta de propiedad del arma.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia con uniforme en mal estado o deteriorado.	1% de la UIT

Para que las penalidades sean efectivas, debe cumplirse con elaborar un acta, que deberá ser firmada por ambas partes, conforme se detalla a continuación:

c) Podrá firmar por parte de la CMAC TACNA S.A.:

El Jefe de Seguridad o Administradores de Agencias o responsable de la agencia en caso de ausencia del administrador.

d) Por parte de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia:

El Supervisor; en caso de no encontrarse en el momento del acontecimiento que genere la penalidad, será requerido vía correo electrónico y/o telefónicamente para que se apersona al término de la distancia durante el horario de trabajo del personal de la agencia u edificio administrativo o lo requerido por el área de seguridad.

En el caso que el supervisor no se presente, pese al requerimiento telefónico y/o correo electrónico, se procederá a firmar el Acta solo con participación de la CMAC TACNA S.A.

La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia a la firma del contrato debe proporcionar los datos telefónicos y correo electrónico a fin de que la comunicación a dichos medios sea oficial.

Las penalidades antes descritas serán descontadas de los adeudos pendientes que tenga la CMAC TACNA S.A., con la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, debiendo emitir esta última las notas de crédito que corresponda.

16 FORMA DE PAGO

- 16.1 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia ganadora de la Buena pro deberá aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, así mismo los sueldos y pagos de CTS de los trabajadores que se encuentran en planilla deberán ser a través de cuentas aperturadas para dicho fin en la CMAC TACNA S.A. salvo exista un requerimiento expreso del trabajador mediante el cual solicite que sea en otra entidad.
- 16.2 La conformidad del servicio la realizará el Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.
- 16.3 El pago será en forma mensual, la CMAC TACNA S.A. se compromete a efectuar el pago a la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, en un plazo máximo de diez (10) días

calendarios de otorgada la conformidad de la prestación con la documentación completa descrita líneas abajo.

16.4 Al vencimiento de plazo de ejecución y cierre de la última prestación, la CMAC TACNA S.A. podrá deducir por conceptos de rubros observados y valorizados por incumplimiento en la prestación del servicio durante su ejecución u otro concepto pendiente, que no hubiesen sido descontados en los meses anteriores.

16.5 Para el pago del servicio la empresa proveedora deberá presentar lo siguiente:

16.5.1 Pago del primer mes de servicio.

- Factura electrónica en formato XML enviado al correo electrónico AreaSeguridad@cmactacna.com.pe
- Copia de los contratos suscritos con los agentes de seguridad titulares destacados a la CMAC TACNA S.A.

16.5.2 Pago a partir del segundo mes de servicio.

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, a partir del segundo mes de servicio, deberá presentar la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Factura electrónica, (formato XML enviado al correo buzonlogistica@cmactacna.com.pe)
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la evidencia del pago respectivo.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Constancia de aseguramiento y pago (SCTR) emitido por la aseguradora, donde se verifique que el personal que presta el servicio se encuentra asegurado.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- Liquidación de beneficios sociales de ser el caso (al cese del trabajador)

Nota: La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá adjuntar a la propuesta su estructura de costos por cada puesto de trabajo y de cada agencia, desagregando todos los costos laborales. El proveedor deberá incluir en la estructura; el costo del servicio de seguridad y vigilancia con caja de seguridad para el resguardo de las armas en todas las agencias de la CMAC TACNA S.A. Según formato adjunto Anexo N°02.

17 CONFIDENCIALIDAD ABSOLUTA

17.1 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia y sus trabajadores, se obligan a guardar absoluta reserva respecto a la información a la que tengan acceso, durante el desarrollo de sus actividades, manteniendo dicha confidencialidad durante y después de la vigencia del presente servicio.

17.2 Queda claramente establecido por ambas partes, que toda información a la que por la ejecución del presente servicio los trabajadores de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia tengan acceso, es de propiedad exclusiva de la CMAC TACNA S.A., quedando la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia prohibida de reproducirla, venderla o suministrarla a cualquier persona natural o jurídica. Igualmente, esta obligación incluye la prohibición de proporcionar información o material que los trabajadores de la empresa hayan tomado conocimiento.

18 REQUISITOS DEL POSTOR

18.1 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá cubrir el servicio de seguridad y vigilancia en todos los departamentos donde la CMAC TACNA S.A. cuente con agencias.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- 18.2 Solo dos empresas podrán consorciarse para para cubrir la totalidad del servicio requerido, debiendo ambas encontrarse inscritas en el registro de proveedores de la CMAC TACNA S.A., siendo una de ellas la responsable del consorcio, quien deberá enviar los sustentos y documentación requerida.
- 18.3 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá registrar actividades comerciales por más de diez (10) años y tener experiencia comercial en el rubro de Seguridad a Entidades Financieras con un mínimo de cinco (5) años en la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, entre los años 2013 y 2022.
- 18.4 La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá mantener durante todo el periodo contratado una buena calificación en la central de riesgos de la SBS, en el caso la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia durante el periodo contratado presente una calificación en las categorías de Deficiente, Dudosa o Pérdida, la CMAC TACNA S.A. tiene la potestad de iniciar un nuevo proceso de contratación por emergencia de un nuevo servicio de seguridad y vigilancia, aplicando la resolución del contrato y la ejecución de las cartas fianzas.

Anexo N°01

CARTILLA DE INSTRUCCIONES PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LAS AGENCIAS DE LA CMAC TACNA S.A. 2023-2025

La presente cartilla tiene por objetivo estandarizar el servicio de vigilancia y seguridad privada en todas las agencias de la CMAC TACNA S.A., teniendo como base lo indicado en los términos de referencia de la contratación de este servicio.

Siendo lo indicado en el presente documento de estricto cumplimiento por parte de todos los agentes de seguridad destacados en nuestras agencias.

Es potestad del Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. ampliar o reducir las funciones identificadas en esta cartilla.

ABREVIATURAS

AVP : Agente de Vigilancia Particular

DD.CC. : Delincuente Común

A.R.M.A. : Asalto y Robo a Mano Armada

1. ANTES DE LLEGAR A LA AGENCIA

- 1.1. Se recomienda que el agente de seguridad se reporte vía telefónica al Centro de Control de su región o zona o en su defecto a su supervisor, indicando que se encuentra en camino rumbo a la agencia donde se encuentra destacado.
- 1.2. De presentarse algún inconveniente que le impida llegar a tiempo a su servicio, debe informar vía telefónica a su supervisor o Centro de Control de su región o zona, con el objetivo de que se active el personal de contingencia y tomar las medidas de seguridad en la agencia hasta la llegada del reemplazo.

2. AL LLEGAR A LA AGENCIA

- 2.1. El AVP deberá presentarse al servicio 10 minutos antes de la primera preapertura, portando carné de Servicios de Seguridad Privada a nombre de la empresa emitido por SUCAMEC, Licencia de uso de arma de fuego y tarjeta de propiedad del arma.
- 2.2. Efectuará la revisión del lugar con la finalidad de:
 - 2.2.1. Detectar la presencia de personas o vehículos sospechosos; en caso de observar situaciones riesgosas para la agencia, comunicar al Centro de Control de Tacna para solicitar el apoyo inmediato de la Policía Nacional o de la unidad de “Águilas Negras” de ser el caso.
 - 2.2.2. Tener identificadas las rutas de aproximación, tránsito vehicular y posibles rutas de escape de la agencia.
 - 2.2.3. Inspeccionar externamente la Agencia y Cajeros Automáticos de ser el caso, con la finalidad de detectar cualquier indicio de violencia contra las cerraduras o candados, así como la presencia de dispositivos ajenos instalados por presuntos delincuentes en el Cajero Automático y/o Lobby,

de ser el caso comunicar al Centro de Control de Tacna para solicitar apoyo de las “Águilas Negras”.

3. PRIMERA PRE APERTURA

- 3.1. El AVP se presentará con el Administrador de la Agencia indicándole que cuenta con la documentación necesaria para realizar el servicio (carné de Servicios de Seguridad Privada a nombre de la empresa emitido por SUCAMEC, Licencia de uso de arma de fuego y tarjeta de propiedad del arma). Es potestad del administrador revisar la documentación del agente en cualquier momento.
- 3.2. El AVP le informará al administrador o responsable de la apertura de la agencia sobre el resultado de la revisión inicial. (todo conforme)
- 3.3. El AVP solicitará al administrador o responsable de la apertura de la agencia, el pulsador inalámbrico antes de realizar el ingreso, de no contar con el pulsador, comunicar al Centro de Control de Tacna de forma inmediata.
- 3.4. El AVP debe mantenerse alerta para garantizar el ingreso seguro de los funcionarios a la agencia; de detectar la presencia de personas o vehículos en actitud sospechosa en los exteriores de la agencia, sugerir al funcionario encargado la no apertura, hasta el retiro de los mismos, caso contrario presiona su pulsador, informa al Centro de Control de Tacna y esperar el apoyo policial.
- 3.5. Se colocará al costado de la puerta de ingreso con el pulsador en la mano menos diestra, y supervisará el cumplimiento del procedimiento de apertura de la agencia, donde el responsable de llaves abre la puerta para que el administrador o responsable de la apertura realice la desactivación del sistema de alarmas, una vez desactivado, ingresa el personal de la agencia realizando el protocolo de seguridad frente al Covid – 19, el o los AVP son los últimos en ingresar dando la espalda a la agencia sin perder de vista lo que ocurra en la calle hasta el cierre de la puerta. De encontrar alguna alteración al procedimiento de apertura por parte del personal de la agencia, una vez dentro el AVP deberá informar al área de seguridad vía telefónica para tomar las medidas correctivas pertinentes, por ningún motivo intentará corregir al personal responsable de la apertura, evitando todo tipo de dialogo sobre el tema.
- 3.6. El AVP no debe manipular ni accionar las llaves, cerraduras y/o candados de la agencia, ni abrirá las puertas para el ingreso del personal, tarea que está a cargo de la dualidad de llaves o quien designe el administrador de la agencia.
- 3.7. Una vez dentro de la agencia el AVP realizará el reporte al Centro de Control de Tacna informando la hora exacta del ingreso del personal y el nombre del administrador o responsable de la apertura de la agencia.
- 3.8. Mientras reporta el ingreso, realiza la supervisión interna de la agencia.

4. SEGUNDA PRE APERTURA

- 4.1. Veinticinco (25) minutos antes del inicio del horario de atención al público, el responsable de llaves realiza la apertura de la puerta, permitiendo la salida del AVP o uno de los AVP, quien se ubicará al costado de la puerta, portando el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra, debiendo ordenar el ingreso del personal de operaciones, con actitud vigilante, brindando la custodia correspondiente durante su ingreso, siendo el AVP el último en ingresar dando la espalda a la agencia y sin perder de visto lo que ocurre en la calle.

- 4.2. Si se percata que se está abriendo la puerta de la agencia en horas no establecidas el AVP deberá comunicará al Centro de Control de Tacna. Cabe resaltar que en todo momento el encargado de abrir y cerrar la agencia es el responsable de llaves o quien designe el administrador.

Nota Importante: Tanto en la primera como en la segunda preapertura, el AVP verificará que sea personal de la CMAC TACNA S.A. quienes estén ingresando a la agencia, de no reconocer o presentarse un nuevo personal, solicitar información al administrador o al asistente de caja y operaciones, así porte Fotocheck de la CMAC TACNA S.A. De no tener información, deberá comunicar de manera inmediata al Centro de Control de Tacna.

Verifica el ingreso del personal de mantenimiento destacado a la agencia e informará al Centro de Control de Tacna en caso exista un reemplazo para validar sus datos.

5. DURANTE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 5.1. Mantener en todo momento el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra, con la finalidad de ser empleado inmediatamente.
- 5.2. El servicio se efectuará en el umbral de la puerta principal y todo el hall de atención de la agencia, no podrá alejarse más de cinco (5) metros de la puerta de acceso principal, manteniendo la vigilancia correspondiente al interior y exterior de la agencia.
- 5.3. Para las agencias que se encuentren en una calle donde el estacionamiento sea restringido, deberá comunicar a los choferes de los vehículos particulares que haciendo caso omiso a la señal de restricción se estacionen en el frontis de la agencia, indicando que ese lugar está reservado para los vehículos de emergencia, unidades policiales y camiones de caudales. De tener una respuesta negativa deberán presionar el pulsador inalámbrico y comunicar al Centro de Control de Tacna.
- 5.4. Mantener comunicación visual constante con su compañero (de ser el caso) y realizar coordinaciones solo referentes al servicio de vigilancia.
- 5.5. El AVP deberá supervisar el ingreso y salida del personal y público en general de la agencia.
- 5.6. El AVP deberá permanecer atento a lo que ocurra en la zona de ventanillas, cuando se estén atendiendo clientes.
- 5.7. El AVP deberá supervisar y reportar al Centro de Control de Tacna el ingreso y salida de bienes y expedientes de la agencia, mediante los documentos que justifiquen su salida como las guías de traslado.
- 5.8. Ante consultas de clientes, muy amablemente derivarlos con personal de la agencia.
- 5.9. Cerciorarse que no existan personas (paradas o sentadas) que no estén realizando transacciones, de ser el caso deberá acercarse y preguntar: "¿Buenas días/tardes/ noches Sr./Sra./Srta. Está usted siendo atendido/a?".
- 5.10. No permitir el ingreso de personas ajenas a las áreas restringidas.
- 5.11. Hacer conocer la prohibición del uso de celulares, cámaras fotográficas, cámaras filmadoras, prendas en la cabeza y lentes oscuros en el interior de la agencia manteniendo siempre la cordialidad con el público.
 - 5.11.1. Respecto al uso del celular, el AVP tiene que tener en cuenta, que nuestros clientes pueden hacer uso de sus teléfonos celulares exclusivamente como instrumentos de consulta visual para operaciones frente a ventanillas.

- 5.12. No permitir el ingreso de vendedores ambulantes, mendigos, orates, ni personas que atenten contra la operatividad de la agencia; prestando mayor atención a los visitantes (clientes) que ingresen con mochilas, maletines, paquetes, bolsas o similares; haciendo un seguimiento visual de su actitud.
- 5.13. En el caso de detectar paquetes, maletines, bolsos o similares abandonados, tratar de ubicar a su propietario, caso contrario, aislarlo y comunicar al Centro de Control de Tacna. Por ningún motivo se debe tocar o manipular lo detectado, sólo podrá hacerlo la unidad Policial especializada.
- 5.14. Durante el proceso de REMESA, el AVP ni bien vea que se está estacionando el camión de caudales en la agencia, deberá informar a la asistente de Caja y Operaciones y comunicar al Centro de Control de Tacna la siguiente frase “presencia de H” solicitando el monitoreo dedicado de la agencia, esperar a que el Asistente de Caja y Operaciones le indique que se validaron los datos de los portavalores, en el caso de que el servicio de seguridad esté a cargo de un solo AVP, este deberá ubicarse en la puerta de acceso al hall de ventanillas, tomar postura defensiva, portando el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra, realizando un seguimiento visual a los portavalores en el interior de la agencia, acompaña el retiro de los agentes de la empresa de caudales, una vez en el umbral de la puerta, reporta el retiro de los mismos. En el caso el servicio de seguridad esté a cargo de dos agentes, el segundo deberá ubicarse en el umbral de la puerta en actitud vigilante portando el pulsador inalámbrico en la mano menos diestra.
- 5.15. Para el ingreso de proveedores a las agencias, el AVP deberá:
 - 5.15.1. Pedir los documentos de identidad de los trabajadores de la empresa proveedora al momento de ingresar y verificará los datos, inmediatamente se comunicará con el Centro de Control de Tacna solicitando la conformidad de ingreso de las personas que se encuentran en la agencia. (Solo podrán ingresar las personas que se encuentren en la relación del Centro de Control de Tacna).
 - 5.15.2. Revisa los materiales y herramientas que estén ingresando, para verificar que esté acorde al trabajo que van a realizar y asegurarse que sean las mismas herramientas que van a salir. En el caso el proveedor tenga que retirar algún bien de la agencia, deberá portar la guía correspondiente firmada por el responsable de la agencia.
 - 5.15.3. Comunica al Administrador o al Asistente de Caja y Operaciones la llegada de personal de la empresa proveedora para que se inicien los trabajos.
 - 5.15.4. A la salida de los proveedores el AVP entregará los documentos de identidad y les preguntan si los trabajos fueron concluidos o no, para dar cuenta al Centro de Control de Tacna y reportar la hora de salida.
- 5.16. El AVP deberá informar de manera inmediata al Centro de Control de Tacna cualquier actividad inusual y/o situación sospechosa, solicitando el monitoreo de su agencia, de ser necesario deberá presionar el pulsador inalámbrico.
- 5.17. El AVP deberá estar atento a las llamadas de su supervisor, Centro de Control o personal del área de seguridad de la CMAC TACNA S.A., debiendo dar información precisa de ser solicitada.
- 5.18. Después de cada ronda del efectivo policial de la unidad de Águilas Negras de ser el caso, el AVP deberá verificar el registro en el cuaderno de ocurrencias, para luego reportar al Centro de Control de Tacna la hora de ingreso. De percatarse la ausencia de las Águilas Negras durante las rondas o al momento de solicitar apoyo, deberá informar de manera inmediata al Centro de Control de Tacna.

6. EN LA HORA DE REFRIGERIO

- 6.1. El refrigerio para los AVP de la CMAC TACNA S.A. debe darse preferentemente entre las 12:00-14:15 horas de lunes a viernes.
- 6.2. El tiempo de refrigerio por cada AVP es de cuarenta y cinco (45) minutos.
- 6.3. En el caso de las agencias que cuenten con dos AVP, cada uno deberá informar a la asistente de caja y operaciones el inicio y final de su horario de refrigerio.
- 6.4. En el caso de las agencias que cuenten con un solo AVP, es el refrigerante quien debe comunicarse con el Centro de Control de Tacna informando el inicio y término de su servicio.
- 6.5. El servicio del agente refrigerante es una continuación del servicio de seguridad y vigilancia contratado, es por eso que deberá ejercerse de acuerdo a las condiciones exigidas por ley (uniforme de reglamento, arma de fuego, chaleco antibalas, documentación, pulsador inalámbrico y equipo de comunicaciones).

7. TÉRMINO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO

- 7.1. Diez (10) minutos antes de que termine el horario de atención al público, el AVP deberá verificar que no exista paquetes, personas o vehículos sospechosos en las inmediaciones de la agencia.
- 7.2. No permitir el ingreso de personas, después de la hora de atención al público (Hora Crítica).
- 7.3. Toda situación inusual tales como ingreso y/o salidas de personas, equipos no autorizados en horarios no permitidos, deberá ser comunicado al Centro de Control de Tacna.
- 7.4. Al término de la atención, los clientes que quedan dentro de la agencia, deben salir formando grupos de dos (2) a más personas, debiendo el AVP dar el resguardo y protección correspondiente en cada apertura de la puerta de la agencia.

8. CIERRE DEL LOCAL

- 8.1. El AVP es el primero en salir de la agencia brindando seguridad y manteniéndose alerta para garantizar la salida segura de los trabajadores de la agencia; de detectar presencia de personas o vehículos sospechosos en la puerta principal, impide la salida de los demás trabajadores hasta estar seguro de que no se trata de una situación de peligro, de tener dudas deberá presionar el pulsador inalámbrico y comunicar al Centro de Control de Tacna.
- 8.2. El AVP por ningún motivo manipulará ni accionará las llaves, cerraduras y/o candados de la agencia, tarea que está a cargo del responsable de cierre de la agencia.
- 8.3. Una vez que sale el administrador que es el encargado de activar el sistema de alarmas, el AVP reporta al Centro de Control de Tacna la hora del cierre total de la agencia y le entrega el pulsador inalámbrico al administrador.
- 8.4. Antes de que se retire el AVP realiza una última verificación de la parte externa de la agencia incluyendo el cajero automático de ser el caso.

9. QUEDA TERMINANTEMENTE PROHIBIDO QUE EL AVP REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DURANTE EL SERVICIO

- 9.1. Abandonar el servicio de vigilancia armada (puesto fijo) hasta el término de las labores en la agencia o cuando sea relevado por otro AVP habiendo la empresa comunicando y coordinado anticipadamente con el Área de Seguridad.

- 9.2. Por ningún motivo debe hacer uso de arma de fuego, salvo en el caso que se encuentre en peligro su vida y la del personal de la agencia; siguiendo los procedimientos determinados por SUCAMEC.
- 9.3. Realizar operaciones en ventanilla o cajero automático durante su servicio, todas las operaciones las podrá realizar en su horario de refrigerio o después del retiro del último cliente.
- 9.4. Realizar compras o mandados particulares por parte de los colaboradores.
- 9.5. Hacer uso de equipos celulares, radios portátiles, Ipod, Mp3, Mp4 u otro dispositivo que distraiga la atención en su servicio.
- 9.6. Realizar trabajos administrativos (archivar documentos, llenar formularios, etc.).
- 9.7. Contestar los teléfonos de la agencia.
- 9.8. Reservar estacionamiento.
- 9.9. Repartir tickets de atención.
- 9.10. Cualquier otra tarea que no tenga relación con su función de seguridad y vigilancia.

Nota importante: Todo cambio o precisión a lo indicado en la presente cartilla, será comunicado de manera inmediata para su pronta ejecución.

10. QUÉ HACER DURANTE Y DESPUÉS DE UN A.R.M.A.

10.1. DURANTE UN ASALTO

- 10.1.1. No resistirse en ningún momento.
- 10.1.2. No activar el pulsador de asalto.
- 10.1.3. Tratar de mantener la calma y obedecer a los DD.CC.
- 10.1.4. Memorizar las características físicas de los DD.CC.

10.2. DESPUÉS DE UN ASALTO

- 10.2.1. Accionar el pulsador de Asalto.
- 10.2.2. Cerrar puertas y ventanas de la agencia.
- 10.2.3. Pedir a las personas que se encuentran dentro de la agencia que se mantengan en sus sitios, para evitar contaminar las huellas dejadas por los delincuentes durante su huida.
- 10.2.4. Verificar si alguien se encuentra herido o en estado de shock.
- 10.2.5. Proporcionar telefónicamente, la información necesaria al Centro de Control de Tacna, sobre los DD.CC. (Nro. De DD.CC., vehículos empleados, dirección que tomaron en su huida, rasgos físicos, vestimenta, tipo de armamento empleado, etc.).
- 10.2.6. No tocar ni manipular objetos, que puedan contener huellas de los DD.CC.
- 10.2.7. Esperar la llegada de la unidad policial correspondientes y solicitar el acordonamiento de la zona que evite el ingreso de curiosos y de la prensa.

11. QUE HACER DURANTE UN SISMO

- 11.1. Mantener la calma y orientar a los clientes principalmente a personas con alguna discapacidad, personas de la tercera edad o madres con niños a las zonas seguridad de la agencia.
- 11.2. Estar al tanto de lo que ocurra en las ventanillas para dar el resguardo correspondiente.
- 11.3. De ser necesario el AVP deberá apoyar con la evacuación de los clientes siendo este el último en evacuar.
- 11.4. El AVP deberá apoyar con el cierre total de la agencia de ser necesario.
- 11.5. Mandará un audio por WhatsApp o mensaje de texto al Centro de Control de Tacna dando cuenta de lo ocurrido su agencia.

12. QUE HACER DURANTE UN INCENDIO

- 12.1. Deberá mantener la calma y orientar la evacuación inmediata de los clientes principalmente a personas con alguna discapacidad, personas de la tercera edad o madres con niños.
- 12.2. Estar al tanto de lo que ocurra en las ventanillas para dar el resguardo correspondiente.
- 12.3. De ser necesario se comunicará vía telefónica con la compañía de bomberos marcando el 116.
- 12.4. Se comunicará vía telefónica con el Centro de Control de Tacna, para dar cuenta de lo ocurrido.

13. CAUSAS DE RETIRO DEL SERVICIO

- 13.1. No contar con armamento durante el servicio.
- 13.2. No contar con chaleco antibalas reglamentario.
- 13.3. No contar con Licencia de uso de arma de fuego.
- 13.4. No contar con Carné de SUCAMEC.
- 13.5. Contar con una licencia de uso de arma de fuego que no corresponda al agente que la porta o no corresponda el arma en uso o se encuentre el documento caducado.
- 13.6. No contar con tarjeta de propiedad del arma.
- 13.7. AVP en presunto estado etílico durante el servicio, que se rehúse a pasar por el dosaje etílico correspondiente o que salga positivo en el mismo (Retiro definitivo del servicio).
- 13.8. Abandonar el puesto de vigilancia, de ser comprobado por el personal de la agencia donde realiza el servicio o por el Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. (Retiro definitivo del servicio)
- 13.9. De comprobarse que el AVP proporcionó información de la CMAC TACNA S.A., de sus funcionarios y clientes a terceros. (retiro definitivo del servicio).
- 13.10. Fomentar escándalos, peleas u otros dentro y fuera de los locales de la CMAC TACNA S.A. en horario de la prestación del servicio. (Retiro definitivo del servicio)
- 13.11. Causar daños a los equipos, bienes y/o instalaciones de la CMAC TACNA S.A. (Retiro definitivo del servicio)

Nota:

El personal que ha sido objeto de asalto a su agencia, automáticamente es suspendido del servicio para facilitar las investigaciones policiales.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Anexo N°02

CLIENTE : CMAC TACNA S.A.									
ESTRUCTURA DE COSTOS									
SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN AGENCIAS									
			INCREMENTO DE LA R.M.V. S/. 1,025.00						
Puesto			Vigilante de Agencia	Vigilante de Agencia	Vigilante de Agencia		Vigilante de Centro de Control		Vigilante de Agencia Zona Selva
Nivel de Remuneración		%	12 hrs. L-V Sab.06 S/Ref	12 hrs. L-V Sab.06, C/Ref	12 hrs. L-D	12 hrs. L-D	12 hrs. L-D	12 hrs. L-D	12 hrs. L-V Sab.06 S/Ref
			Diurno	Diurno	Diurno	Nocturno	Diurno	Nocturno	Diurno
Remuneraciones									
		Remuneración Mínima Vital							
		Asignación familiar							
		Sub Total Remuneraciones Ordinaria							
		Horas Extras 25%							
		Horas Extras 35%							
		Jornada Nocturna (22:00 - 6:00 horas)							
Total remuneración base									
Beneficios Sociales:									
		Vacaciones	%						
		Gratificaciones	%						
		Bonif. Gratif	%						
		C.T.S.	%						
		Otros (especificar)							
		Feriado	%	-	-	***	***	***	***
Total Beneficios									
Otros ingresos del trabajador									
		Movilidad							
		refrigerio							
		Bonificación al cargo							
SUB-TOTAL (R. BASE + BENEFICIOS)									
APORTACIONES DE LA EMPRESA									
		ESSALUD	%						
		Seguro de Vida Ley							
		Seguro - Deshonestidad							
		Seguro - Resp. Civil							
		Seguro Complementario de Riesgo							
		Médico Ocupacional							
Total aportaciones de la empresa									
Costo total personal puesto 12 horas Lunes a Viernes y 6 horas									
		Uniforme							
		Sucamec							
		Implementos de Bioseguridad							
		Revolver y Chaleco							
		Equipo de Comunicación							
		Otros Implementos							
		Refrigerante							
		Descansero							
Total uniformes y otros									
Total Costo de Personal + Uniforme y Otros									
		Gastos Administrativos	%						
		Gastos Operativos	%						
		Utilidad	%						
Total gastos administrativos y utilidades									
COSTO TOTAL SIN IGV									
		IGV	18%						
TOTAL COSTO PV INC EL IGV									

NATALY SABY PAREDES MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

CAPÍTULO V
CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

FACTOR	CRITERIO DE EVALUACIÓN	DOCUMENTACION SUSTENTATORIA (presentar documentación legible y completa)								
EXPERIENCIA Máximo (60 PTOS)	Se evaluará la cantidad de contratos suscritos por el servicio de seguridad y vigilancia a empresas del sistema financiero, desde el periodo 2018 a la fecha de presentación, considerando que cada contrato como mínimo deberá tener: - Vigencia por un año. - Monto de un millón de soles De acuerdo a lo siguiente: Más de 8 contratos = 60 p De 5 a 7 contratos = 45 p De 2 a 4 contratos = 30 p	Se acreditará con Contratos adjuntando constancia o certificados de prestación del servicio. (Anexo N°18)								
MEJORA 1 FIDELIZACIÓN DEL AGENTE DE VIGILANCIA DESTACADO (Máximo 15 puntos)	Se asignará el puntaje que corresponda a la propuesta que presente mejoras al importe neto a recibir para el Agente de Vigilancia destacado a nuestras agencias, a fin de evitar la alta rotación de los agentes de vigilancia destacados, propiciando la fidelización de los mismos, de acuerdo a los siguientes rangos para todos los puestos contratados: <table><tr><th>RANGOS *</th><th>PUESTOS CONTRATADOS</th></tr><tr><td>RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700</td><td>San Martín, Francisco Lazo, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.</td></tr><tr><td>RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000</td><td>Centro de control</td></tr><tr><td>RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900</td><td>Servicios de 24 horas edificio San Martín y edificio Francisco Lazo</td></tr></table> <p>(*) Rango determinado en base al estudio de mercado realizado, obtenidos de las estructuras de costos.</p> <p>Puntaje</p> <ul style="list-style-type: none">Oferta RANGO 3 = 15 puntos <p>Agencias (Más de 1700). Centro de Control (Más de 2000). Servicios de 24 horas (Más de 1900).</p>	RANGOS *	PUESTOS CONTRATADOS	RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700	San Martín, Francisco Lazo, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.	RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000	Centro de control	RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900	Servicios de 24 horas edificio San Martín y edificio Francisco Lazo	Presentar Anexo N° 19
RANGOS *	PUESTOS CONTRATADOS									
RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700	San Martín, Francisco Lazo, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.									
RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000	Centro de control									
RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900	Servicios de 24 horas edificio San Martín y edificio Francisco Lazo									

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

	<ul style="list-style-type: none"> Oferta RANGO 2 = 10 puntos Agencias (Más 1650 a 1700). Centro de Control (Más de 1900 a 2000). Servicios de 24 horas (Más de 1850 a 1900). Oferta RANGO 1 = 05 puntos Agencias (Más 1600 a 1650). Centro de Control (Más de 1850 a 1900). Servicios de 24 horas (Más de 1800 a 1850). 																
MEJORA 2 OPTIMIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DESTACADO (Máximo 10 puntos)	<p>Se asignará el puntaje que corresponda a la propuesta que presente mejoras para la optimización del desplazamiento del Agente de Vigilancia destacado a las agencias de La Victoria, San Juan, Ate, Higuiereta, Puerto Maldonado, León Velarde, Mazuko, Iberia, Huepetuhe, Ilo, Moquegua y Cerro Colorado por distancia, costo de vida y mejores ofertas de trabajo de otros sectores económicos, a fin de evitar la alta rotación de los agentes de vigilancia destacados, de acuerdo a los siguientes criterios</p> <p>Otorga a cada agente de vigilancia destacado de manera mensual el 9.76 % de la RMV vigente = 10 puntos.</p> <p>Otorga a cada agente de vigilancia destacado de manera mensual el 7.80 % de la RMV vigente = 05 puntos.</p>	Presentar Anexo N° 20															
MEJORA 3 EFICIENCIA EN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ANTE REQUERIMIENTOS INHERENTES AL SERVICIO (Máximo 8 puntos)	<p>Se asignará el puntaje que corresponda a la propuesta que presente mejoras al servicio durante toda la ejecución contractual, considerando el número de unidades móviles operativas propias o alquiladas (autos, camionetas o motos) disponibles de manera inmediata en los Departamentos de Lima, Arequipa, Tacna y Madre de Dios, para un eficiente tiempo de respuesta ante requerimientos inherentes al servicio de seguridad y vigilancia, (supervisión del servicio ante ocurrencias, traslado de personal por cobertura o reemplazos, respuesta ante emergencias, traslado de llaves alternas de ingreso a las agencias las 24 horas, respaldo ante robos o asaltos), de acuerdo a los siguientes criterios:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CIUDAD</th><th>CRITERIO</th><th>PUNTAJE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lima</td><td>Mayor a 19 unidades De 10 a 19 unidades</td><td>(2 puntos) (1 punto)</td></tr> <tr> <td>Arequipa</td><td>Mayor a 10 unidades De 5 a 10 unidades</td><td>(2 puntos) (1 punto)</td></tr> <tr> <td>Tacna</td><td>Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades</td><td>(2 puntos) (1 punto)</td></tr> <tr> <td>Madre de Dios</td><td>Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades</td><td>(2 puntos) (1 punto)</td></tr> </tbody> </table>	CIUDAD	CRITERIO	PUNTAJE	Lima	Mayor a 19 unidades De 10 a 19 unidades	(2 puntos) (1 punto)	Arequipa	Mayor a 10 unidades De 5 a 10 unidades	(2 puntos) (1 punto)	Tacna	Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades	(2 puntos) (1 punto)	Madre de Dios	Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades	(2 puntos) (1 punto)	Presentar Anexo N° 21
CIUDAD	CRITERIO	PUNTAJE															
Lima	Mayor a 19 unidades De 10 a 19 unidades	(2 puntos) (1 punto)															
Arequipa	Mayor a 10 unidades De 5 a 10 unidades	(2 puntos) (1 punto)															
Tacna	Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades	(2 puntos) (1 punto)															
Madre de Dios	Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades	(2 puntos) (1 punto)															

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

<p align="center">MEJORA 4</p> <p align="center">EQUIPOS DE COMUNICACIÓN</p> <p align="center">(Máximo 7 puntos)</p>	<p>Se asignará puntaje que corresponda a la propuesta que oferte la implementación de un sistema de comunicación de radio enlace que comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una radio base - 10 handies - Una antena que permita la cobertura entre los distritos de Ciudad Nueva, Alto del Alianza, Tacna y Gregorio Albarracín (donde se encuentran ubicadas las Agencias de la Ciudad de Tacna). <p>Esta implementación se realizará en un periodo no mayor a 45 días hábiles desde la iniciación del servicio, quedando en calidad de préstamo a la CMAC TACNA durante el periodo contratado.</p> <p>Puntaje = 7 puntos</p> <p><i>Nota: Para su implementación y retiro se deberán firmar en duplicado las actas correspondientes entre el Proveedor y el Área de Seguridad.</i></p>	<p>Presentar Anexo N° 22</p>
--	---	-------------------------------------

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE SETENTA (70) PUNTOS.

IMPORTANTE:

- *Los factores de evaluación no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.*
- *Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor deberá obtener un puntaje técnico mínimo de setenta (70) puntos.*

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:

Sólo una vez admitidas las propuestas, el Comité de Adquisiciones y Contrataciones aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación sustentatoria presentada por el postor.

Las propuestas que en la evaluación técnica alcancen el puntaje mínimo fijado en las Bases, accederán a la evaluación económica. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA:

El Comité de Adquisiciones y Contrataciones evaluará cada propuesta de acuerdo con las Bases y conforme a una escala que sumará cien (100) puntos.

Para acceder a la evaluación de las propuestas económicas, las propuestas técnicas deberán alcanzar el puntaje mínimo de setenta (70), las que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas en esta etapa.

LA EVALUACIÓN ECONÓMICA

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = O_m \times \frac{PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

-
- P_i = Puntaje de la propuesta económica i
 - O_i = Propuesta económica i
 - O_m = Propuesta económica de monto o precio más bajo
 - $PMPE$ = Puntaje máximo de la propuesta económica

DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL:

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas. Tanto la evaluación técnica como la evaluación económica se califican sobre cien (100) puntos.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1PT_i + c2PE_i$$

Dónde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- $c1$ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica
- $c2$ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las siguientes condiciones

1. La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
2. Los valores que se aplicarán en cada caso son 0.60 para la propuesta técnica y 0.40 para la propuesta económica. La propuesta evaluada como la mejor será la que obtenga el mayor puntaje total.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

CAPÍTULO VI
PROFORMA DEL CONTRATO

IMPORTANTE:

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, podrá efectuarse la inclusión de cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

CONTRATO DE SERVICIOS POR TERCEROS N°XXX -2023-CMAC TACNA S.A.

(Contratación de Cuarto Nivel N°001-2023-CMAC TACNA S.A.)

Primera Convocatoria

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”

Conste por el presente documento el Contrato que celebran de una parte la **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE TACNA S.A.**, con RUC N° 20130098488, con domicilio legal en Calle Francisco Lazo N° 297 de la ciudad de Tacna, debidamente representado por sus Apoderados **Sr. XXXXXXXX** identificado con DNI N° XXXXXX y **Sr. XXXXXXXXXXXX**, identificado con **DNI N° XXXXXX** y con poderes inscritos en la Partida N° 11000522 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° XIII –Sede Tacna, Oficina Registral Tacna, a quien en adelante se le denominará **“LA CAJA”**; y de la otra parte la Empresa XXXXXXXX 0 con RUC N° XXXXXXXXXXXX con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX debidamente representada por su XXXXXXXXXXXX identificado con DNI N° XXXXXXXX, según poderes inscritos en la Partida N° XXXXXX de la Zona Registral N° XXXXXX, a quien en adelante denominaremos **“LA EMPRESA”**, en los términos contenidos en las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

LA CAJA, es una Institución Financiera constituida por Escritura Pública de fecha 27.05.92, otorgada ante Notario Público Dr. Ramiro Quintanilla Salinas, inscrita la constitución en la Ficha N° 963 del Registro de Personas Jurídicas de Tacna, cuyo objeto es la intermediación financiera, requiriendo para el cumplimiento de sus fines institucionales, contratar los servicios de una empresa de vigilancia para la CMAC TACNA S.A.

LA EMPRESA, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Mediante Memorando N° XX-XXX-2023-CGE/CMAC TACNA, de fecha XX de XX se autoriza la Contratación XXXX.

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, LA EMPRESA se obliga a brindar el Servicio de seguridad y vigilancia para LA CAJA, bajo las condiciones y características expresamente definidas en las especificaciones técnicas de las Bases Administrativas del proceso de selección mencionado en la cláusula precedente, los cuales son parte integrante del presente contrato.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Queda establecido que **LA EMPRESA**, no podrá transferir, parcial ni totalmente la ejecución del servicio contratado, ni la garantía otorgada, asumiendo responsabilidad total sobre la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TERCERA: BASE LEGAL

- Código Civil Peruano.
- Ley N° 29523 – Ley de Mejora de la Competitividad de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito del Perú.
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros y sus normas complementarias y modificatorias.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, sus normas complementarias y modificatorias
- Ley N° 30607, Ley que modifica y fortalece el funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito (CMAC).
- D.S. N° 157-90-EF Normas que regulan el Funcionamiento de las Cajas Municipales de Ahorro y Crédito y modificatorias
- Resolución SBS N° 2660-2015, Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo.
- Resolución SBS N° 272-2017, Reglamento de Gobierno Corporativo y de la Gestión Integral de Riesgos.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna
- Directivas Internas de la CMAC Tacna S.A.
- Ley N° 27626 – Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores
- Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 29245 – Ley que regula los Servicios de Tercerización.
- Decreto Legislativo N° 1038 y Decreto Supremo 006-2008 T.R. (regulan servicios de tercerización)
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establece disposiciones para la aplicación de la Ley N° 27626, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Decreto Supremo N° 005-94-IN – Aprueba Reglamento de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 015-2002-IN, que aprueba el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Decreto Supremo N° 001-2005-IN, que modifica el Reglamento para la Obtención de Licencia de Posesión de Uso de Armas de Fuego de Uso Civil.
- Resolución Ministerial N° 0689-2000 Requisitos mínimos obligatorios de seguridad que deben observar las empresas del sistema financiero supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Demás normas complementarias y afines con el objeto del presente proceso.

CLAUSULA CUARTA: DEL PLAZO

El plazo de vigencia del contrato es de **XXXXXX** y está comprendido entre el **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pudiendo ser prorrogado solo a voluntad de las partes previa suscripción de documento respectivo y de la presentación de la Carta Fianza correspondiente.

CLAUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, LA CAJA se obliga a pagar a LA EMPRESA, por el Servicio de seguridad y vigilancia, la suma total de **SXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, incluido IGV y demás impuestos de ley así

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, y de conformidad con la propuesta económica presentada por LA EMPRESA, de acuerdo al siguiente detalle:

DEPARTAMENTOS	NOMBRE DE LAS INSTALACIONES	TIPO DE SERVICIO	AVP Titular	COSTO S/	
				Mensual S/ (Incluido IGV)	Total por dos años S/ (Incluido IGV)
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (AGENCIA)	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (CENTRO DE CONTROL DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (CENTRO DE CONTROL NOCTURNO)		1		
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (EDIFICIO NOCTURNO)		1		
TACNA	SAN MARTÍN AGENCIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	SAN MARTÍN (EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
TACNA	SAN MARTÍN (EDIFICIO NOCTURNO)		1		
TACNA	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	GREGORIO ALBARRACÍN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	CAYMA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	BUSTAMANTE Y RIVERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
CUSCO	MARCAVALLE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
CUSCO	CUSCO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MOQUEGUA	ILO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MOQUEGUA	MOQUEGUA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	JULLACA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	TUPAC AMARU	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	PUNO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	ILAVE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	LEON VELARDE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TOTAL, AGENTES			52		

El monto total incluye todos los impuestos, derechos, tributos, seguros, flete y cualquier otro concepto que conlleve a la correcta prestación del servicio a cargo de LA EMPRESA, por todo el plazo del contrato.

CLAUSULA SEXTA: FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia ganadora de la Buena pro deberá aperturar una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, así mismo los sueldos y pagos de CTS de los trabajadores que se encuentran en planilla deberán ser a través de cuentas aperturadas para dicho fin en la CMAC TACNA S.A. salvo exista un requerimiento expreso del trabajador mediante el cual solicite que sea en otra entidad.

El pago se realizará en forma mensual, la CMAC TACNA S.A. se compromete a efectuar el pago a la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios de otorgada la conformidad de la prestación con la documentación completa descrita líneas abajo.

Para el pago del servicio la empresa proveedora deberá presentar lo siguiente:

- **Pago del primer mes de servicio.**

- Factura electrónica en formato XML enviado al correo electrónico AreaSeguridad@cmactacna.com.pe
- Copia de los contratos suscritos con los agentes de seguridad titulares destacados a la CMAC TACNA S.A.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- Pago a partir del segundo mes de servicio.

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, a partir del segundo mes de servicio, deberá presentar la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Factura electrónica, (formato XML enviado al correo buzonzlogistica@cmactacna.com.pe)
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la evidencia del pago respectivo.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Constancia de aseguramiento y pago (SCTR) emitido por la aseguradora, donde se verifique que el personal que presta el servicio se encuentra asegurado.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- Liquidación de beneficios sociales de ser el caso (al cese del trabajador)

CLÁUSULA SÉTIMA: DEL SERVICIO A REALIZAR

Por el presente contrato **LA EMPRESA** se compromete a brindar los servicios de vigilancia particular de acuerdo a establecido en las Bases Administrativas Integradas de la xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Términos de Referencia, Convenio de Confidencialidad y Protección de Datos Personales y propuesta técnica y económica respectivamente.

LA EMPRESA se compromete a realizar el servicio de vigilancia en las Agencias y Oficinas de **LA CAJA**, según el siguiente detalle:

N°	AGENCIAS OFICINAS ESPECIALES Y EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN EL DEPARTAMENTO
TACNA	
1	Edificio Francisco Lazo: Calle Francisco Lazo N° 297 y Calle Inclán N° 346, cercado de la ciudad de Tacna.
2	Agencia Principal: Calle Francisco Lazo N° 297, cercado de la ciudad de Tacna.
3	Edificio San Martín Av. San Martín N° 710, Cercado de la ciudad de Tacna.
4	Agencia San Martín: Av. San Martín N° 710 Esquina con Pasaje Vigil, Cercado de la ciudad de Tacna.
5	Agencia Coronel Mendoza: Av. Coronel Mendoza N° 1728, cercado de la Ciudad de Tacna
6	Agencia Gregorio Albarracín: Av. Municipal Cuadra 10 S/N, Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Provincia y Dpto. de Tacna.
7	Agencia Alto de la Alianza: Av. Jorge Basadre Grohmann Mz. J, Lote 23, Distrito Alto de la Alianza, Provincia y Dpto. de Tacna.
8	Agencia Ciudad Nueva: Av. Internacional Comité 7, Mz. 41, Lote 15, Distrito de Ciudad Nueva, Provincia y Dpto. de Tacna.
MOQUEGUA	
9	Agencia Moquegua: Calle Piura N° 220, Provincia y Departamento de Moquegua.
10	Agencia Ilo: Calle Abtao y Miramar Mz. 04 Lote 04, Provincia y Departamento de Moquegua.
AREQUIPA	

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

11	Agencia Cayma: Av. Ejercito N° 1043, Distrito de Cayma, Provincia y Departamento de Arequipa.
12	Agencia La Negrita: Calle Teniente Rodríguez N° 105 (frente a la I.E.P. Santa Teresita de Lisieux), Distrito de Miraflores; Provincia y Dpto. de Arequipa.
13	Agencia Pedregal: Mz. F, Lt. 2, Distrito Majes, Provincia de Caylloma y Dpto. de Arequipa.
14	Agencia Cerro Colorado: Asociación Villa Faucett, Mz. A, Lt. 26, Zona A, Distrito Cerro Colorado - Río Seco, Provincia y Dpto. de Arequipa.
15	Agencia Bustamante y Rivero: Av. Daniel Alcides Carrión N° 275, Mz. F, Lote 4, Distrito de Jose Luis Bustamante y Rivero, Provincia y Departamento de Arequipa
PUNO	
16	Agencia Puno: Jr. Fermín Arbulú N° 153, Lote 02, Distrito, Provincia y Departamento de Puno.
17	Agencia Juliaca: Jirón San Román N° 240-242, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno
18	Agencia Túpac Amaru: Jirón Túpac Amaru N° 884-888, Distrito de Juliaca, Provincia de San Román, Departamento de Puno.
19	Agencia Ilave: Jirón Andino N° 329 y 331, Distrito de Ilave, Provincia El Collao y Departamento de Puno.
20	Agencia Desaguadero: Dirección: Av. Panamericana s/n, Distrito Desaguadero, Provincia Chucuito y Departamento de Puno.
CUSCO	
21	Agencia Cusco: Av. Garcilazo de la Vega N° 220 A, Distrito de Wánchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
22	Agencia Marcavalle: Urbanización Marcavalle Av. De la Cultura A 11, Distrito de Wánchaq, Provincia y Departamento de Cusco.
MADRE DE DIOS	
23	Agencia Puerto Maldonado: Av. Madre de Dios N° 533, Distrito y Provincia de Puerto Maldonado, Departamento Madre de Dios.
24	Agencia León Velarde: Jr. Pardo de Miguel Mz. 10-C Lote 01 (AA.HH. José Aldámiz), Distrito y Provincia de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.
25	Agencia Iberia: Avenida Arturo Menacho N° 152, Mz Z1 Lte 01, Distrito de Iberia, Provincia Tahuamanu y Dpto. de Madre de Dios.
26	Agencia Mazuko: Av. Inambari Zona Urbana II Etapa Cofopri Mza. LL Lote23, Distrito de Inambari, provincia de Tambopata, Departamento Madre de Dios
27	Agencia Huepetuhe: Av. Independencia Mz. 141 Lote 03, Distrito de Manu, Provincia de Manu y Dpto. Madre de Dios
LIMA	
28	Agencia Higuiereta: Av. Aviación N° 4859, Urb. Residencial Higuiereta, Distrito de Surco, Provincia y Dpto. de Lima.
29	Agencia San Juan: Av. San Juan N° 861 y 863, Distrito de San Juan de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.
30	Agencia La Victoria: Av. Manco Capac N° 356 y 358, Distrito La Victoria, Provincia y Departamento de Lima.
31	Agencia Ate: Av. Carretera Central, Lote 1 de la Manzana C, Urbanización Barbadillo, Distrito de Ate y Departamento de Lima
ICA	
32	Agencia Ica: Av. San Martín N° 1277, Urb. San Isidro, Distrito de Ica, Provincia y Departamento de Ica.

CLAUSULA OCTAVA: DE LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES

LA EMPRESA se obliga a:

- Ejecutar el servicio de conformidad con los Términos de Referencia y los dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.
- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia entregará con una declaración jurada la relación de los agentes destacados a la CMAC TACNA S.A al Área de Seguridad, incluyendo descansero y refrigerantes durante el plazo de instalación otorgado del servicio, debiendo entregar en digital, con siete (7) días calendario de anticipación a la instalación del servicio de Seguridad y Vigilancia lo siguiente:
 - DNI del AVP
 - Carné SUCAMEC
 - Licencia para portar armas
 - Tarjeta de Propiedad del arma
- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, tendrá un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días hábiles de instalado el servicio de Seguridad y Vigilancia para alcanzar la documentación digital en formato PDF por departamento, que tendrá el siguiente orden:
 - 13. DNI del AVP
 - 14. Carné SUCAMEC
 - 15. Licencia para portar armas
 - 16. Tarjeta de Propiedad del arma)
 - 17. Constancia de haber recibido por su empresa el Reglamento interno de Trabajo (RIT)
 - 18. Constancia de haber recibido por su empresa el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 19. Constancia de haber recibido por su empresa copia del contrato de trabajo.
 - 20. Constancia de contratación de Beneficiarios Seguro Vida Ley
 - 21. Constancia de contratación del Seguro complementario de trabajo de riesgo salud (Salud y pensiones) - SCT
 - 22. Declaración Jurada Domiciliaria. (La que será actualizada en caso exista un cambio durante el periodo contratado).
 - 23. Copia de la declaración jurada de autorización de uso de los datos personales.
 - 24. Copia de la declaración jurada de confidencialidad.

El expediente deberá contener el formato en Excel entregado por el Área de Seguridad, donde la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, registrará la relación de los AVP y la información de los documentos que deberá coincidir con los documentos entregados en digital.

- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá mantener vigente su inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que Realizan Actividades de Intermediación Laboral, conforme a lo dispuesto en los artículos 10° y 19° de la Ley N° 27626.
- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, proporcionará bajo responsabilidad, personal calificado con experiencia acorde a las necesidades de la CMAC TACNA S.A.
- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá contar con la infraestructura, medios, mecanismos y recursos humanos y financieros que permitan, en caso de ocurrir paralizaciones

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

laborales de su personal, continuar brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del patrimonio de la CMAC TACNA S.A. Asimismo, las coordinaciones operativas y logísticas y de cualquier otra índole deben ser comunicadas directamente al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A., para su consulta, aprobación y verificación de la efectividad del servicio.

- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, garantizará el servicio en las agencias, oficinas especiales y edificios administrativos de LA CAJA TACNA S.A. y la continuidad del mismo.
- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia es responsable directa del personal asignado, y asumirá exclusivamente los daños contra el cuerpo o salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio, debido a que no existe ningún vínculo de dependencia laboral con la CMAC TACNA S.A.
- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, es responsable de supervisar y asegurar la presencia de todos los puestos de vigilancia contratados y por contratar en todas nuestras instalaciones en los horarios dispuestos.
- Si por necesidad de sus operaciones, la CMAC TACNA S.A. requiriera ampliar el número de vigilantes materia del contrato, la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia deberá respetar las condiciones y precios establecidos y mantenerlas dentro de la adenda que se genere por esta ampliación.
- La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, deberá realizar todas las acciones necesarias, para que los agentes titulares destacados a las agencias y edificios administrativos de la de la CMAC TACNA, puedan renovar sus licencias con el tiempo necesario para no perder la continuidad del servicio.
- Contar con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la Ley N° 29783 y sus modificatorias.
- Entregar toda la información necesaria y requerida para la prestación e implementación de los servicios que se contratan.

LA CAJA se obliga a:

1. Efectuar el pago que corresponda a **LA EMPRESA**, previa conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en las bases administrativas.

CLAUSULA NOVENA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases administrativas, la propuesta técnica y económica de **LA EMPRESA** y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA DÉCIMA: GARANTIAS

A la firma del presente contrato, **LA EMPRESA** entrega a **LA CAJA** las siguientes garantías:

1. Garantía de Fiel Cumplimiento Contractual:

La Carta Fianza N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, emitida por el xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, por un monto de **S/ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**), la misma que garantizará a **LA CAJA** el fiel cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que asume **LA EMPRESA**. Con una vigencia de un año contado a partir del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

2. Garantía por Obligaciones:

La Carta Fianza N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx emitida por el xxxxxxxxx, por un monto de **S/**

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

La penalidad por mora se calculará de acuerdo a lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.20 \times \text{Monto de contrato o ítem}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA CAJA** podrá resolver el contrato por incumplimiento de forma total o parcial.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Adicionalmente, **LA CAJA** podrá establecer en cada caso concreto penalidades adicionales las cuales figurarán en el contrato u orden de compra o de servicio suscrito las cuales se calcularán de forma independiente.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: OTRAS PENALIDADES

Asimismo se establecen las siguientes penalidades:

Esta penalidad se calcula en forma independiente a las penalidades por mora y pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato adjudicado.

PARA LA EMPRESA QUE BRINDA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA ARMADA EN LAS INSTALACIONES DE LA CMAC TACNA	
PENALIDAD	APLICACIÓN
Por cada día calendario de atraso injustificado en el pago de remuneraciones, Beneficios Sociales o aportes por conceptos de AFP u ONP de acuerdo a ley, de cualquier agente de vigilancia privada que se encuentre prestando servicios para la CMAC TACNA S.A.	Penalidad diaria igual al 1% de la UIT por cada agente impago o por cada agente al cual no se realizó el aporte de fondo de pensiones.
No brindar descanso al personal titular, o que el agente cubra dos turnos continuos.	2% de la UIT de detectarse tal situación
Por cada puesto de vigilancia no cubierto, en el caso se supere el lapso de tiempo establecido para los reemplazos según el punto 7.14 de los términos de referencia.	1% de la UIT por hora, y su equivalente en minutos, hasta el tope de dos horas. 2% de la UIT. (Pasada las dos horas), por hora y su equivalente en minutos.
No cumplir con el servicio de refrigerancia en los servicios de 12 horas de un solo agente.	3% de la UIT

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

No cumplir con el servicio de descansero en cualquier turno de los servicios de 24 horas.	3% de la UIT
Cambiar personal de vigilancia sin la aprobación del Área de Seguridad de la CMAC TACNA S.A.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin el armamento reglamentario.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin el chaleco antibalas reglamentario.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin la licencia de armas.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin el carné de SUCAMEC.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia sin la tarjeta de propiedad del arma.	2% de la UIT
Instalar un agente de seguridad y vigilancia con uniforme en mal estado o deteriorado.	1% de la UIT

Para que las penalidades sean efectivas, debe cumplirse con elaborar un acta, que deberá ser firmada por ambas partes, conforme se detalla a continuación:

a) Podrá firmar por parte de la CMAC TACNA S.A.:

El Jefe de Seguridad o Administradores de Agencias o responsable de la agencia en caso de ausencia del administrador.

b) Por parte de la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia:

El Supervisor; en caso de no encontrarse en el momento del acontecimiento que genere la penalidad, será requerido vía correo electrónico y/o telefónicamente para que se apersona al término de la distancia durante el horario de trabajo del personal de la agencia u edificio administrativo o lo requerido por el área de seguridad.

En el caso que el supervisor no se presente, pese al requerimiento telefónico y/o correo electrónico, se procederá a firmar el Acta solo con participación de la CMAC TACNA S.A.

La empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia a la firma del contrato debe proporcionar los datos telefónicos y correo electrónico a fin de que la comunicación a dichos medios sea oficial.

Las penalidades antes descritas serán descontadas de los adeudos pendientes que tenga la CMAC TACNA S.A., con la empresa proveedora del Servicio de Seguridad y Vigilancia, debiendo emitir esta última las notas de crédito que corresponda.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: RESOLUCION DEL CONTRATO

LA CAJA podrá resolver el contrato, en los casos en que **LA EMPRESA**:

1. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
2. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
3. Por incumplimiento de **LA EMPRESA** de las condiciones y obligaciones estipuladas en el presente contrato; previo requerimiento mediante Carta Notarial, del cumplimiento de las obligaciones pactadas.

Otras causales:

4. Decisión unilateral y sin expresión de causa de **LA CAJA**, sin más requisito que la comunicación a la otra parte, por conducto notarial, de su voluntad de resolver el contrato de pleno derecho en forma total o parcial; quedando resuelto el contrato a partir de la recepción de dicha comunicación por **LA EMPRESA** y sin que dicha resolución genere responsabilidad por parte de la caja.
5. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles, sin derecho de indemnización alguna.
6. Por incumplimiento por parte de la **EMPRESA** de las obligaciones laborales y previsionales.

Para la resolución del contrato, en caso de incumplimiento de obligaciones **LA CAJA** cursará una carta notarial a **LA EMPRESA**, requiriéndole el cumplimiento de éstas en un plazo no mayor de cinco (05) días, bajo apercibimiento expreso de resolver el contrato según corresponda, No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora, o por otras penalidades, o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato, transcurrido el plazo correspondiente sin que **LA EMPRESA** cumpla con su obligación, operara la resolución de pleno derecho con la recepción de la carta notarial a través del cual **LA CAJA** le comunicó su decisión de hacer efectivo el apercibimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA

Las partes de común acuerdo dejan constancia, que **LA EMPRESA** se obliga a cumplir con lo pactado en el presente contrato y también con todas las consecuencias derivadas que por la naturaleza del bien, servicio y/o obra a su cargo se generen, ocasionando una falta a su puntual cumplimiento. Asimismo, asume responsabilidad contractual y extracontractual por los daños y perjuicios producto de la inobservancia de las normas de seguridad del personal a su cargo, tales como contratación de seguros y otros propios de la relación laboral de **LA EMPRESA** con su personal de acuerdo al art. 68 de la Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, Ley N° 29783.

Se deja estipulado que **LA EMPRESA** se responsabiliza extracontractualmente por cualquier costo adicional o pérdida que se desprenda del bien, servicio y/o obra a su cargo.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **LA EMPRESA**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONTROL PARA EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO

LA EMPRESA certifica, mediante declaración jurada, a **LA CAJA** que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita o de actividades de lavado de dinero, y tampoco está inmerso de actividades relacionadas con la financiación del terrorismo.

Si durante el plazo de vigencia del contrato **LA EMPRESA**, algunos de sus administradores o socios llegasen a resultar implicados en una investigación de tipo penal relacionada con actividades ilícitas, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control, **LA CAJA** tiene el derecho de resolver unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio a **LA EMPRESA**.

El perjuicio que pudiese causar **LA EMPRESA** a **LA CAJA** al determinarse su participación en estos hechos delictivos, autoriza a **LA CAJA** a detener sus saldos pendientes de pago para contratar a otro locador que culmine el Objeto del Contrato.

Conforme a lo antes señalado, **LA EMPRESA** se obliga a cumplir con las normas de prevención del LA/FT, así como aspectos relacionados al deber de reserva de la información a la que tienen acceso

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD

LA EMPRESA es responsable de mantener estricta confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la prestación del servicio, especialmente de aquella considerada reservada y se refiera a la imagen o riesgos operativos de **LA CAJA**.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **LA EMPRESA**.

En caso de incumplimiento del deber de confidencialidad de la información, **LA CAJA** podrá incoar las acciones civiles y penales correspondientes contra **LA EMPRESA**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de **LA CAJA** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: APLICACIÓN SUPLETORIA DE LA LEY

Para todo aquello no previsto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC Tacna S.A., será de aplicación de las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LA EMPRESA otorga consentimiento previo, informado, expreso, e inequívoco a **LA CAJA**, respecto de información vinculada o que pueda asociarse sus "Datos Personales", incluyendo, pero sin limitarse a los datos o información personal no pública, los datos sensibles como email, teléfono, dirección, así como aquella información adicional a la cual llegare a tener acceso durante el desarrollo de mis actividades en **LA CAJA**, sea objeto de cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia o supresión (el "Tratamiento"), en los términos de la Política de Tratamiento de la Información, en el marco de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su norma reglamentaria D.S. N° 003-2013-JUS. Asimismo se podrá retener documentación de sustento por al menos dos (02) años, conforme a lo establecido en la citada norma.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes tienen derecho de solicitar el inicio del procedimiento de conciliación recurriendo a un centro de conciliación, caso bajo el cual el proceso se desarrollará bajo los alcances de la legislación de la materia.

Independientemente de lo enunciado líneas arriba, todo litigio o controversia, derivados o relacionados con este acto jurídico, será resuelto mediante arbitraje, de conformidad con los Reglamentos Arbitrales del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Tacna, a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA derivados del presente contrato, las partes renuncian al fuero de sus domicilios y se someten a la jurisdicción de los árbitros de la Ciudad de Tacna.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CAMBIO DE DOMICILIOS

Para la validez de todas las comunicaciones y notificaciones a las partes, con motivo de la ejecución del presente contrato, ambas partes señalan como sus respectivos domicilios los indicados en la introducción de este documento. El cambio de domicilio de cualquiera de las partes surtirá efecto desde la fecha de comunicación de dicho cambio a la otra parte, por vía notarial.

Las partes declaran que en la celebración del presente contrato no ha mediado dolo, error o vicio de su voluntad que pudiera invalidarlo, en fe de lo cual lo suscriben con total conformidad en original y copia del mismo tenor, en la ciudad de Tacna a los XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LA EMPRESA

LA CAJA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Apoderado

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Apoderado

CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Conste por el presente instrumento privado que se extiende en dos ejemplares de un mismo tenor, el **CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES** que celebran:

- A.** De una parte **CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE TACNA S.A., con RUC. N° 20130098488**, con domicilio en Calle Francisco Lazo N° 297 de la ciudad de Tacna, debidamente representada por sus Apoderados **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificado con **DNI N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** y **Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificado con **DNI N° xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con Poderes inscritos en la Partida N° 11000522 del Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° XIII - Sede Tacna, Oficina Registral Tacna a quien en adelante se le denominará **“LA CAJA**.
- B.** Y de la otra parte la empresa **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** con RUC N° xxxxxxxxxxxx, con domicilio legal en xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, debidamente representada por su xxxxxxxx Sra. **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, identificada con DNI N° xxxxxxxxxxxx, según poderes inscritos en la Partida N° xxxxxxxxxxxx, de la Oficina Registral N° xxxx – Sede xxxxxxxxxxxx, Oficina Registral xxxxxxxxxxxx, a quien en adelante se le denominará **“EL PROVEEDOR”**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: Las partes dejan constancia que el presente instrumento, tiene carácter vinculante entre las mismas y forma parte integrante del contrato N° XXXXX-2023-CMAC TACNA S.A. celebrado con fecha XXXXXXXXXXXX.

Asimismo establecen, que se mantendrá vigente desde el inicio del contrato que lo origina y posterior al vencimiento del mismo, con el compromiso, por parte de EL PROVEEDOR de su estricto cumplimiento, bajo sanción pecuniaria equivalente al monto total del contrato N° XXXXX-2023-CMAC TACNA S.A., según así lo considere LA CAJA, sin que ello lo exonere de responsabilidad por los daños y perjuicios que pueda causarle a la misma.

SEGUNDA: Para propósitos de este CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD, se considera INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a toda la información transmitida en cualquier forma relativa al pasado, presente, o futuro de las transacciones realizadas, los clientes, las operaciones, el software, el “know-how”, y en general cualquier información que EL PROVEEDOR obtengan de LA CAJA, relacionada con los servicios que éste preste y demás asuntos de negocios, incluyendo sin limitación, la investigación, desarrollo y características, ingeniería, operaciones o sistemas, la información de terceros con los que tengan un vínculo de confidencialidad. Igualmente, se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL toda aquella información que expresamente indique “CONFIDENCIAL”, así como aquella que las partes, razonablemente, entiendan como tal.

TERCERA: La información no será entendida como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL cuando:

- Ya sea de conocimiento de EL PROVEEDOR al momento de su entrega.
- Sea proveído por una tercera parte sin restricciones, o limitaciones de uso.
- Es de dominio público antes de la fecha del presente acuerdo o que se convirtió en efecto de dominio público posteriormente sin intermediación de EL PROVEEDOR, ni de sus representantes.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

- Se tiene que divulgar de manera obligatoria en un proceso judicial o contencioso, siempre y cuando la parte declarante cumpla con dar todo el aviso previo, razonablemente posible, a la parte afectada, antes de dicha divulgación, con el fin de darle a dicha parte la oportunidad de procurar una orden judicial de protección o algún otro amparo parecido.

CUARTA: EL PROVEEDOR no deberá entregar la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL recibida, a ninguna persona o entidad sin autorización de LA CAJA, exceptuándose, exclusivamente para efectos de implementación del presente acuerdo, a sus empleados y consultores, los mismos que serán informados de las obligaciones establecidas bajo este acuerdo de confidencialidad. EL PROVEEDOR deberá usar por lo menos el mismo grado de cuidado en la entrega de la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, a la usada en el manejo de su información de similar importancia.

QUINTA: EL PROVEEDOR advertirá a sus empleados y representantes, que tengan acceso a la INFORMACION CONFIDENCIAL, de la existencia del presente acuerdo y de las obligaciones que surgen de conformidad con el mismo y las leyes correspondientes.

SEXTA: Toda la información entregada bajo este acuerdo de confidencialidad, en forma tangible (incluyendo, sin limitación alguna, información mantenida en software o mantenida en un medio de almacenamiento electrónico) y la no tangible como las conversaciones, el “know how”, el conocimiento de los operadores y cualquier información no remitida directa y expresamente por LA CAJA, es propiedad de la misma. Las notas y memorandos preparados por EL PROVEEDOR donde se incluya esta información deberán ser considerados INFORMACIÓN CONFIDENCIAL para todos los propósitos de este acuerdo.

SÉTIMA: Bajo requerimiento de LA CAJA, toda la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL podrá ser devuelta de forma inmediata o destruida. En caso se opte por destruir la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, EL PROVEEDOR utilizara los mismos procedimientos usados para la destrucción de su propia INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, con cargo de proveer a la otra parte una certificación escrita de dicha destrucción.

OCTAVA: Ante la amenaza de ruptura de los términos de este acuerdo de confidencialidad, LA CAJA estará facultada para adoptar las medidas que crea conveniente, sin perjuicio de las acciones por daños y perjuicios que pueda adoptar. EL PROVEEDOR reconoce que la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL es invaluable y única y la ruptura de este acuerdo de confidencialidad puede resultar en daños irreparables para LA CAJA.

NOVENA: Exceptuando los requerimientos establecidos por normas imperativas, o a requerimiento de la entidad regulatoria, EL PROVEEDOR por ningún motivo deberá en cualquier forma o vía conocida entregar, publicar, o promocionar, a una tercera parte las discusiones o negociaciones que se levanten de este acuerdo de confidencialidad, sin la autorización escrita de la otra parte.

DÉCIMA: En el caso que EL PROVEEDOR llegue a ser requerido legalmente para entregar INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, ésta informará de inmediato tal hecho a LA CAJA a fin que ésta adopte los mecanismos de protección necesarios de dicha información. En caso que EL PROVEEDOR entregara la información requerida legalmente, realizará los esfuerzos razonables para determinar la información que es susceptible de entrega.

UNDÉCIMA: La entrega de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL a EL PROVEEDOR bajo este acuerdo no deberá interpretarse como una concesión ya sea de una licencia, patente, aplicaciones, derechos reservados o cualquier derecho de propiedad mencionado en la INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.

DUODÉCIMA: El intercambio de INFORMACIÓN CONFIDENCIAL bajo este acuerdo no constituye un compromiso por cualquiera de las partes para adquirir o proveer productos o servicios de la otra parte. Si las partes acuerdan realizar cualquier compromiso, éste deberá ser puesto por un acuerdo escrito separado y conteniendo los términos y condiciones que rijan tal transacción.

DECIMA TERCERA: En el caso de que la prestación de los servicios suponga la necesidad de acceder a datos de carácter personal, EL PROVEEDOR, como receptor de datos personales de acuerdo al artículo 22, queda obligado al cumplimiento de la Ley 29733, del 03 de Julio del 2011, sobre la protección de datos personales y el

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

reglamento de la ley 29733, del 22 de marzo del 2013, asumiendo la condición de titularidad del banco de datos personales.

DECIMA CUARTA: EL PROVEEDOR responderá, por tanto, de las infracciones en que pudiera incurrir en el caso de que destine los datos personales a otra finalidad, los comunique a un tercero, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adopte las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos. A tal efecto, se obliga a indemnizar a LA CAJA, por cualquiera de los daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte de EL PROVEEDOR de lo dispuesto tanto en el presente contrato como lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

DECIMA QUINTA: EL PROVEEDOR únicamente tratarán los datos de carácter personal a los que tenga acceso conforme a las instrucciones de LA CAJA y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de que EL PROVEEDOR destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. EL PROVEEDOR se compromete a realizar la destrucción o imposibilidad de recuperación de los datos alojados en el servicio una vez concluida la relación contractual.

DECIMA SEXTA: EL PROVEEDOR deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. A estos efectos EL PROVEEDOR deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en el artículo 16 de la ley de protección de datos, su reglamento y directiva de seguridad de acuerdo a la naturaleza de los datos que trate.

En prueba de conformidad las partes suscriben dos ejemplares del presente de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Tacna a los XXXXXXXX días del mes de XXXXXXXXX del año 2023.

EL PROVEEDOR

LA CAJA

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JORGE MARTIN GOMEZ CUSI
Miembro Comité de Adq. y Cont.

CINTHIA ROSA CHAVEZ FLORES
Miembro Comité de Adq. y Cont.

YESSIKA IVY GONZALES DE LA VEGA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

NATALY SABY PAREDES MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

FORMATOS Y ANEXOS

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

FORMATO No 01
REGISTRO DE PARTICIPANTES

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023 (X)

DENOMINACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN: CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”

DATOS DEL PARTICIPANTE:

(1) Nombre o Razón Social:		
(2) Domicilio Legal:		
(3) R. U. C N°		(4) N° Teléfono (s)
(5) Correo(s) Electrónico(s):		

El que suscribe, Sr(a): _____, identificado con DNI N° _____, representante Legal de la empresa _____, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

FORMATO N° 02 PRESENTACIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES
--

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA S.A.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”

EMPRESA (Nombre o Razón Social)
REFERENCIA(S) DE LAS BASES Numeral (es): Anexo(s): Página(s):
ANTECEDENTES / SUSTENTO
CONSULTA ____ (No más de 5 líneas)

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Nota.- Sólo una consulta por formato.

(Primera Convocatoria)

Agencia:_____horas_____

[illegible]

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

Nota: Solo deben ser considerados los conceptos remunerativos y beneficios sociales que se encuentran establecidos en la legislación laboral. Cualquier concepto no previsto en la normativa (bono, bonificación, asignación) debe estar debidamente sustentado. En el caso de aportaciones de la empresa y descuentos autorizados, deben ser establecidos por Ley o con autorización expresa del trabajador.

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 01
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono 1 :	Teléfono 2:

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

IMPORTANTE:

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

ANEXO N° 02 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS AGENCIAS Y OFICINAS DE LA CMAC TACNA S.A.”**, de conformidad con las presentes bases administrativas y las demás condiciones que se indican en el Capítulo IV **TERMINOS DE REFERENCIA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS** de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 03 DECLARACIÓN JURADA CONDICIONES MÍNIMAS DEL POSTOR
--

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], que se presenta como postor del **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2022-CMAC TACNA S.A.** para la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS AGENCIAS Y OFICINAS DE LA CMAC TACNA S.A.”**, declaro bajo juramento:

2. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con CMAC Tacna S.A. ni para contratar con el Estado.
3. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
4. Que Cuenta con Registro Único del Contribuyente (RUC) activo y con la condición de habido.
5. Que no registra deudas vencidas impagas, así como tampoco aquellas registradas en tal calidad por central de riesgo.
6. Que no registro deudas en cobranza coactiva en la SUNAT.
7. Que no registro antecedentes penales ni judiciales así como no estar inmerso en delitos de lavado de activos.
8. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 04
PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al **PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACION DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC-TACNA**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado).

Designamos al Sr. [...], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la CMAC TACNA [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[%]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[%]
TOTAL:	100%

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 1

.....
Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal Consorciado 2

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

ANEXO N° 05 DECLARACIÓN JURADA DE GARANTÍAS
--

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con presentar las
Garantías requeridas en los Numerales 11 y 12 de los Términos de Referencia del Capítulo IV de las Bases
Administrativas:

- **Numeral 11:** De la Carta Fianza de Garantía de Obligaciones Laborales
- **Numeral 12:** Garantía de Fiel Cumplimiento

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 06
DECLARACIÓN JURADA**

**CUMPLIMIENTO DE TENER DEBIDAMENTE IMPLEMENTADO EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que la empresa que represento cumple con tener debidamente implementado el
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el
Trabajo así como lo señala el artículo 32° del Decreto Supremo N°005-2012-TR y demás normas complementarias
que puedan entrar en vigencia durante el periodo contractual.

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JORGE MARTIN GOMEZ CUSI
Miembro Comité de Adq. y Cont.

CINTHIA ROSA CHAVEZ FLORES
Miembro Comité de Adq. y Cont.

YESSIKA IVY GONZALES DE LA VEGA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

NATALY SABY PAREDES MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 07
DECLARACIÓN JURADA DE OPERATIVIDAD DEL SERVICIO**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que la empresa que represento cuenta con infraestructura, medios, mecanismos,
recursos humanos y financieros, que permitan en caso de ocurrir paralizaciones laborales del personal, continuar
brindando con igual eficiencia el servicio contratado, sin menoscabo de la protección y seguridad del personal y del
patrimonio de la CMAC TACNA S.A.. Asimismo, las coordinaciones operativas y logística y de cualquiera otra
índole serán comunicadas directamente al Jefe de Seguridad de la CMAC TACNA S.A. para su consulta, aprobación
y verificación de la efectividad del servicio.

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 08
DECLARACIÓN JURADA**

PÓLIZAS DE SEGUROS

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con presentar y
mantener vigente en el plazo de contratación del servicio las pólizas requeridas en el Numeral 10 de los Términos de
Referencia del Capítulo IV de las Bases Administrativas, siendo estas las siguientes:

- Póliza de Seguro Vida Ley y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Póliza de Seguro por Deshonestidad.
- Póliza por Responsabilidad Civil Extracontractual

Tacna, _____ de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 09
DECLARACIÓN JURADA
ORGANIGRAMA OPERATIVO**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con presentar el
Organigrama Operativo, de acuerdo a lo detallado en el Numeral 7.19 de los Términos de Referencia del Capítulo IV
de las Bases Administrativas.

Tacna, _____ de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JORGE MARTIN GOMEZ CUSI
Miembro Comité de Adq. y Cont.

CINTHIA ROSA CHAVEZ FLORES
Miembro Comité de Adq. y Cont.

YESSIKA IVY GONZALES DE LA VEGA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

NATALY SABY PAREDES MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 10
DECLARACIÓN JURADA**

**INCREMENTO DE LA REMUNERACIÓN MÍNIMA VITAL
(DE SER EL CASO)**

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro y se incremente la Remuneración
Mínima Vital (RMV) por mandato legal del Gobierno, se comprometo a reajustar la estructura de costos, la cual
deberá afectar únicamente al rubro y conceptos correspondientes y no al monto que involucra las utilidades, ni al
monto de gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros que no sean dispuestos por mandato legal, de
acuerdo a lo establecido en el Numeral 9.3 de los Términos de Referencia del Capítulo IV de las Bases
Administrativas.

Tacna, _____ de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 11
DECLARACIÓN JURADA**

CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACION REQUERIDA PARA LA INSTALACION DEL SERVICIO

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, cumpliremos con presentar toda la
documentación requerida en los plazos establecidos en el numeral 14 de los términos de referencia del Capítulo IV
de las Bases Administrativas.

Tacna, _____de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA**

APERTURA DE CUENTA DE AHORRO

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, aperturará una cuenta de Ahorros en la CMAC TACNA S.A. para proceder al abono de la factura mensual, así mismo los sueldos y pago de CTS de los trabajadores que se encuentran en planilla, deberán ser a través de cuentas aperturadas para dicho fin en la CMAC TACNA S.A., salvo que por requerimiento de los agentes de vigilancia destacados, amerite aperturar una cuenta en una entidad diferente, para lo cual la CMAC TACNA S.A. se reserva el derecho de solicitar la evidencia del requerimiento del agente de vigilancia destacado.

Tacna, _____de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA**

ESTRUCTURA DE LA BOLETA DE PAGO DE REMUNERACIONES

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a cumplir con
lo establecido en el DS-001-98-TR, respecto a la estructura de la boleta de Pago de Remuneraciones; debiendo ser de
cumplimiento durante toda la ejecución del contrato.

Tacna, _____ de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA**

PLAZO DE INSTALACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a cumplir con
los plazos establecidos para la instalación del servicio, de acuerdo a lo detallado en el numeral 14 de los términos de
referencia del Capítulo IV de las Bases Administrativas.

Tacna, _____ de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA**

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PAGO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a presentar
toda la documentación respectiva para el pago del Servicio, de acuerdo a lo detallado en el numeral 16.5 de los
términos de referencia del Capítulo IV de las Bases Administrativas.

Tacna, _____de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)**

**ANEXO N° 16
DECLARACIÓN JURADA**

CALIFICACIÓN CENTRAL DE RIESGOS

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro se compromete a mantener durante
todo el periodo contratado una buena calificación (calificación normal) en la central de riesgos en la SBS, según
numeral 18.4 de los términos de referencia del capítulo IV de las Bases Administrativas.

Tacna, _____de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

**ANEXO N° 17
DECLARACIÓN JURADA**

CUMPLIMIENTO DE LA CARTILLA DE INSTRUCCIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Señores:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA**

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe,identificado con DNI N°en mi
calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°.....,
DECLARO BAJO JURAMENTO, que en caso de ser ganador de la buena pro, nos comprometemos a hacer
cumplir a cabalidad lo establecido en el anexo N° 01 de los términos de referencia – CARTILLA DE
INSTRUCCIONES DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, del Capítulo IV de las Bases
Administrativas.

Tacna, _____de _____ de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 18
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que el resumen de facturación que detallo a continuación corresponde a mí representada, los cuales detallo a continuación:

N°	CLIENTE	OBJETO DE LA PRESTACIÓN REALIZADA	N° CONTRATO/ ORDEN/COMPROBANTE DE PAGO	IMPORTE CONTRATADO S/	FECHA DOCUMENTO/O FECHA DEL INICIO O TERMINO DEL DOCUMENTO
1					
2					
3					
...					
	TOTAL				

Adjuntando copia de contratos.

- Los contratos deben adjuntar constancia o certificados de conformidad.

Máximo 20 contrataciones

Notas:

- *Los contratos deberán ser legibles, es decir, de fácil lectura y que no se preste a confusión de parte del Comité. Si los documentos presentados no permiten verificar la información requerida, se tomará al documento como NO válido.*

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 19 DECLARACIÓN JURADA MEJORA 1 FIDELIZACIÓN DEL AGENTE DE VIGILANCIA DESTACADO
--

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que nos comprometemos a cumplir con la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo siguiente:

Ofrecemos en calidad de MEJORA: **(Marcar con una X en la primera columna, según corresponda):**

Marcar con una X	CRITERIO: FIDELIZACIÓN DEL AGENTE DE VIGILANCIA DESTACADO								
	<p>Se asignará el puntaje a la propuesta que presente mejoras al importe neto a recibir para el Agente de Vigilancia destacado a nuestras agencias, a fin de evitar la alta rotación de los agentes de vigilancia destacados, propiciando la fidelización de los mismos, de acuerdo a los siguientes rangos para todos los puestos contratados:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">RANGOS</th><th style="text-align: center;">PUESTOS CONTRATADOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700 </td><td>San Martín, Francisco Lazo, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.</td></tr> <tr> <td> RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000 </td><td>Centro de control</td></tr> <tr> <td> RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900 </td><td>Servicios de 24 horas edificio San Martín y edificio Francisco Lazo</td></tr> </tbody> </table>	RANGOS	PUESTOS CONTRATADOS	RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700	San Martín, Francisco Lazo, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.	RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000	Centro de control	RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900	Servicios de 24 horas edificio San Martín y edificio Francisco Lazo
RANGOS	PUESTOS CONTRATADOS								
RANGO 1: 1600 A 1650 RANGO 2: MAS DE 1650 a 1700 RANGO 3: MAS DE 1700	San Martín, Francisco Lazo, Gregorio Albarracín, Ciudad Nueva, Alto Alianza, Coronel Mendoza, Ilo, Moquegua, Cerro Colorado, Cayma, La Negrita, Bustamante, Pedregal, Ica, La Victoria, Ate, San Juan, Higuera, Cusco, Marcavalle, Puno, Juliaca, Túpac Amaru, Ilave, Desaguadero, Puerto Maldonado, León Velarde, Iberia Mazuko y Huepetuhe.								
RANGO 1: DE 1850 a 1900 RANGO 2 MÁS DE 1900 a 2000 RANGO 3 MÁS DE 2000	Centro de control								
RANGO 1: DE 1800 a 1850 RANGO 2 MÁS DE 1850 a 1900 RANGO 3 MÁS DE 1900	Servicios de 24 horas edificio San Martín y edificio Francisco Lazo								
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta RANGO 3 Agencias (Más de 1700). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Centro de Control (Más de 2000). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Servicios de 24 horas (Más de 1900). Oferto un importe neto a pagar de S/..... 								
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta RANGO 2 Agencias (Más 1650 a 1700). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Centro de Control (Más de 1900 a 2000). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Servicios de 24 horas (Más de 1850 a 1900). Oferto un importe neto a pagar de S/..... 								
	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta RANGO 1 Agencias (Más 1600 a 1650). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Centro de Control (Más de 1850 a 1900). Oferto un importe neto a pagar de S/..... Servicios de 24 horas (Más de 1800 a 1850). Oferto un importe neto a pagar de S/..... 								

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
Presidente Comité de Adq. y Cont.

JORGE MARTIN GOMEZ CUSI
Miembro Comité de Adq. y Cont.

CINTHIA ROSA CHAVEZ FLORES
Miembro Comité de Adq. y Cont.

YESSIKA IVY GONZALES DE LA VEGA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

NATALY SABY PAREDES MEZA
Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 20
DECLARACIÓN JURADA

MEJORA 2
OPTIMIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DESTACADO

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que nos comprometemos a cumplir con la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo siguiente:

Ofrecemos en calidad de MEJORA: **(Marcar con una X en la primera columna, según corresponda):**

Marcar con una X	CRITERIO: OPTIMIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DESTACADO
	Se asignará el puntaje a la propuesta que presente mejoras para la optimización del desplazamiento del Agente de Vigilancia destacado a las agencias de La Victoria, San Juan, Ate, Higuera, Puerto Maldonado, León Velarde, Mazuko, Iberia, Hupetube, Ilo, Moquegua y Cerro Colorado por distancia, costo de vida y mejores ofertas de trabajo de otros sectores económicos, a fin de evitar la alta rotación de los agentes de vigilancia destacados
	<ul style="list-style-type: none">Otorga a cada agente de vigilancia destacado de manera mensual el 9.76 % de la RMV vigente
	<ul style="list-style-type: none">Otorga a cada agente de vigilancia destacado de manera mensual el 7.80 % de la RMV vigente

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 21
DECLARACIÓN JURADA

MEJORA 3
EFICIENCIA EN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ANTE REQUERIMIENTOS INHERENTES AL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que nos comprometemos a cumplir con la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo siguiente:

Ofrecemos en calidad de MEJORA: **(Marcar con una X en la primera columna, según corresponda):**

Marcar con una X	CRITERIO: EFICIENCIA EN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ANTE REUERIMIENTOS INHERENTES AL SERVICIO											
	Se asignará el puntaje a la propuesta que presente mejoras al servicio durante toda la ejecución contractual, considerando el número de unidades móviles operativas propias o alquiladas (autos, camionetas o motos) disponibles de manera inmediata en los Departamentos de Lima, Arequipa, Tacna y Madre de Dios, para un eficiente tiempo de respuesta ante requerimientos inherentes al servicio de seguridad y vigilancia, (supervisión del servicio ante ocurrencias, traslado de personal por cobertura o reemplazos, respuesta ante emergencias, traslado de llaves alternas de ingreso a las agencias las 24 horas, respaldo ante robos o asaltos.											
	<table><tr><th>DEPARTAMENTO</th><th>CRITERIO</th></tr><tr><td>Lima</td><td>Mayor a 19 unidades De 10 a 19 unidades</td></tr><tr><td>Arequipa</td><td>Mayor a 10 unidades De 5 a 10 unidades</td></tr><tr><td>Tacna</td><td>Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades</td></tr><tr><td>Madre de Dios</td><td>Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades</td></tr></table>	DEPARTAMENTO	CRITERIO	Lima	Mayor a 19 unidades De 10 a 19 unidades	Arequipa	Mayor a 10 unidades De 5 a 10 unidades	Tacna	Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades	Madre de Dios	Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades	
DEPARTAMENTO	CRITERIO											
Lima	Mayor a 19 unidades De 10 a 19 unidades											
Arequipa	Mayor a 10 unidades De 5 a 10 unidades											
Tacna	Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades											
Madre de Dios	Mayor a 5 unidades De 2 a 5 unidades											
LIMA												
	Oferta más de 19 unidades. Oferto unidades											
	Oferta de 10 a 19 unidades. Oferto unidades											
AREQUIPA												
	Oferta más de 10 unidades. Oferto unidades											
	Oferta de 05 a 10 unidades. Oferto unidades											
TACNA												
	Oferta más de 05 unidades. Oferto unidades											
	Oferta de 02 a 05 unidades. Oferto unidades											
MADRE DE DIOS												
	Oferta más de 05 unidades. Oferto unidades											
	Oferta de 02 a 05 unidades. Oferto unidades											

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS
ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

En caso de otorgar una de estas mejoras, deberá proceder a presentar el detalle, según cuadro, sustentando con copia simple de las tarjetas de propiedad y de ser el caso copia simple de contratos de alquiler de las unidades móviles:

Ítem	Ciudad	Tipo de Unidad Móvil (Propias o Alquiladas)	N° de Placa	N° de Tarjeta de Propiedad

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 22
DECLARACIÓN JURADA

MEJORA 4
EQUPOS DE COMUNICACIÓN

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

Presente.-

El que suscribe,.....identificado con DNI N°en mi calidad de representante legal de la empresa.....con RUC N°....., DECLARO BAJO JURAMENTO, que nos comprometemos a cumplir con la mejora ofrecida, la cual es de nuestra exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la CMAC TACNA S.A., de acuerdo a lo siguiente:

Ofrecemos en calidad de MEJORA: **(Marcar con una X en la primera columna, según corresponda):**

Marcar con una X	CRITERIO: OPTIMIZACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL DESTACADO
	<p>Se asignará puntaje a la propuesta que oferte la implementación de un sistema de comunicación e radio enlace que comprende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Una radio base- 10 handies- Una antena que permita la cobertura entre los distritos de Ciudad Nueva, Alto del Alianza, Tacna y Gregorio Albarracín (donde se encuentran ubicadas las Agencias de la Ciudad de Tacna). <p>Esta implementación se realizará en un periodo no mayor a 45 días hábiles desde la iniciación del servicio, quedando en calidad de préstamo a la CMAC TACNA durante el periodo contratado.</p> <p>Nota: Para su implementación y retiro se deberán firmar en duplicado las actas correspondientes entre Proveedor y el Área de Seguridad.</p>

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 23
CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(MODELO)

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.**, conforme a los Requerimientos Técnicos Mínimos, es la siguiente:

ITE M	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR	TOTAL MENSUAL S/ (INCLUIDO IGV)	TOTAL POR 2 AÑOS S/ (INCLUIDO IGV)
1	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.		

MONTO TOTAL DEL SERVICIO EXPRESADO EN LETRAS
.....**INCLUIDO IGV E IMPUESTOS.**

La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Adjunto:

- Anexo 5-A DETALLE DE PROPUESTA ECONOMICA
- Formato N°03 por cada variable (regiones, agencias, horas, etc.) Redondeada a 2 decimales.

Tacna, ____ de _____ 2023

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Notas:

1. Las propuestas que excedan el valor referencial serán consideradas por no presentadas.
2. La propuesta debe ser clara, limpia y precisa; sin enmendaduras ni tachaduras, caso contrario la propuesta quedara descalificada en el acto de apertura.
3. No se tomará como válida cualquier propuesta que exprese los el precio en otra moneda que no sea la del monto estimado referencial.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 05 A

DETALLE DE PROPUESTA ECONOMICA

DEPARTAMENTOS	NOMBRE DE LAS INSTALACIONES	TIPO DE SERVICIO	AVP Titular	COSTO S/	
				Mensual S/ (Incluido IGV)	Total por dos años S/ (Incluido IGV)
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (AGENCIA)	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (CENTRO DE CONTROL DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (CENTRO DE CONTROL NOCTURNO)		1		
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
TACNA	AG. SEDE PRINCIPAL (EDIFICIO NOCTURNO)		1		
TACNA	SAN MARTÍN AGENCIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	SAN MARTÍN (EDIFICIO DIURNO)	L-D 24 HRS.	1		
TACNA	SAN MARTÍN (EDIFICIO NOCTURNO)		1		
TACNA	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	ALTO ALIANZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	CIUDAD NUEVA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	GREGORIO ALBARRACÍN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
TACNA	CORONEL MENDOZA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	CERRO COLORADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	CAYMA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	BUSTAMANTE Y RIVERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	LA NEGRITA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
AREQUIPA	PEDREGAL	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
CUSCO	MARCAVALLE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
CUSCO	CUSCO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	LA VICTORIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	AVIACIÓN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	SAN JUAN	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
LIMA	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

LIMA	ATE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
ICA	ICA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MOQUEGUA	ILO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MOQUEGUA	MOQUEGUA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	JULIACA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	TUPAC AMARU	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	PUNO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	ILAVE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
PUNO	DESAGUADERO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	MAZUKO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	HUEPETUHE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	IBERIA	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
MADRE DE DIOS	LEON VELARDE	L-V 12 HRS. / S 6 HRS.	1		
		TOTAL, AGENTES	52		

*Los servicios de 24 horas de los edificios de San Martín y Francisco Lazo deben contar con un descansero.

**Las agencias donde se solicita un (01) AVP deberán contar con un refrigerante, a excepción de la Agencia Principal y la Agencia San Martín.

El presente detalle está sustentado con las hojas de costos de cada puesto de trabajo y agencia.

MONTO TOTAL DEL SERVICIO EXPRESADO EN LETRAS.....INC IGV E IMPUESTOS.

Tacna, ____ de ____ 2023

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

SONIA GLADYS TURPO TELLEZ
 Presidente Comité de Adq. y Cont.

JORGE MARTIN GOMEZ CUSI
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

CINTHIA ROSA CHAVEZ FLORES
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

YESSIKA IVY GONZALES DE LA VEGA
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

NATALY SABY PAREDES MEZA
 Miembro Comité de Adq. y Cont.

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N°001-2023-CMAC TACNA S.A.
(Primera Convocatoria)

ANEXO N° 24 DECLARACIÓN JURADA DE SERIEDAD Y MANTENIMIENTO DE OFERTA

Señores:

COMITÉ DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DE CUARTO NIVEL N° 001-2023-CMAC TACNA

Presente.-

En calidad de postor mediante el presente DECLARO BAJO JURAMENTO que mantengo la oferta que presento para la **“CONTRATACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS AGENCIAS, EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINAS ESPECIALES DE LA CMAC TACNA S.A.”**, asimismo de obtener la Buena pro mantendré vigente mi oferta hasta la suscripción del contrato respectivo, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la CMAC TACNA S.A.

Atentamente;

Tacna, _____ de _____ de 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda