

Guía de Usuario para el Pago de Planillas

Tu Caja Por Internet (Empresas)

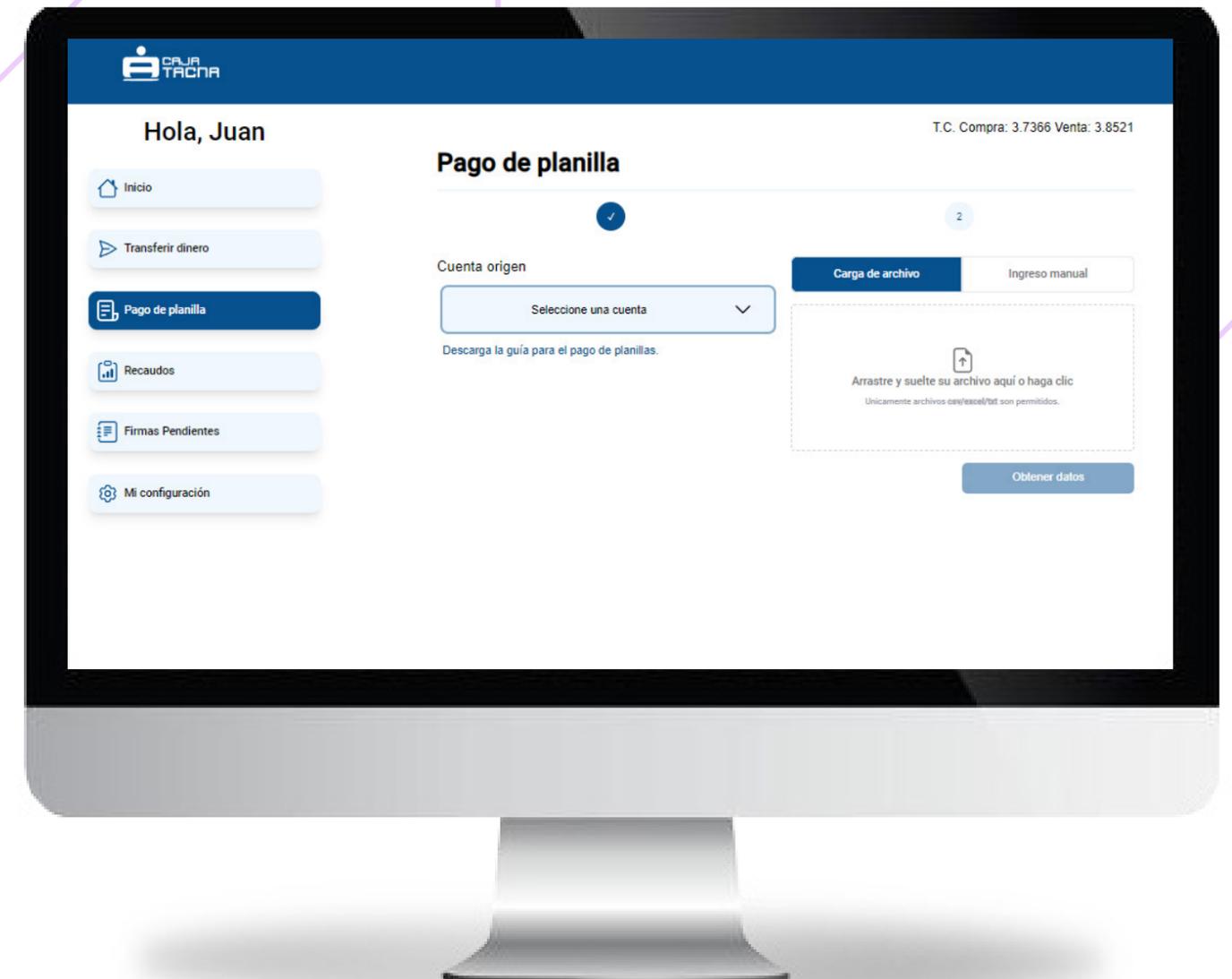


Información difundida en el marco de la Resolución SBS N° 3274-2017 Reglamento de Gestión de Conducta de Mercado del Sistema Financiero y modificatorias, más información en www.cmactacna.com.pe/canales/tu-caja-por-internet



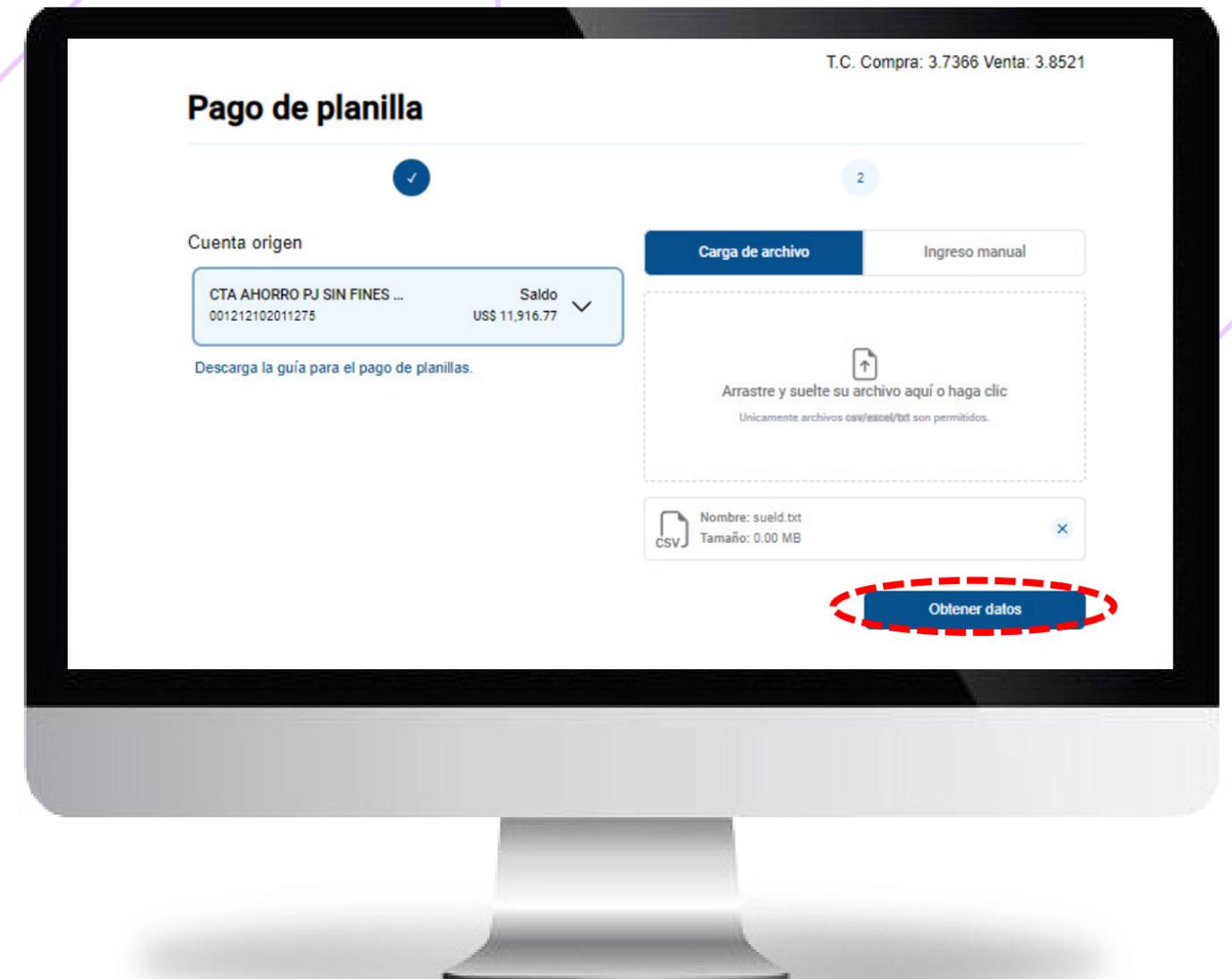
PASO 1

Realiza pago de planillas (sueldo, CTS, y otros) seleccionando la opción ***“Pago de planilla”***



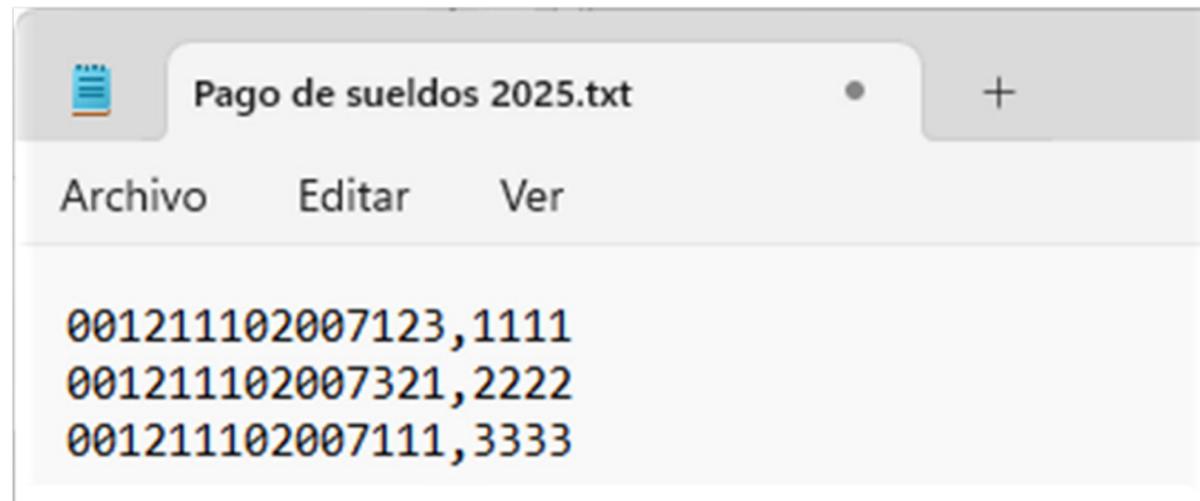
PASO 2

- 01 Selecciona la cuenta de origen
- 02 Elige entre las siguientes opciones para realizar el pago de planillas:
 - Carga de archivo (formato CSV, EXCEL, TXT)
 - Ingreso manual (ingresando cada N° de cuenta y monto a transferir)
- 03 Haz clic en **“Obtener datos / Agregar cuenta”**



RECUERDA

Para cargar archivos en formato TXT, cada línea debe contener el número de cuenta (15 dígitos), seguido de una coma y luego el monto a abonar.



Para archivos en formato CSV y EXCEL, en la columna A debe ir el número de cuenta (15 dígitos) y en la columna B, el monto a abonar.

	A	B
1	012111020101110	1030
2	012111020112220	1040
3	012111020113330	1050
4		
5		

PASO 3

Completa los datos de la operación

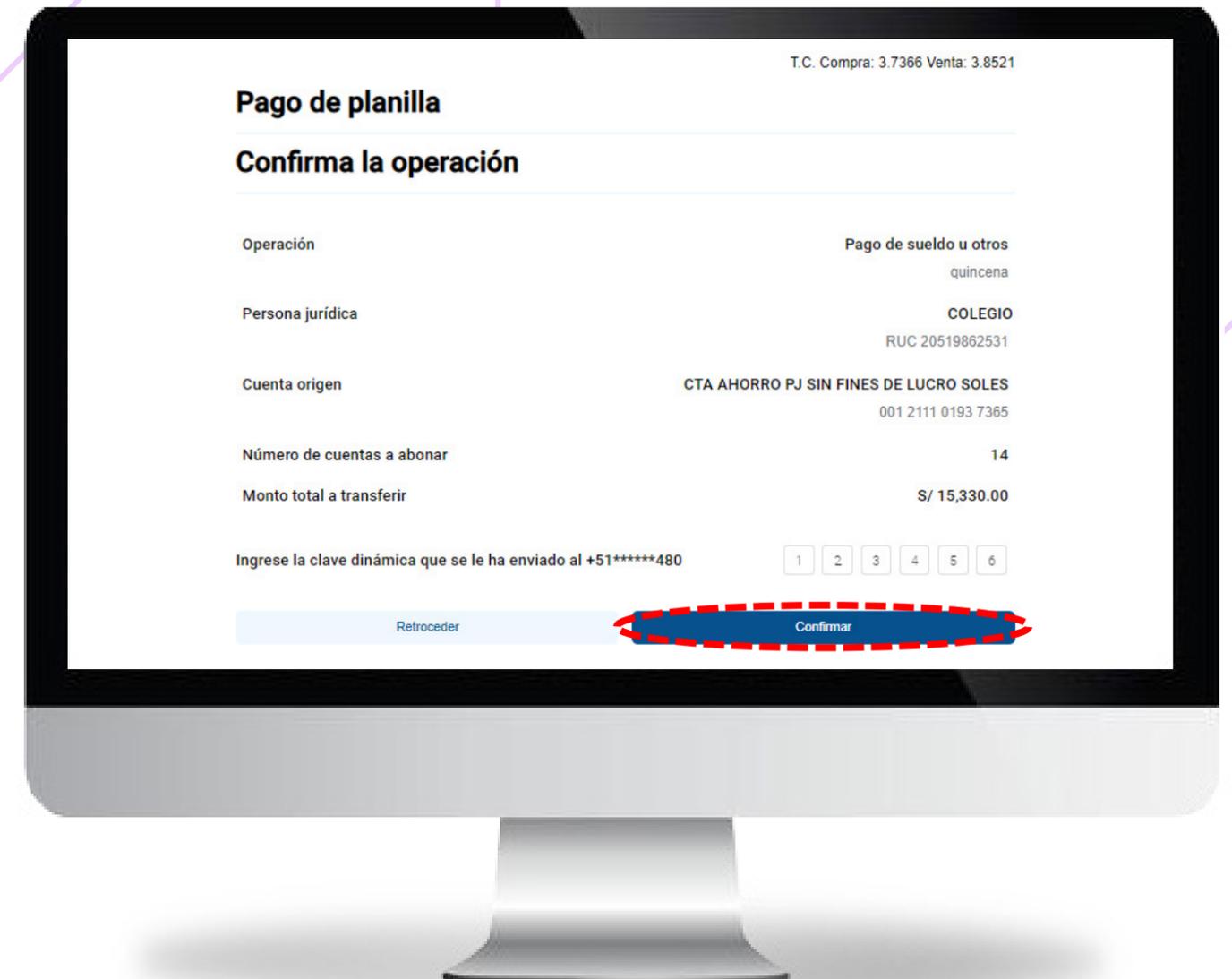
- 01 Ingresa una descripción al pago de planilla (campo obligatorio)
- 02 Indica si el tipo de planilla a pagar corresponde a sueldo, CTS u otros
- 03 Valida los datos ingresados cargados
- 04 Haz clic en el botón **"Siguiente"**

NÚMERO DE CUENTA	MONTO	VALIDACIÓN
001211102010656	S/ 1,030.00	Pendiente
001211102011096	S/ 1,040.00	Pendiente
001211102011108	S/ 1,050.00	Pendiente
031211000010598	S/ 1,060.00	Pendiente
037211000002015	S/ 1,070.00	Pendiente
037211000002017	S/ 1,080.00	Pendiente
001211102002013	S/ 1,090.00	Pendiente

PASO 4

¡Ingresa tu Clave Dinámica (SMS) que llegará al celular registrado y realiza el pago de planilla!

Haz clic en “**Confirmar**” para culminar la operación



PASO 5

¡Listo! Tu pago de planilla se ha efectuado con éxito

