

Manual de funcionalidades

Tu Caja Por Internet
(Empresas)



Índice

01	Afíliate a Tu Caja por Internet (Empresas)	03	06	Recaudos	30
02	Iniciar sesión	09	07	Firmas pendientes	34
03	Consulta de saldos y movimientos	13	08	Actualizar datos	39
04	Transferencias	17	09	¿Dónde inicié sesión?	42
05	Pago de planilla	23	10	Cambio de clave de internet	48



Afíliate a Tu Caja Por Internet (Empresas)



PASO 1

Para poder acceder, deberá ingresar a través de una computadora o dispositivo móvil con acceso a internet a nuestra página web: www.cmactacna.com.pe

Una vez en nuestra página web, deberá dirigirse a **TU CAJA POR INTERNET** y seleccionar la opción **EMPRESARIAL**.



¿Ingresas por primera vez?

Afiliémonos juntos para crear nuestra clave de internet.

Haz clic en la opción *Afíliate aquí*



PASO 2

Completa el formulario

- 01 Completa el Número de Tarjeta ServiCard Empresarial.
- 02 Selecciona el Tipo de Documento.
- 03 Ingresa el Número de Documento de Identidad.
- 04 Ingresa la clave de tarjeta (4 dígitos).



¡Listo para tu clave de internet!
Solo necesitas ser cliente de Caja Tacna
y tener una tarjeta asociada.

The screenshot shows the 'Empresarial' registration page for Caja Tacna. At the top, there is a logo for 'CAJA TACNA' and two tabs: 'Personas' and 'Empresarial'. Below the tabs, the text reads '¡Hola!' and 'Afiliate ingresando tus datos'. There are three input fields: the first contains '**** * 9592', the second is labeled 'DNI' with a dropdown arrow and '*****', and the third is a password field with a lock icon and '****'. Each field has an eye icon for visibility. A large blue 'Continuar' button is at the bottom, with a link 'Ya estoy afiliado' below it.

PASO 3

Para crear una clave de internet segura y fácil, considera lo siguiente:



Longitud

Tu clave debe tener exactamente 6 dígitos.



Evita secuencias

No uses números consecutivos como 123456.



Variedad

No uses números iguales como 111111.

¡Sigue estas recomendaciones para una experiencia segura en Tu Caja Por Internet (Empresas)!

✓ 2 3



Crea tu clave de Internet



Por tu seguridad, la clave de internet no deberá contener números consecutivos o iguales. Evita usar: 123456, 111111 u otros similares.

1	4	9
6	2	5
7	0	8
×	3	↩

Continuar

Volver

PASO 4

¡Es hora de asegurarnos que eres tú!

01

Verifica tu identidad

Completa la clave dinámica de 06 dígitos enviada a tu número celular registrado.

02

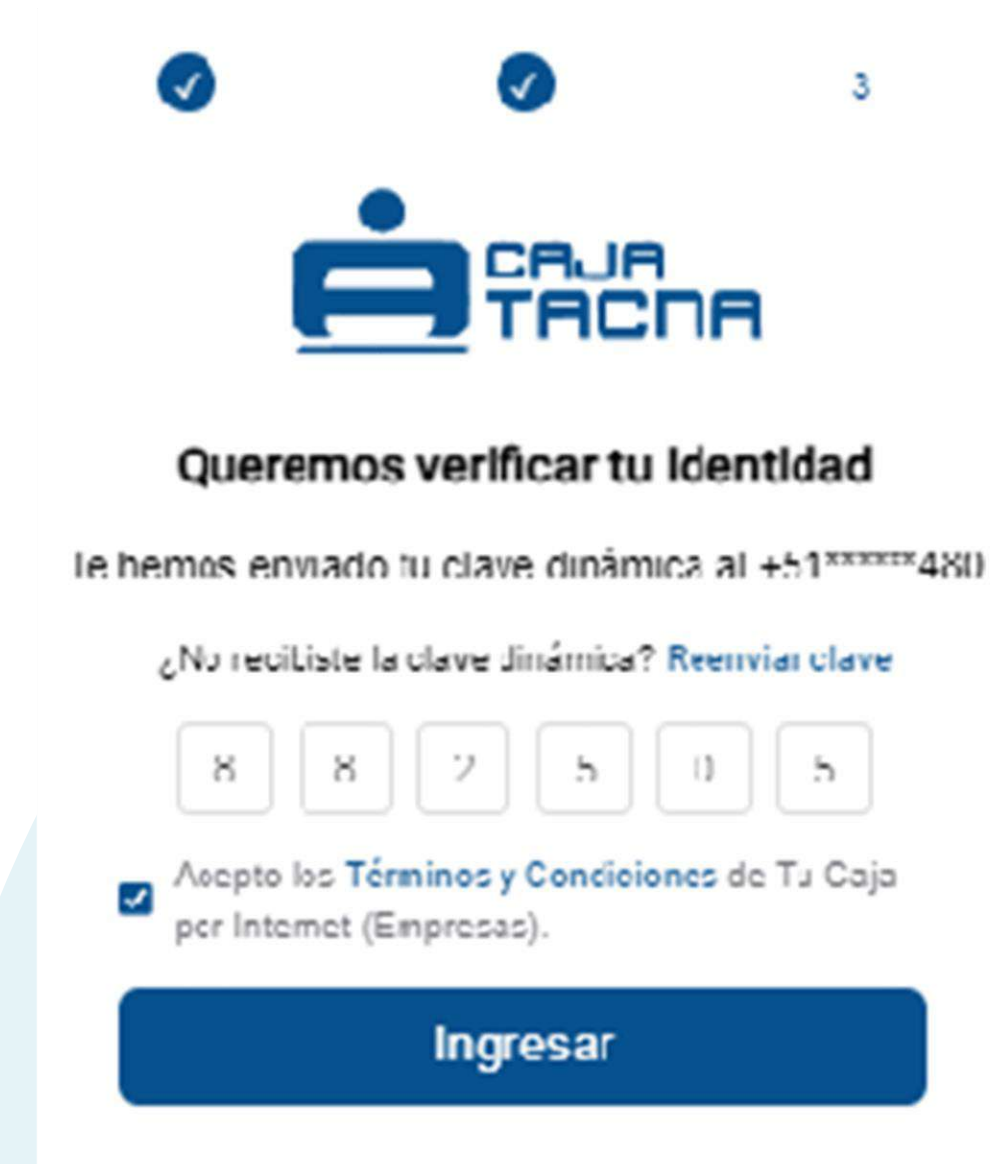
Marca los términos y condiciones

No olvides revisar y aceptar los Términos y Condiciones.

03

¿Se agotó el tiempo de la clave dinámica?

¡No te preocupes! Puedes solicitar una nueva haciendo clic en "Reenviar clave".

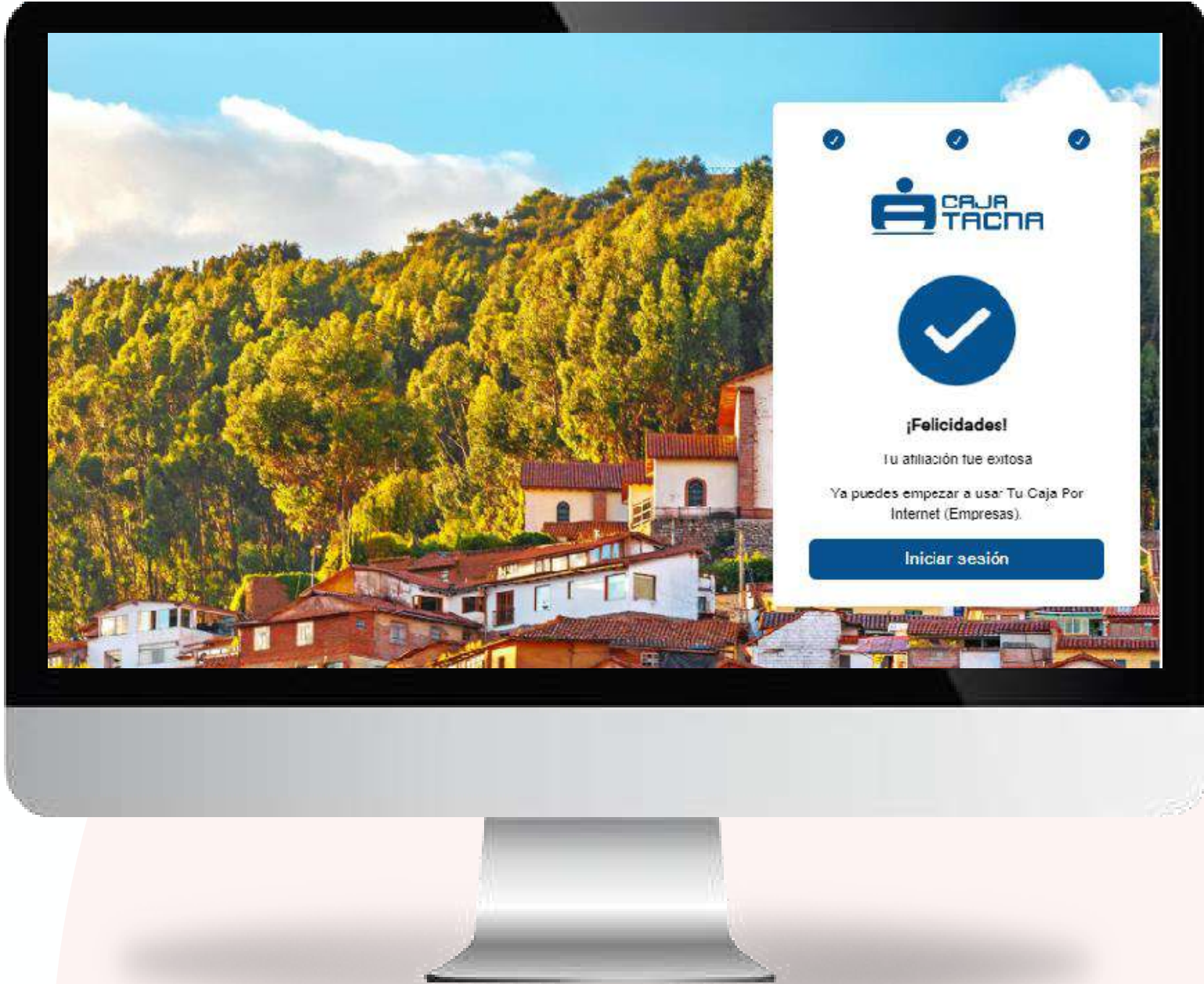


The screenshot shows a mobile application interface for CAJA TACNA. At the top, there are three progress indicators: two blue circles with white checkmarks and one white circle with the number '3'. Below this is the CAJA TACNA logo, which consists of a stylized blue 'A' icon and the text 'CAJA TACNA'. The main heading is 'Queremos verificar tu Identidad'. Below the heading, it says 'Te hemos enviado tu clave dinámica al +51XXXXXXXX4811'. There is a link that says '¿No recibiste la clave dinámica? Reenviar clave'. Below this is a numeric keypad with six buttons containing the digits 8, 8, 7, 5, 11, and 5. At the bottom, there is a checked checkbox next to the text 'Acepto los Términos y Condiciones de Tu Caja por Internet (Empresas)'. A large blue button labeled 'Ingresar' is at the very bottom.

PASO 5

¡LISTO!

Te has afiliado exitosamente.



Inicia sesión en Tu Caja Por Internet (Empresas)



PASO 1

Deberás ingresar los datos solicitados

- 01 Número de tarjeta
- 02 Seleccionar el tipo de documento
- 03 Número de documento de identidad
- 04 Haz clic en el botón **Ingresar**



Recuerda:

Es importante verificar que todos los datos ingresados sean correctos para asegurar un inicio de sesión exitoso.



PASO 2

Deberás ingresar tu clave de internet



¿No tienes una clave de 6 dígitos?

Afíliate para poder iniciar sesión



PASO 3

01

Para validar tu identidad ingresa la clave dinámica que te enviaremos a través de SMS.

02

Decide si el equipo desde el que te conectas es confiable

Si marcas  podrás iniciar sesión sin requerir el uso de clave dinámica

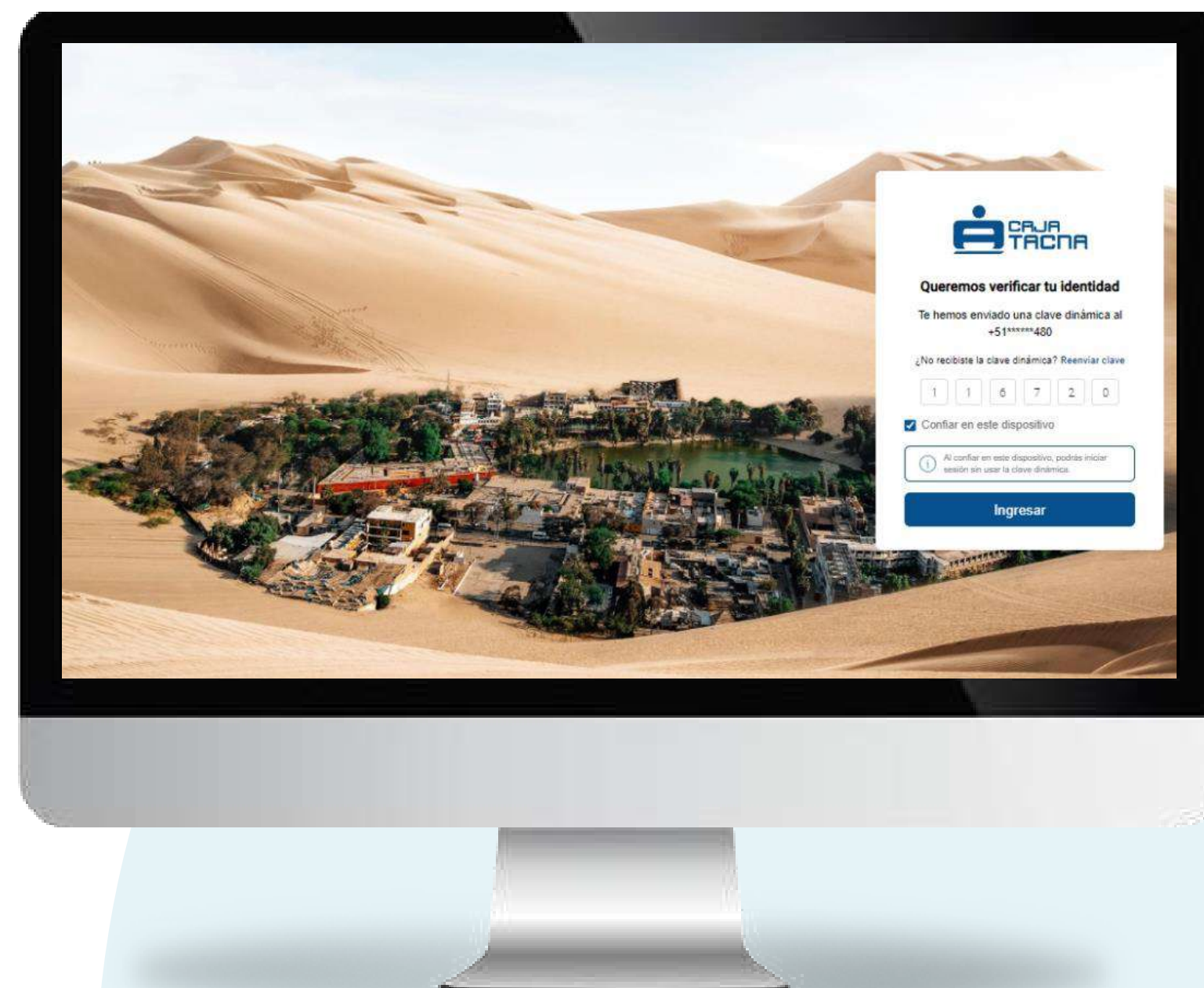
¡Listo!

Haz iniciado sesión exitosamente



Recuerda:

La clave dinámica (SMS) se enviará al celular que registres como teléfono SMS, si cambiaste de número celular, acércate a nuestras agencias con tu tarjeta y DOI para actualizarlo.



Consulta de saldos y movimientos



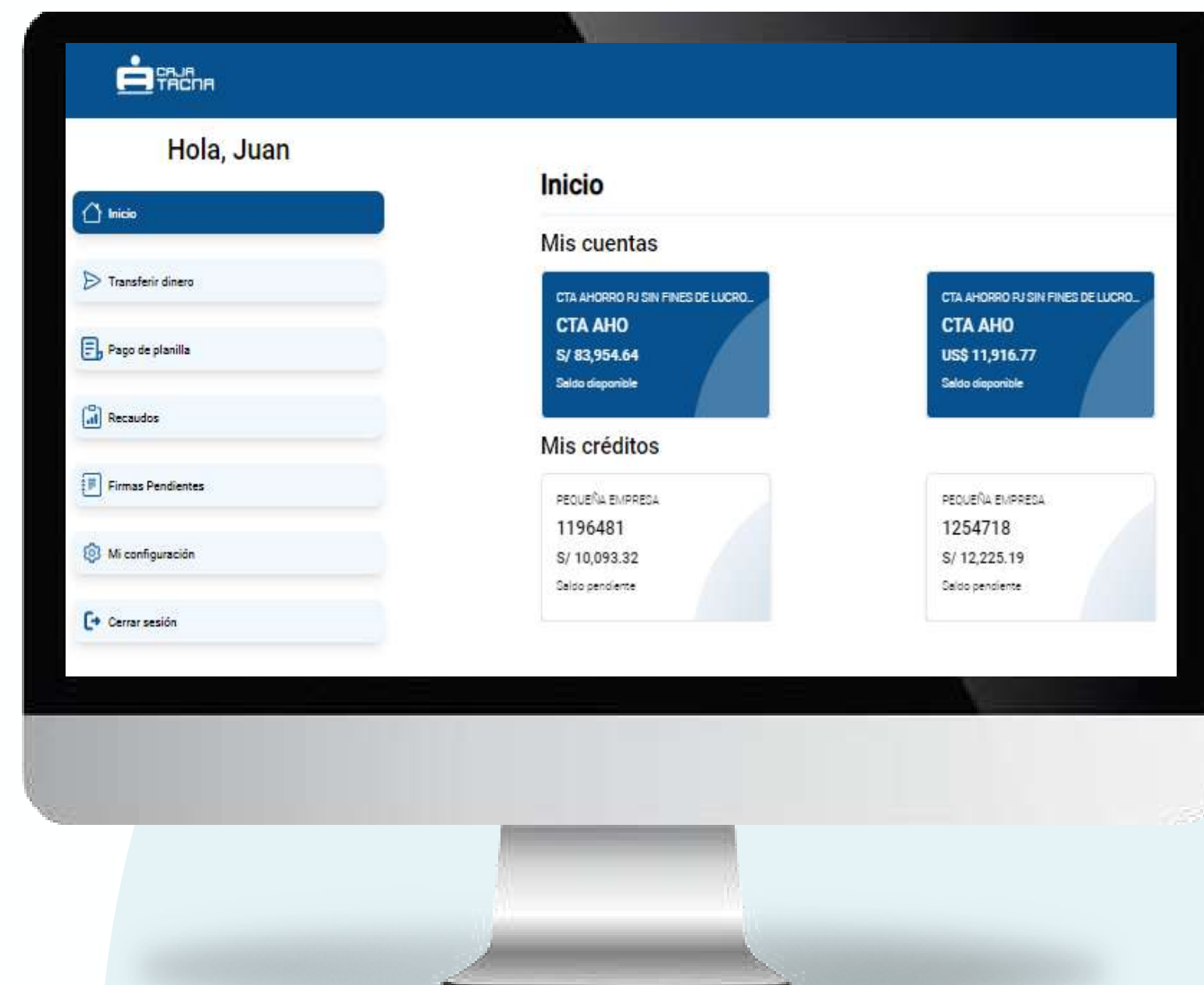
PASO 1

Para acceder a tus saldos y movimientos, simplemente elige la cuenta que deseas consultar.



¿No visualizas la cuenta que buscas?

¡Desliza hacia la derecha para ver todas tus cuentas!



PASO 2

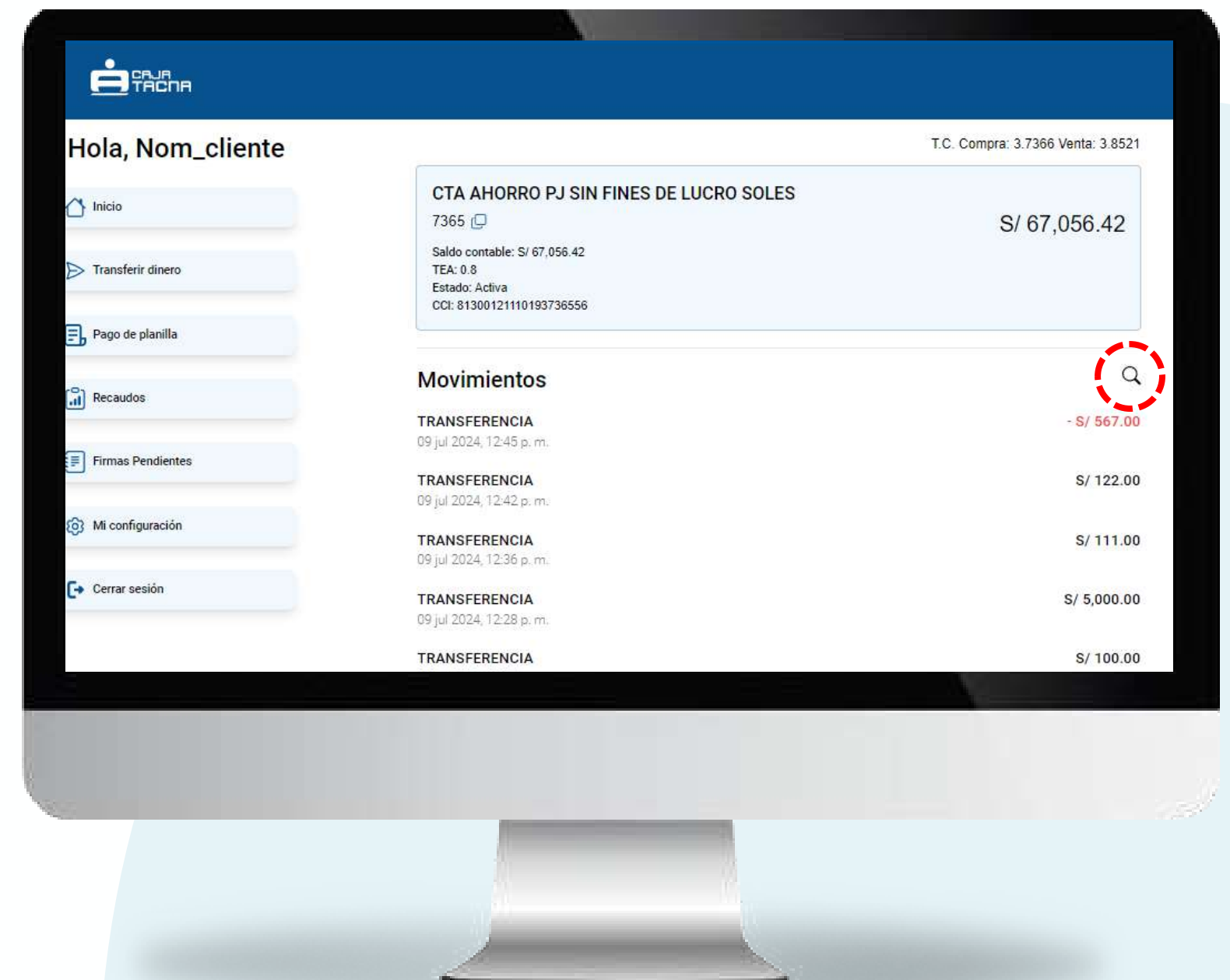
¡Descubre más movimientos!

Haz clic en "Ver más movimientos" para revisar todas tus transacciones.



¿Buscas algo específico?

¡Explora tus transacciones haciendo clic en la lupa!



PASO 3

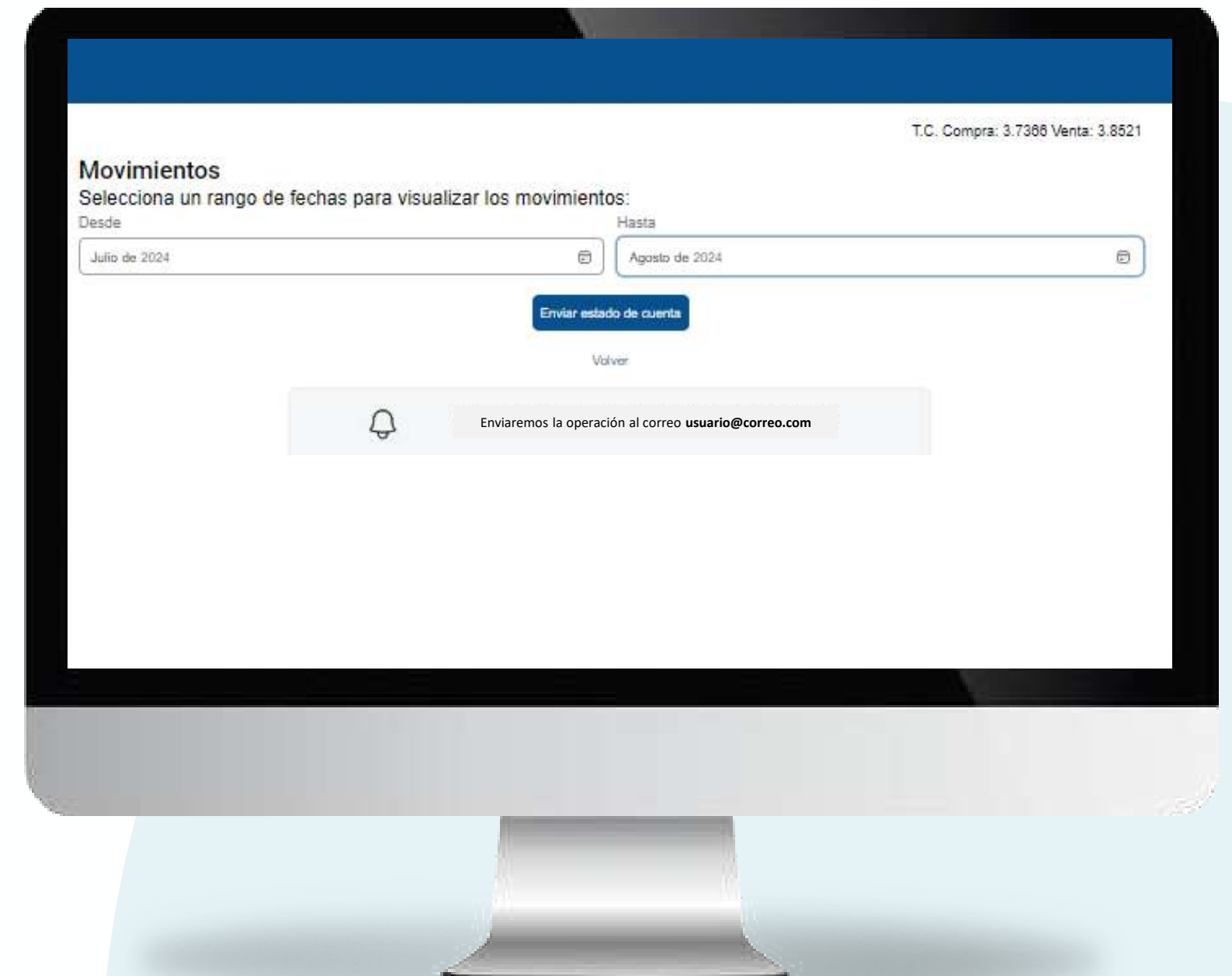
Filtra tus movimientos



- Fecha de inicio de movimientos
- Última fecha de movimientos

Y listo ¡Envía el estado de cuenta!

Recibirás la operación en tu correo registrado



Transferencias



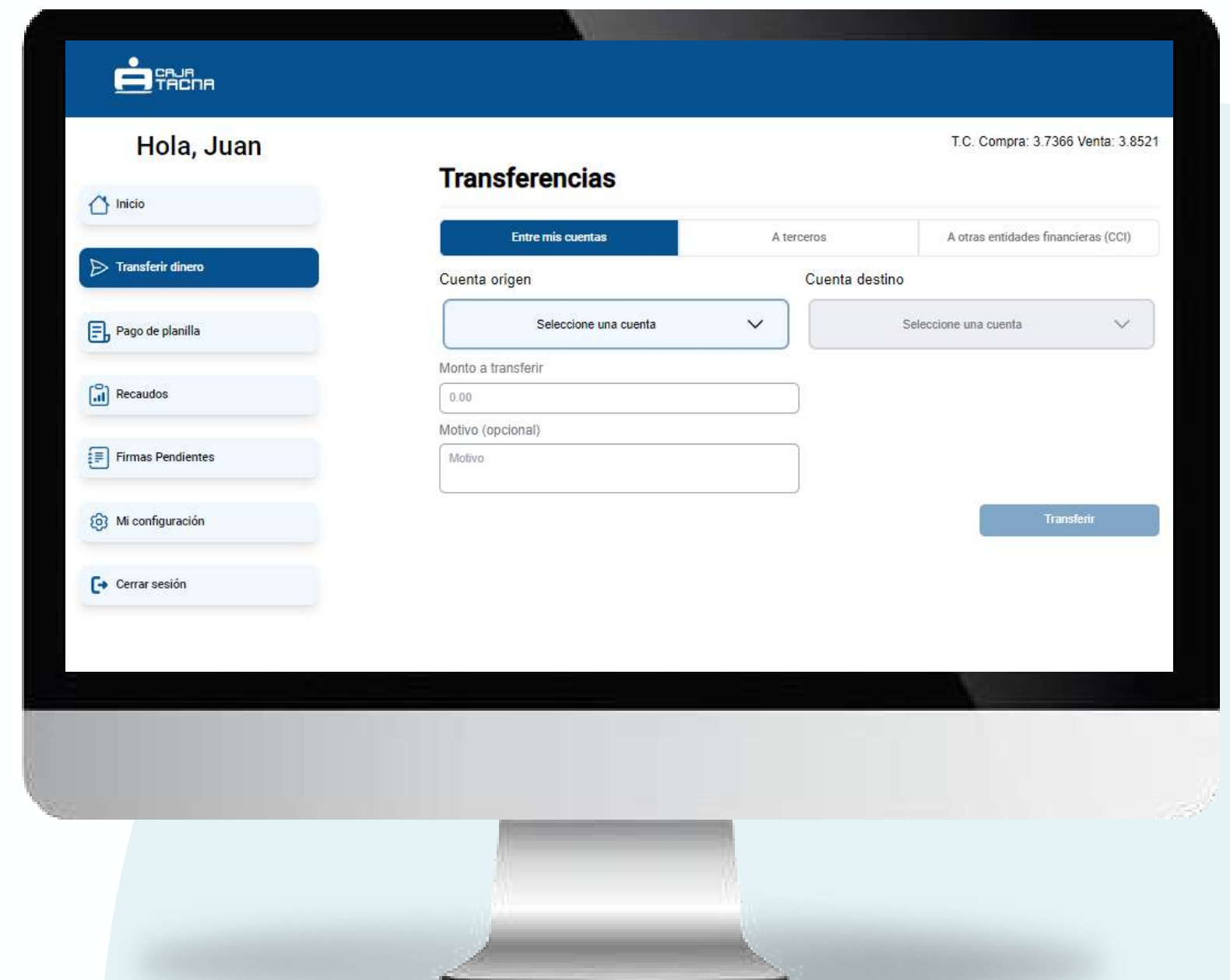
PASO 1

Realiza transferencias a cuentas propias, terceros o interbancarias



¿Deseas realizar una transferencia?

Selecciona la opción ***"Transferir dinero"***



PASO 2

Selecciona el tipo de transferencia

- Cuentas propias
- Cuentas de terceros
- Cuentas interbancarias (CCI)

T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

Transferencias

Entre mis cuentas A terceros A otras entidades financieras (CCI)

Cuenta origen Cuenta destino

Seleccione una cuenta Seleccione una cuenta

Monto a transferir

0.00

Motivo (opcional)

Motivo

Transferir

PASO 3

Deberás completar los datos solicitados

01 Seleccionar la cuenta origen

02 Seleccionar la cuenta destino

03 Ingresar el monto a transferir

04 Ingresar el motivo (opcional)



Recuerda:

Es importante que todos los datos ingresados estén en el formato correcto para asegurar una transferencia exitosa.

The screenshot shows a web interface for transferring funds. At the top right, it displays exchange rates: T.C. Compra: 3.7366 and Venta: 3.8521. The main heading is "Transferencias". Below this, there are three tabs: "Entre mis cuentas" (selected), "A terceros", and "A otras entidades financieras (CCI)". Under "Entre mis cuentas", there are two columns: "Cuenta origen" and "Cuenta destino". Each column has a dropdown menu showing account details: "CTA AHORRO PJ SIN FINES ..." with a "Saldo" dropdown. The origin account shows a balance of "US\$ 11,916.77" and the destination account shows "S/ 83,954.64". Below these, there is a "Monto a transferir" field with a dropdown set to "S/" and a value of "5000". There is also a "Motivo (opcional)" field with the value "PLANILLA".

PASO 4

¡Ingresa tu Clave Dinámica (SMS) y realiza la transferencia!

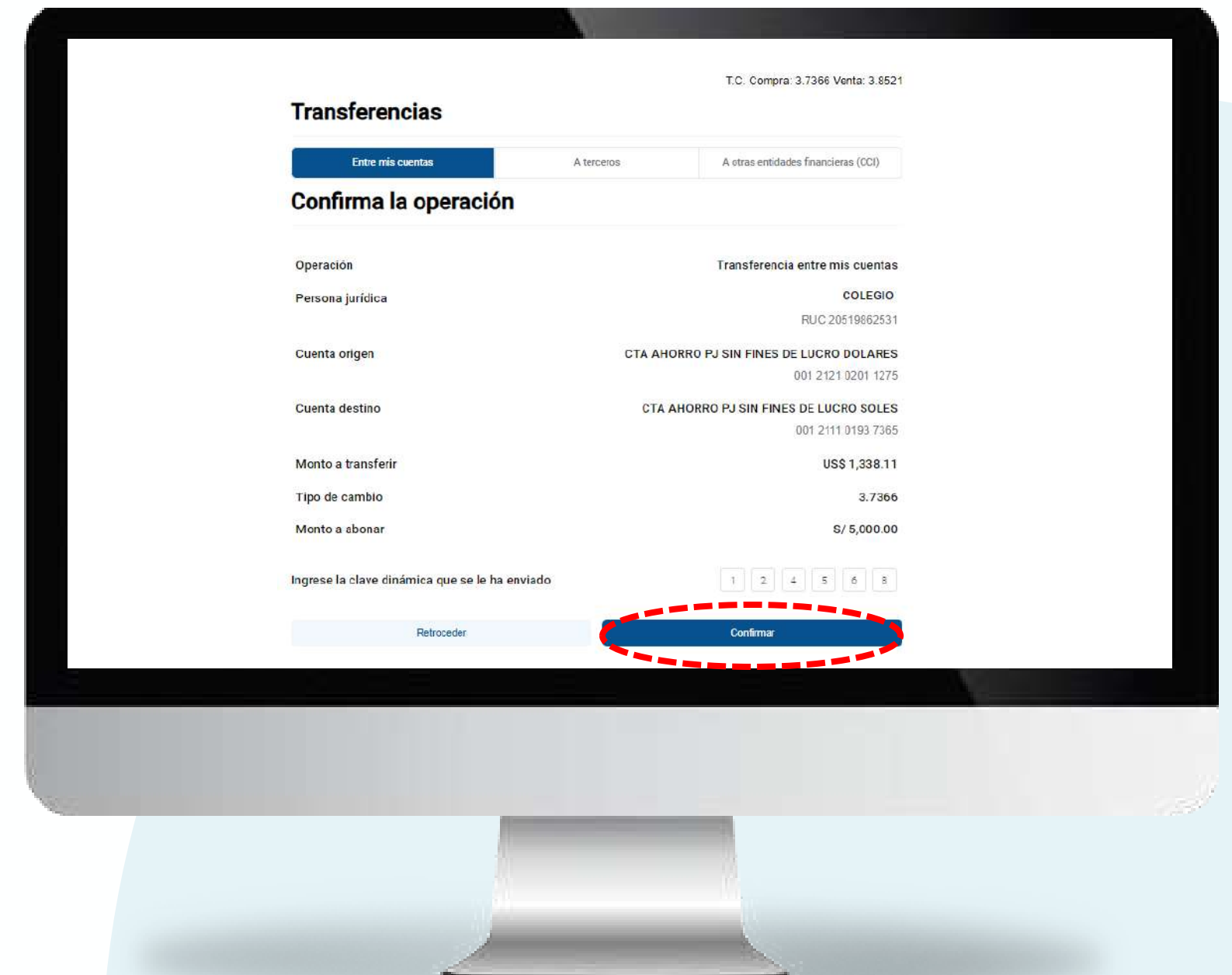
Haz clic en "Confirmar" para culminar la operación.



Acepta los beneficios, riesgos y condiciones

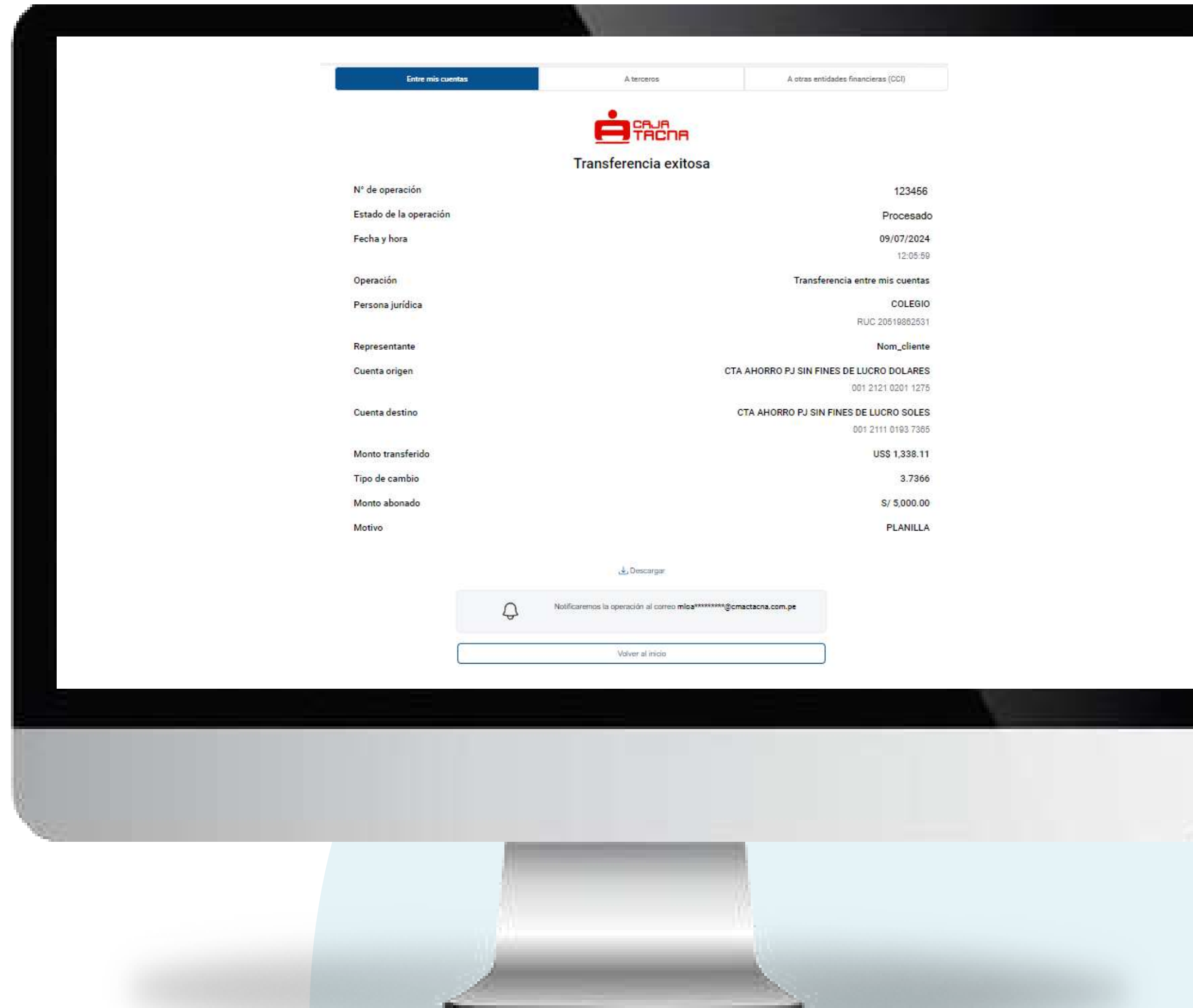
No olvides leer y aceptar los beneficios, riesgos y condiciones de los servicios electrónicos

(*) Sólo para el caso de transferencias interbancarias.



PASO 5

¡Listo! Tu transferencia se ha efectuado con éxito

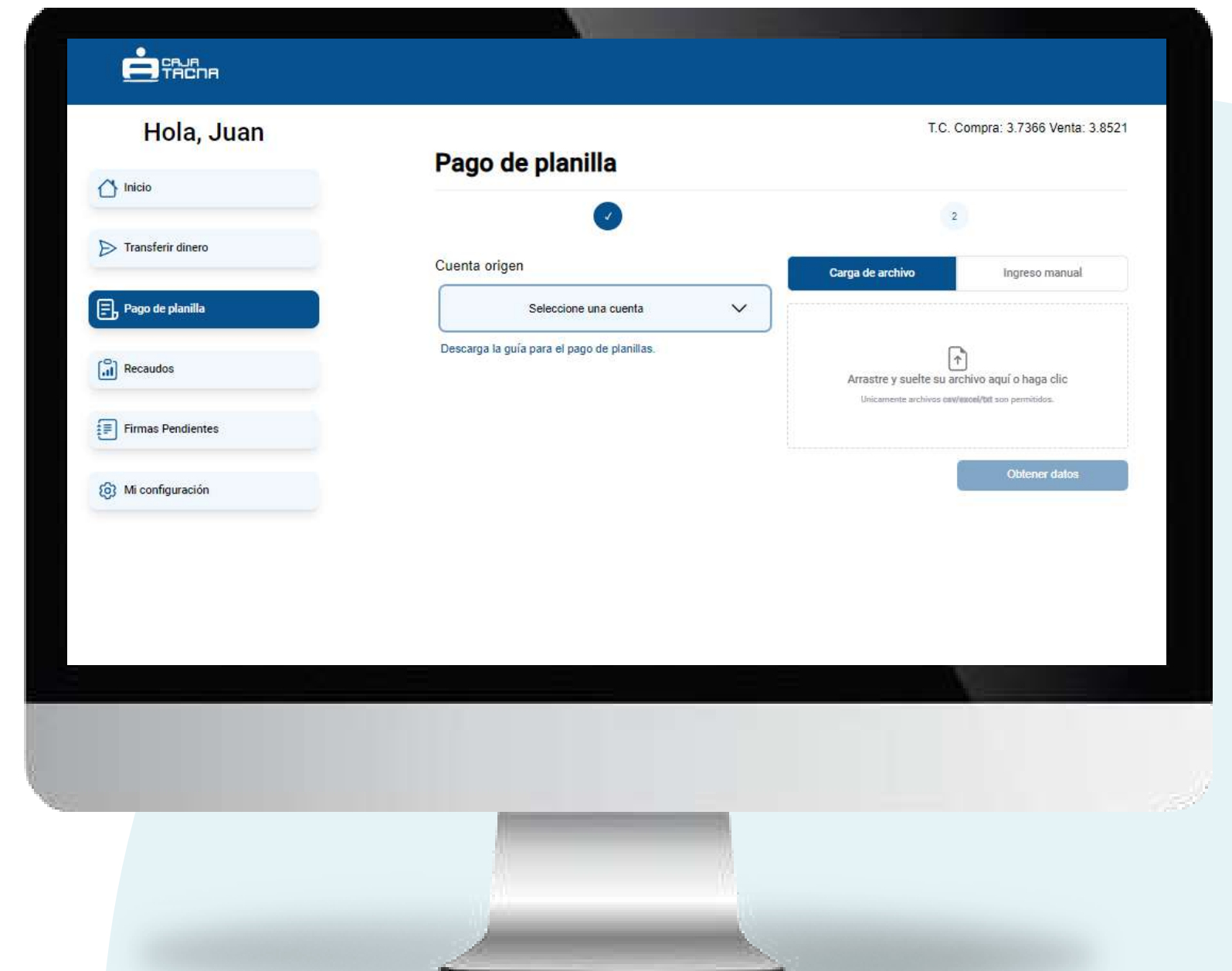


Pago de planilla



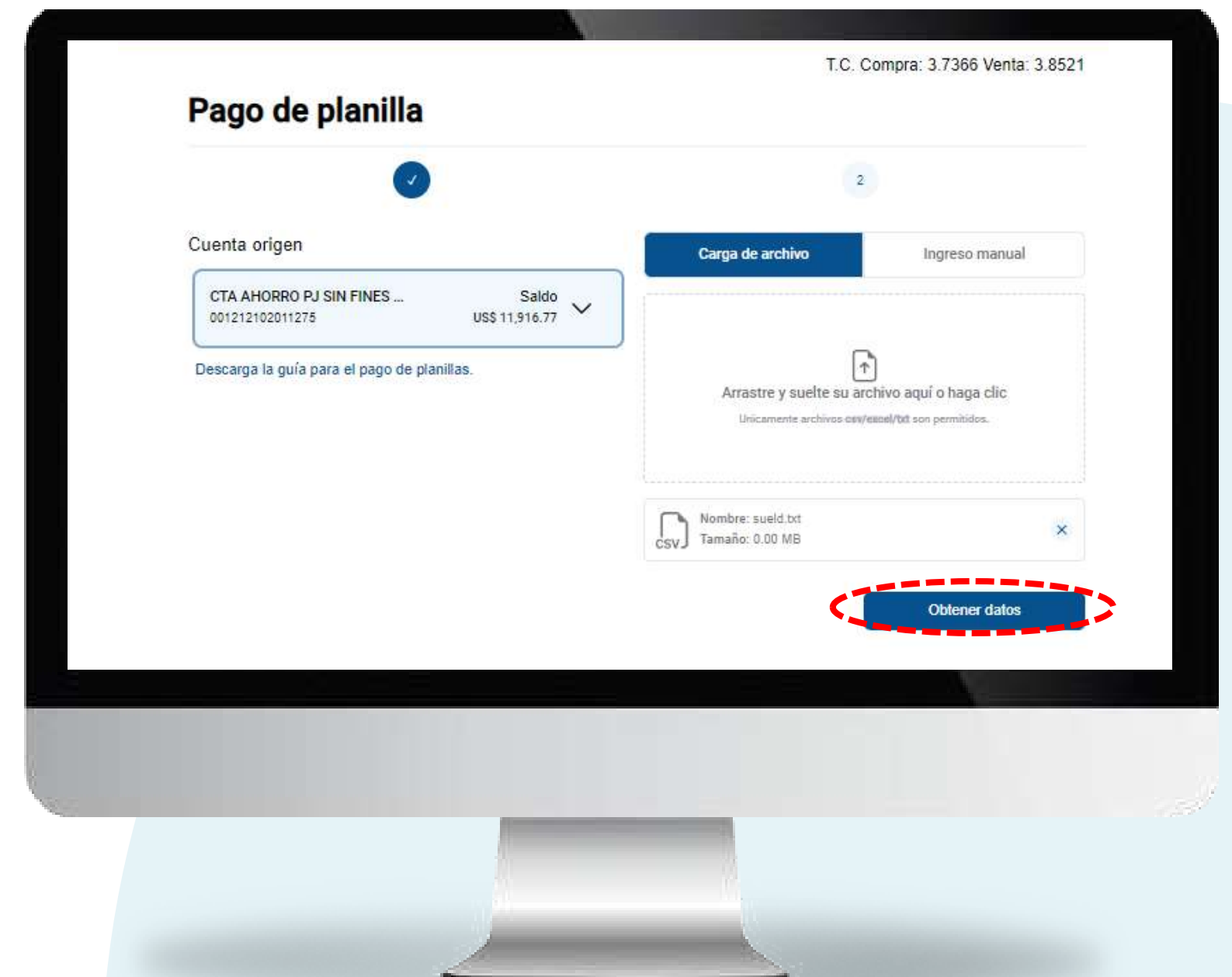
PASO 1

Realiza pago de planillas (sueldo, CTS y otros) seleccionando la opción “Pago de planilla”



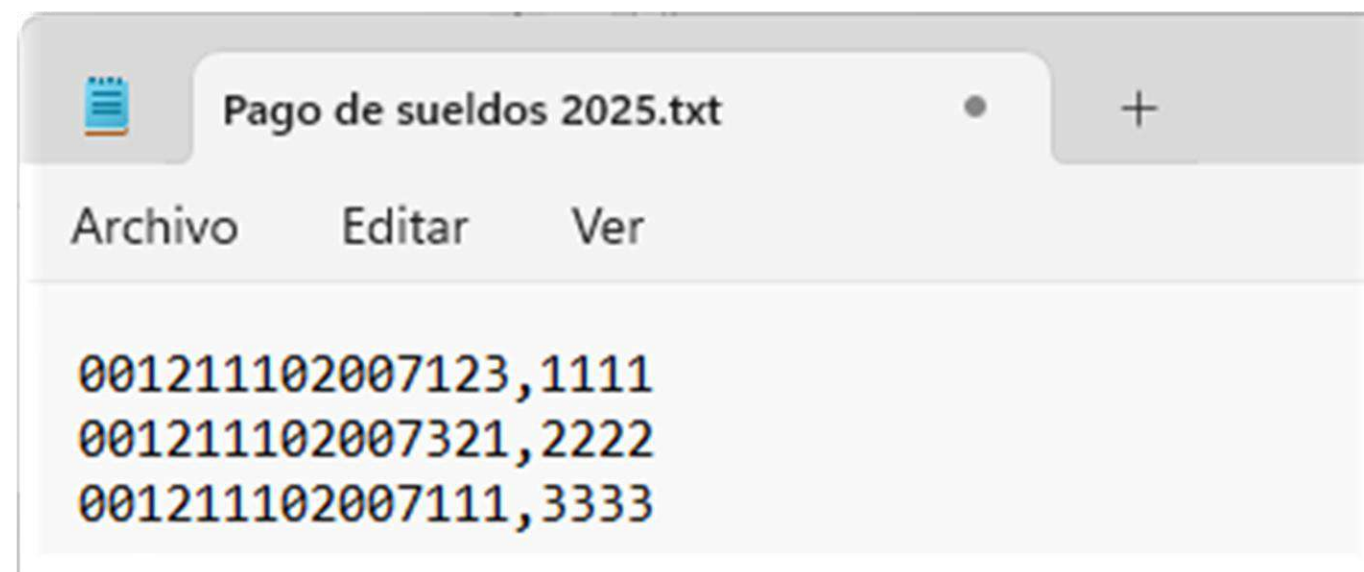
PASO 2

- 01 Selecciona la cuenta origen
- 02 Elige entre las opciones para realizar el pago de planillas:
 - Carga de archivo (formato CSV, EXCEL, TXT)
 - Ingreso manual (ingresando cada N° de cuenta y monto a transferir)
- 03 Haz clic en **“Obtener datos / Agregar Cuenta”**



RECUERDA

Para cargar archivos en formato TXT, cada línea debe contener el número de cuenta (15 dígitos), seguido de una coma y luego el monto a abonar.



Para archivos en formato CSV y EXCEL, en la columna A debe ir el número de cuenta (15 dígitos) y en la columna B, el monto a abonar.

	A	B
1	012111020101110	1030
2	012111020112220	1040
3	012111020113330	1050
4		
5		

PASO 3

Completa los datos de la operación

- 01 Ingresa una descripción al pago de planilla (campo obligatorio).
- 02 Indica si el tipo de planilla a pagar corresponde a sueldo, CTS u otros.
- 03 Valida los datos ingresados/cargados.
- 04 Hac clic en el botón **“Siguiente”**.

Datos de la operación

Ingresa una descripción de la planilla:

quincena

Ingresa el tipo de planilla que se está subiendo:

Planilla de sueldos u otros.

Planilla de CTS

Verificación

La presente operación esta en espera de ser validada, por favor revise los datos de la transferencia

Validar

Transferencias a realizar

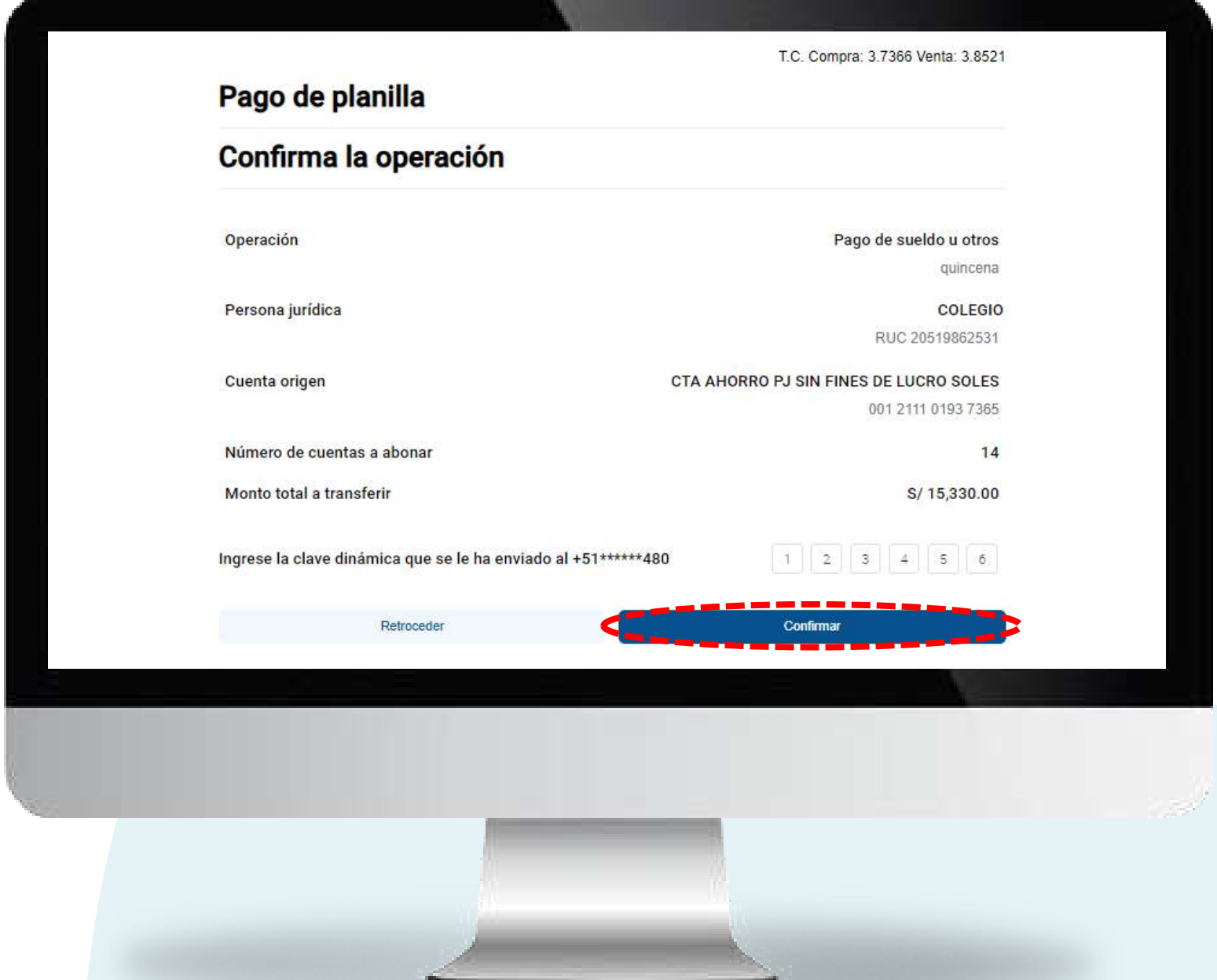
NÚMERO DE CUENTA	MONTO	VALIDACIÓN
001211102010656	S/ 1,030.00	Pendiente
001211102011096	S/ 1,040.00	Pendiente
001211102011108	S/ 1,050.00	Pendiente
031211000010598	S/ 1,080.00	Pendiente
037211000002015	S/ 1,070.00	Pendiente
037211000002017	S/ 1,080.00	Pendiente
001211102002013	S/ 1,090.00	Pendiente

Atras Siguiente

PASO 4

¡Ingresa tu Clave Dinámica (SMS) que llegará al celular registrado y realiza el pago de planilla!

Haz clic en **“Confirmar”** para culminar la operación



T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

Pago de planilla

Confirma la operación

Operación	Pago de sueldo u otros quincena
Persona jurídica	COLEGIO RUC 20519862531
Cuenta origen	CTA AHORRO PJ SIN FINES DE LUCRO SOLES 001 2111 0193 7365
Número de cuentas a abonar	14
Monto total a transferir	S/ 15,330.00

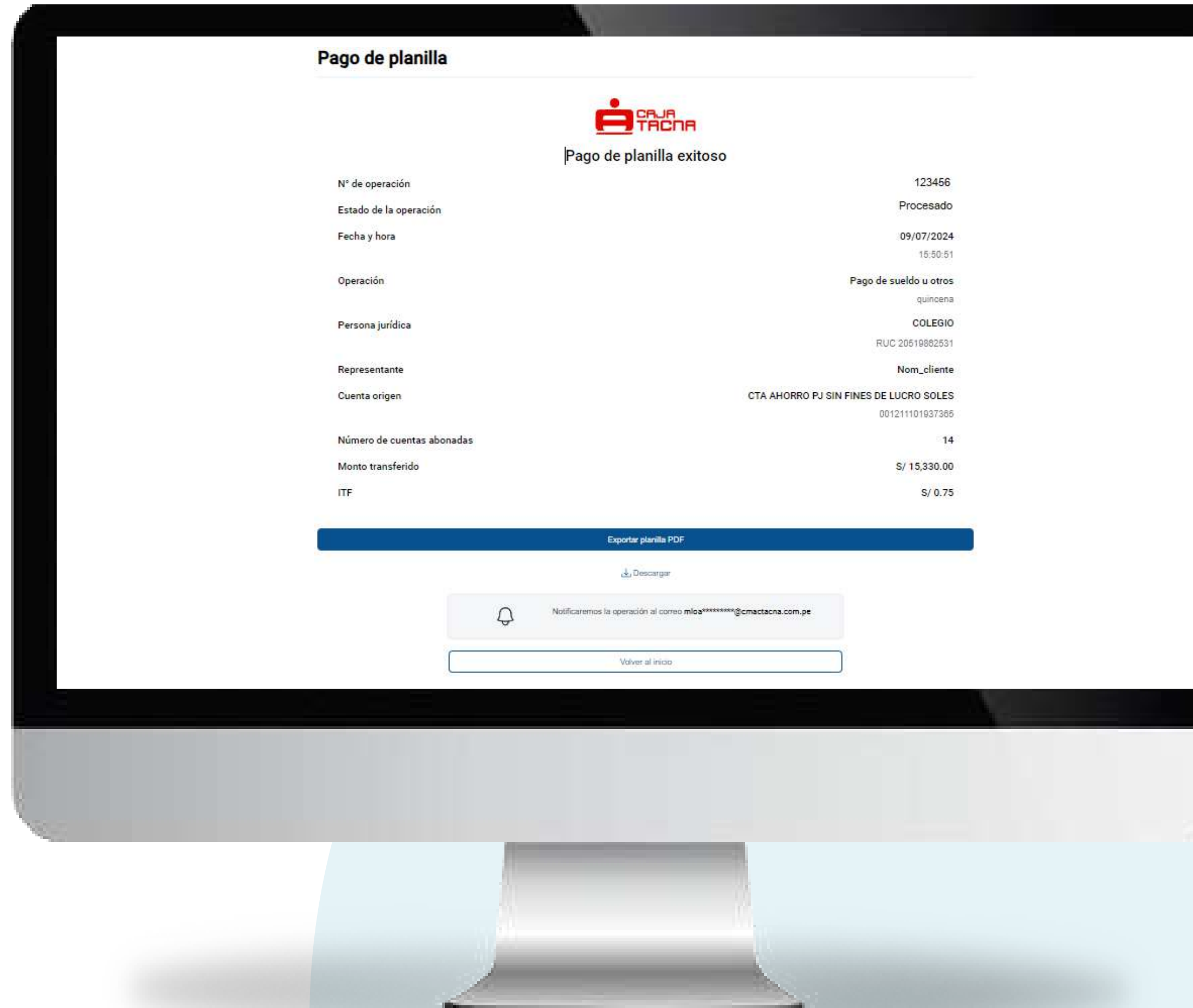
Ingrese la clave dinámica que se le ha enviado al +51*****480

1 2 3 4 5 6

Retroceder Confirmar

PASO 5

¡Listo! Tu pago de planilla se ha efectuado con éxito

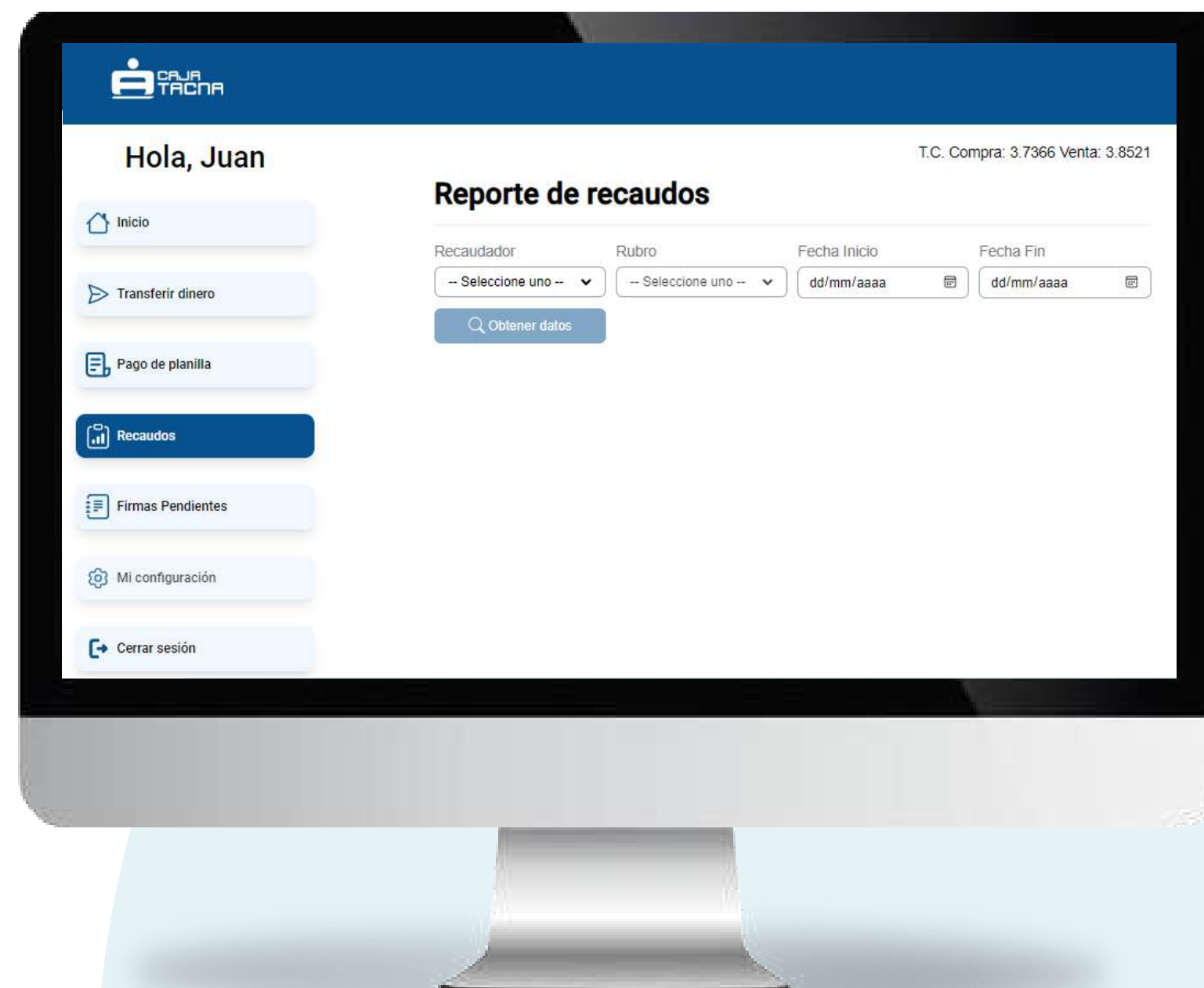


Reporte de recaudos



PASO 1

Realiza la consulta de tu Reporte de Recaudos seleccionando la opción “Recaudos”



PASO 2

Deberás completar los datos solicitados

- 01 Selecciona el recaudador
- 02 Selecciona el rubro
- 03 Ingresa la fecha inicial de la consulta
- 04 Ingresa la fecha final de la consulta
- 05 Haz clic en el botón "**Obtener datos**".

T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

Reporte de recaudos

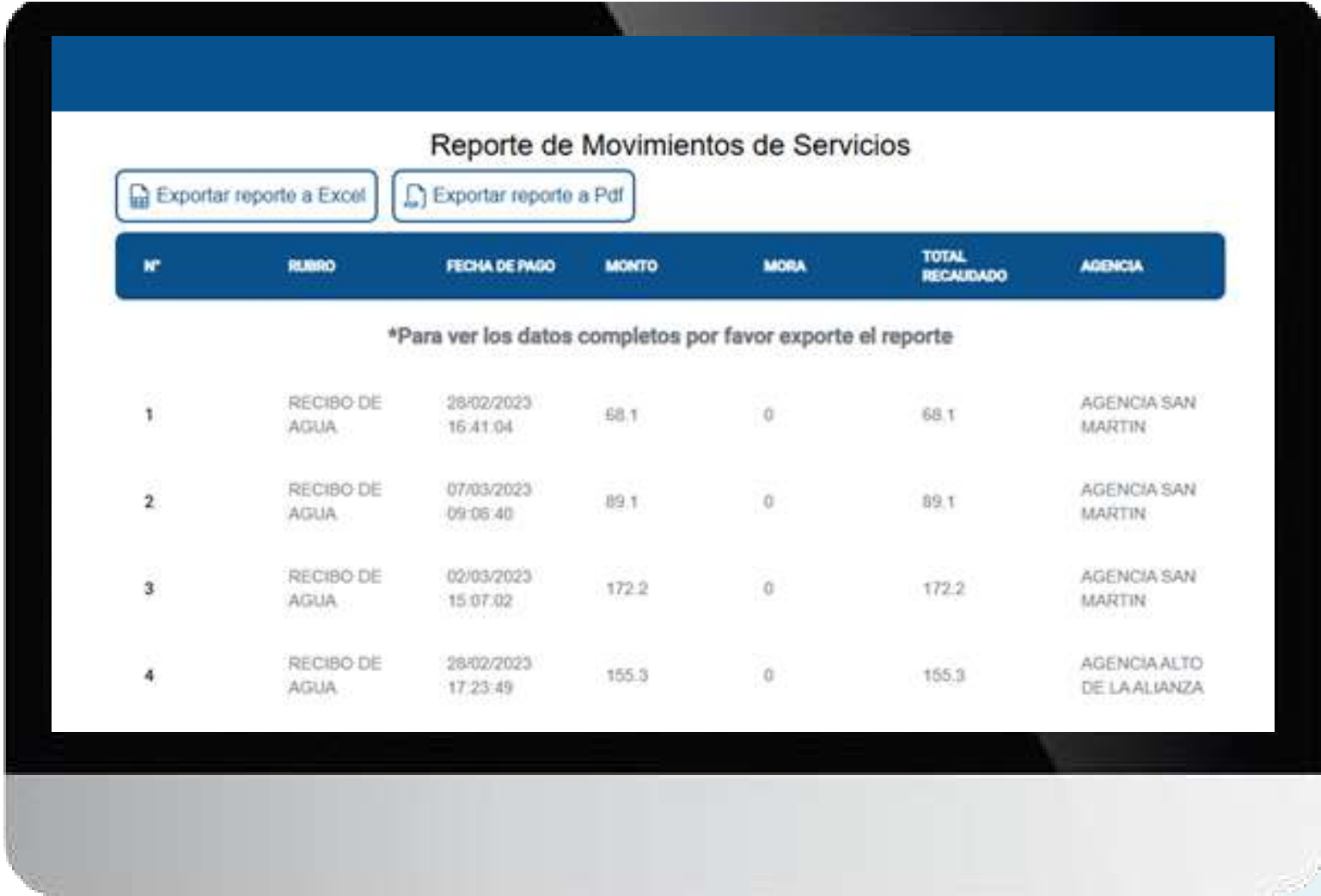
Recaudador	Rubro	Fecha Inicio	Fecha Fin
SMAR	PENSION	01/07/2024	31/07/2024

Obtener datos

PASO 3

¡Listo! Ya puedes visualizar la información que requieres.

Recuerda que puedes exportarla en formato Excel y PDF, según sea más conveniente.



Reporte de Movimientos de Servicios

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a Pdf

N°	RUBRO	FECHA DE PAGO	MONTO	MORA	TOTAL RECAUDADO	AGENCIA
1	RECIBO DE AGUA	28/02/2023 15:41:04	68.1	0	68.1	AGENCIA SAN MARTIN
2	RECIBO DE AGUA	07/03/2023 09:06:40	89.1	0	89.1	AGENCIA SAN MARTIN
3	RECIBO DE AGUA	02/03/2023 15:07:02	172.2	0	172.2	AGENCIA SAN MARTIN
4	RECIBO DE AGUA	28/02/2023 17:23:49	155.3	0	155.3	AGENCIA ALTO DE LA ALIANZA

*Para ver los datos completos por favor exporte el reporte

Firmas pendientes



PASO 1

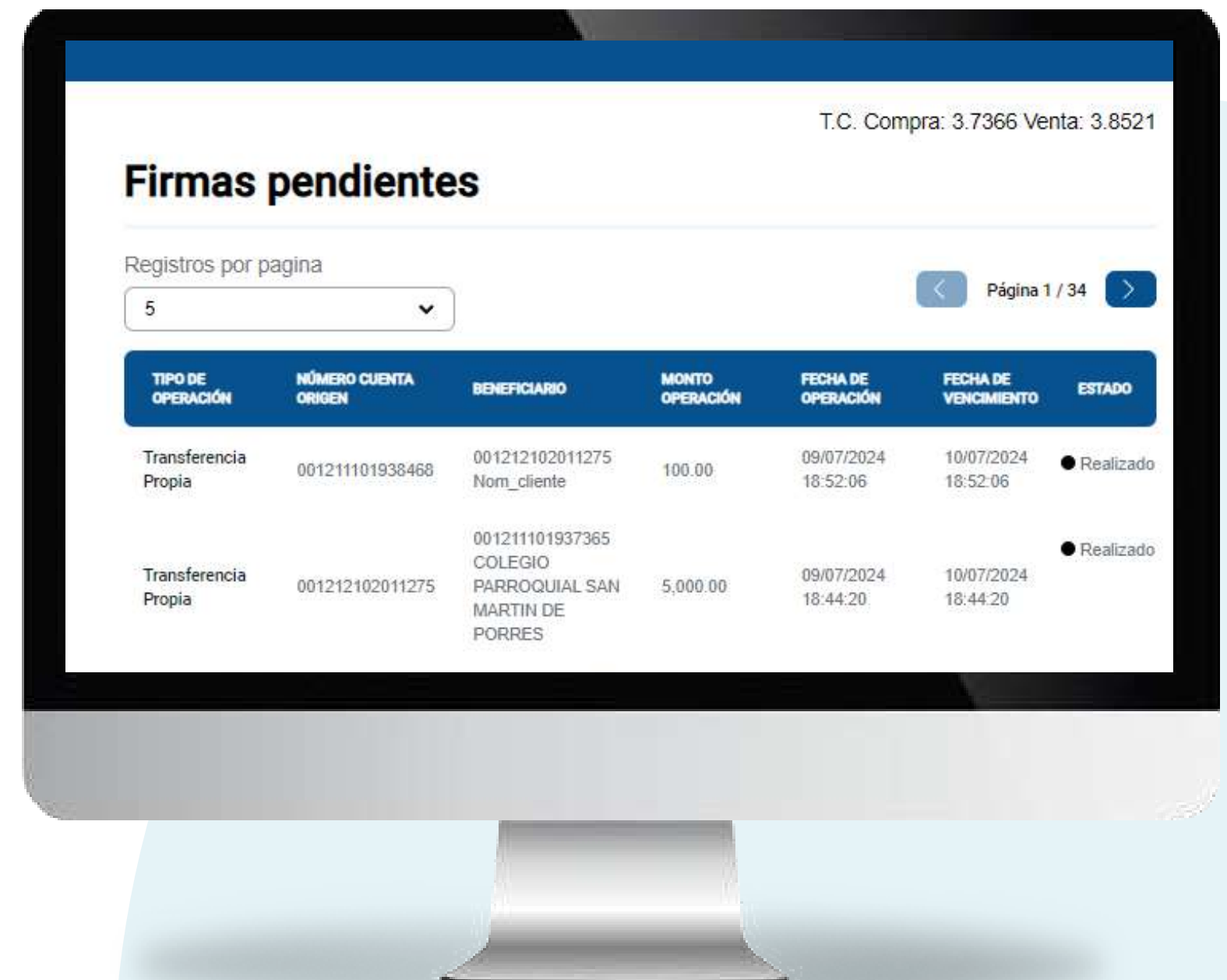
Si la persona jurídica tiene sus representantes con firma mancomunada, un representante será el encargado de generar la operación y el/los otro/otros representantes deberán realizar la confirmación desde su sesión.

Gestiona tus firmas pendientes seleccionando la opción “Firmas pendientes”



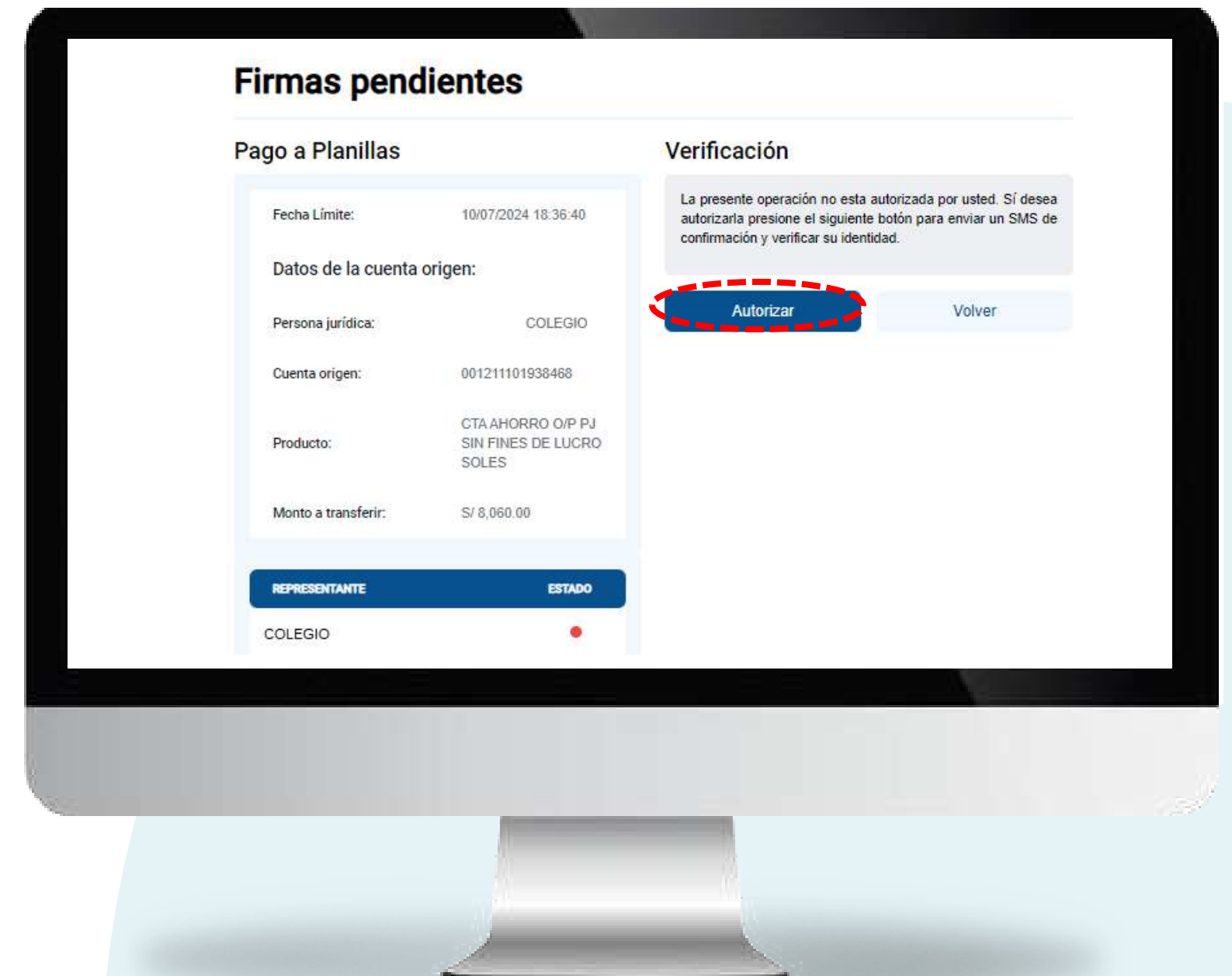
Recuerda:

Si la persona jurídica tiene más de una firma autorizada, uno será el encargado de generar la operación y el/los otro/otros, deberán realizar la confirmación desde su sesión.



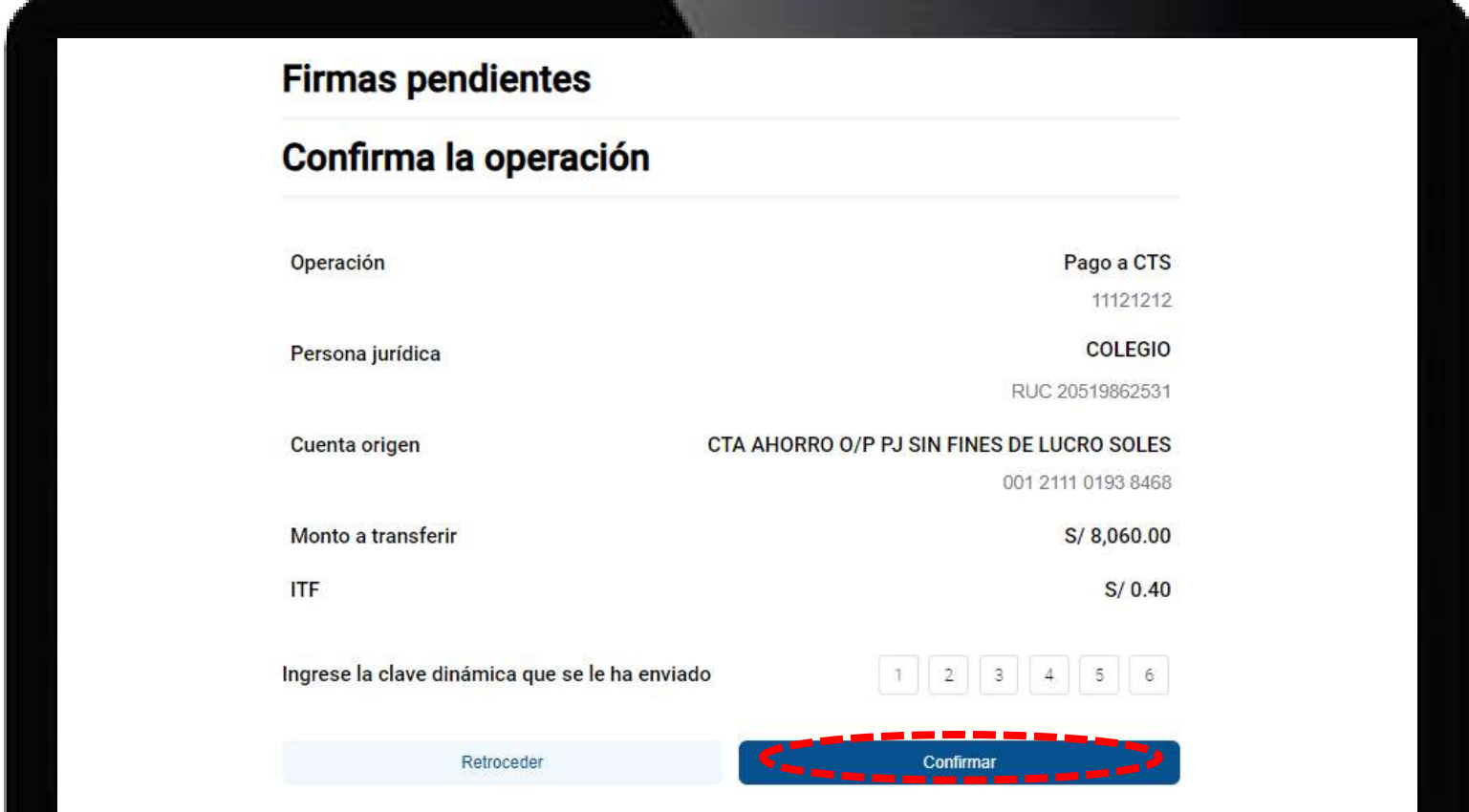
PASO 2

- 01 Selecciona la operación que quieres confirmar.
- 02 Verifica la información.
- 03 Haz clic en el botón autorizar.



PASO 3

¡Ingresa tu Clave Dinámica (SMS) y haz clic en **“Confirmar”** para culminar la operación!



Firmas pendientes

Confirma la operación

Operación	Pago a CTS 11121212
Persona jurídica	COLEGIO RUC 20519862531
Cuenta origen	CTA AHORRO O/P PJ SIN FINES DE LUCRO SOLES 001 2111 0193 8468
Monto a transferir	S/ 8,060.00
ITF	S/ 0.40

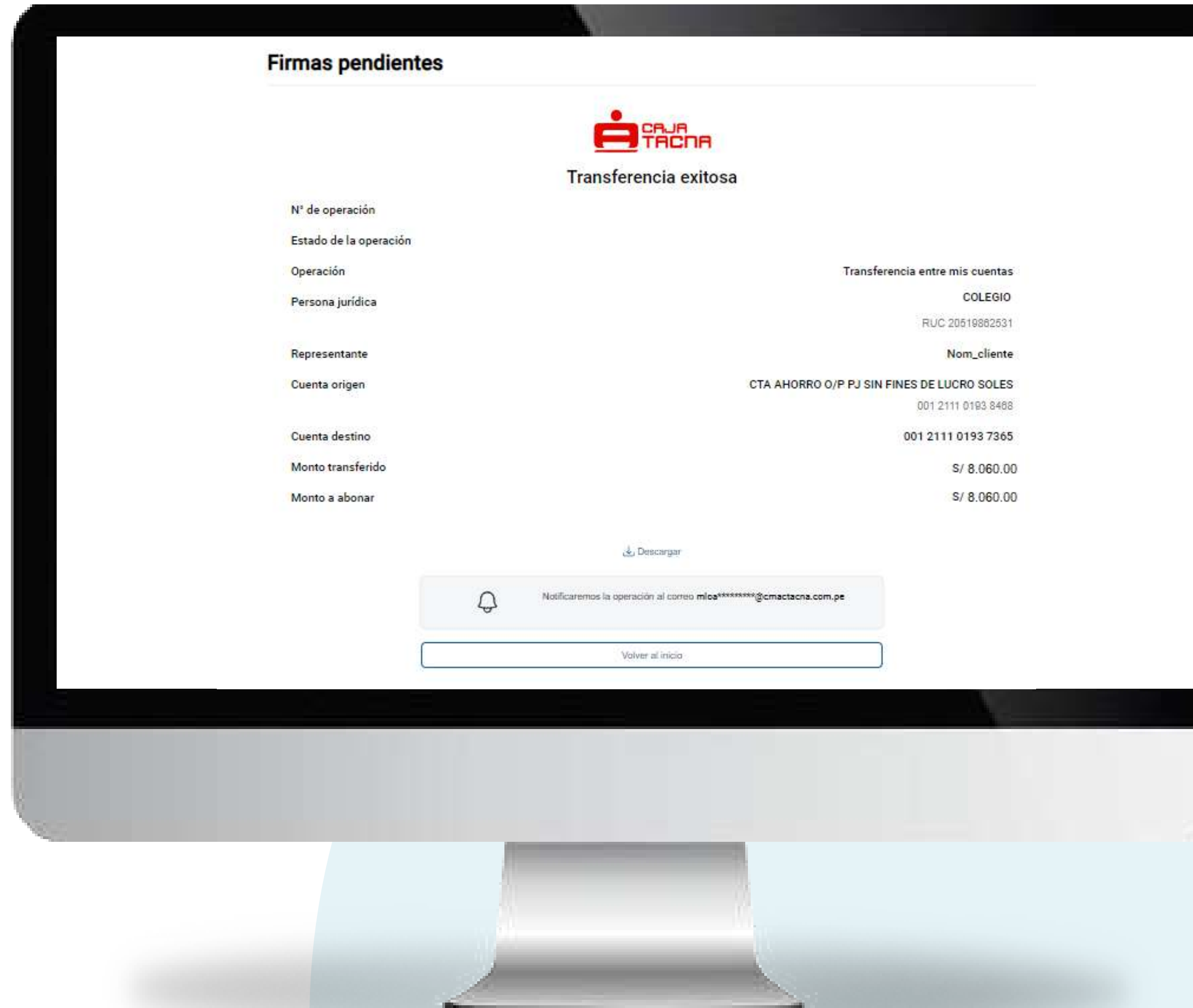
Ingrese la clave dinámica que se le ha enviado

1 2 3 4 5 6

Retroceder Confirmar

PASO 4


¡Listo! Ya se procesó tu operación pendiente.

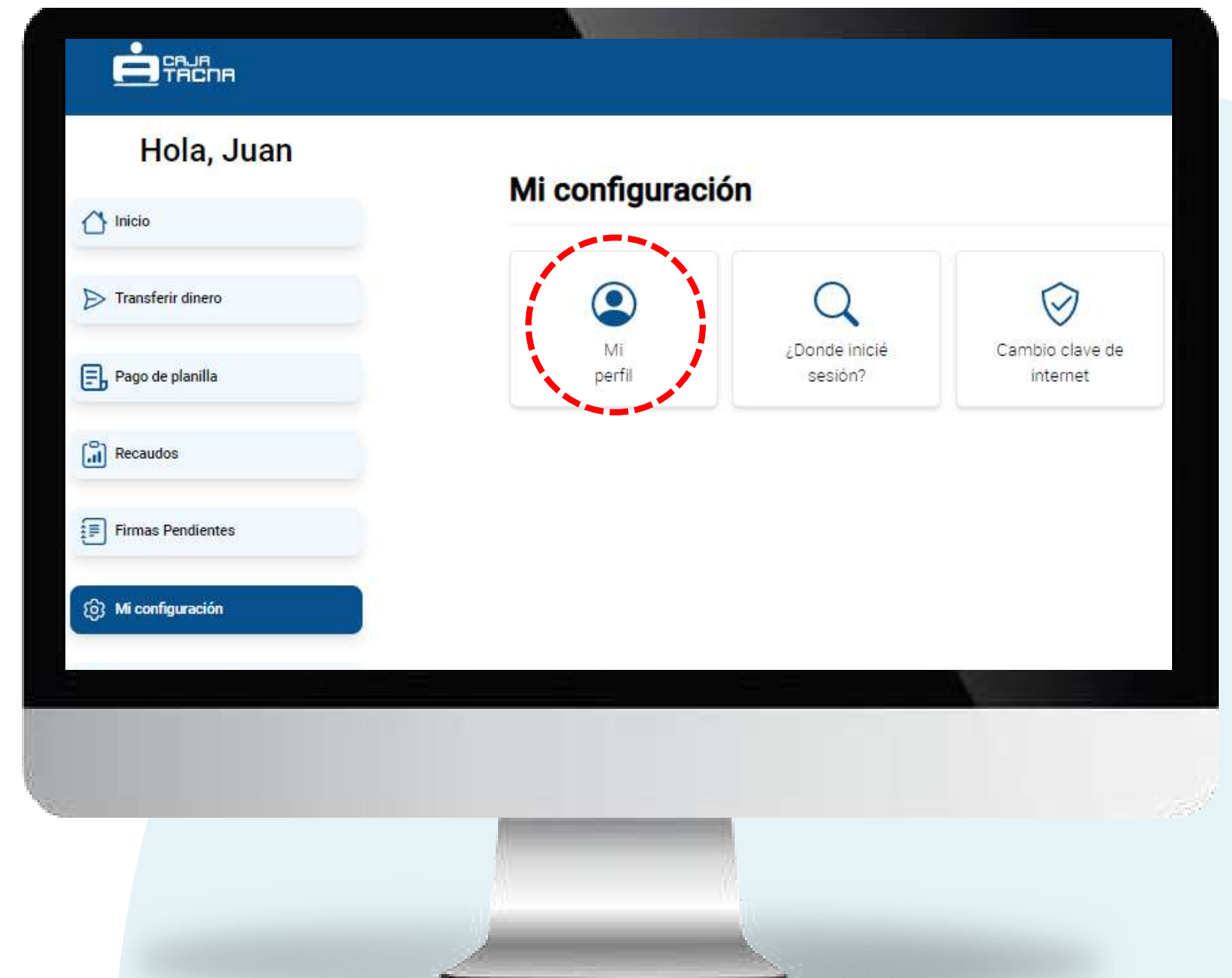


Actualizar datos



PASO 1

Para actualizar tus datos, ingresa a “Mi Configuración” y selecciona la opción “Mi Perfil” 



PASO 2

Aquí podrás configurar:

01

Tu apodo para Tu Caja Por Internet (Empresas)

02

Tu correo electrónico

03

Tu número de teléfono



Recuerda:

Enviaremos todas las comunicaciones vinculadas a Caja Tacna al correo electrónico que registres por esta vía, el cual será considerado como “principal”. Sin embargo, el número telefónico que registres por esta vía, será considerado como “complementario” al que ya tengas registrado anteriormente.

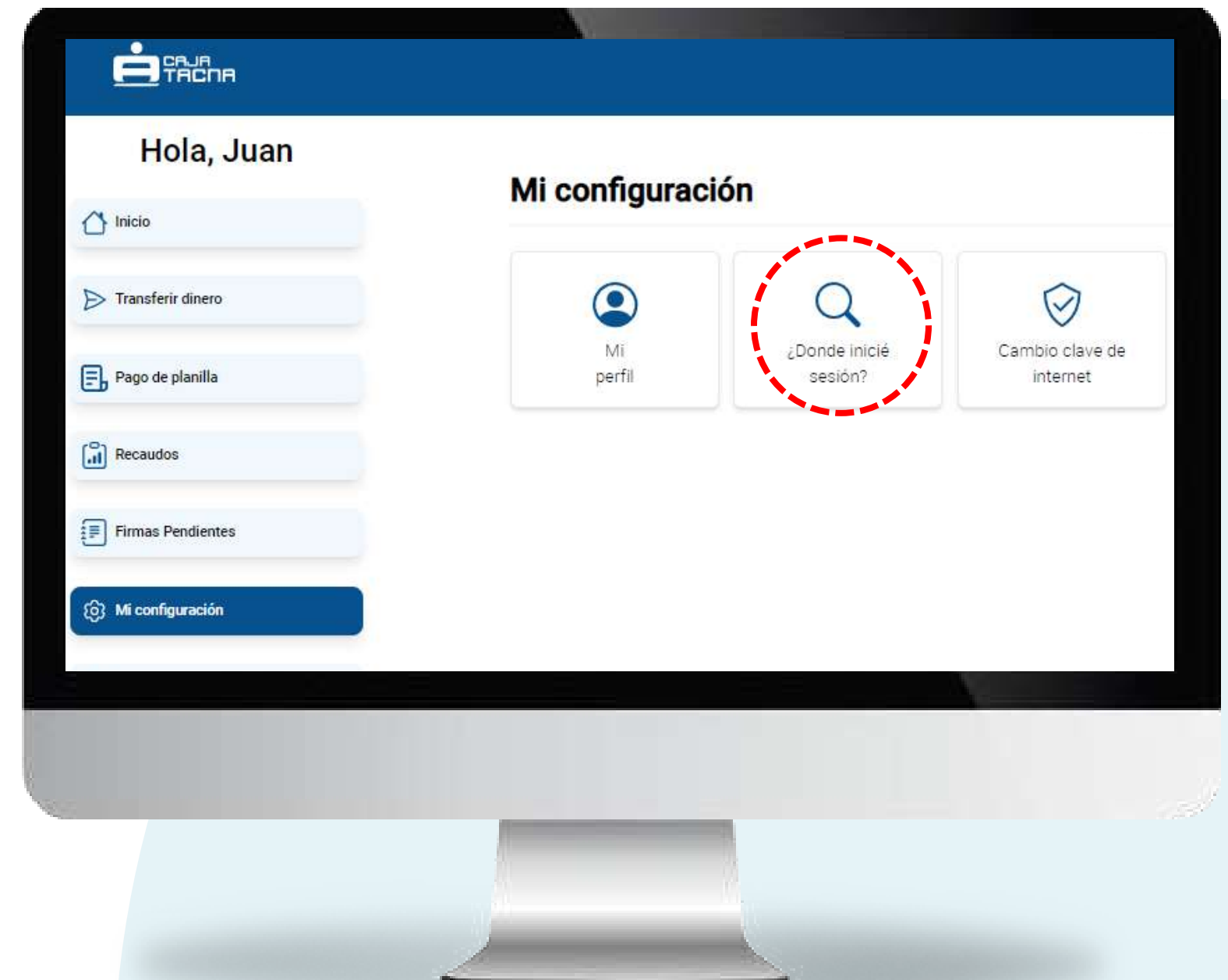
The screenshot shows a user interface for profile configuration. At the top left, it says "Hola, Juan" and at the top right, "T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521". On the left side, there is a vertical menu with buttons: "Inicio", "Transferir dinero", "Pago de planilla", "Recaudos", "Firmas Pendientes", "Mi configuración" (highlighted in blue), and "Cerrar sesión". The main area is titled "Mi perfil" and is divided into two columns. The left column is "Datos de la persona jurídica" with fields for "Razón Social" (COLEGIO), "Documento" (20519862531), and a notification bell icon with the text "Si deseas actualizar tus datos, acércate a nuestra red de agencias a nivel nacional." The right column is "Datos del representante" with fields for "Apodo" (Juan), "Representante" (Nom_cliente), "DOI" (00792953), "Teléfono SMS" (+51*****480), "Correo electrónico (*)" (mlouyza@cmaclacna.com.pe), and "Teléfono de contacto (**)" (950308480). At the bottom right, there is a "Continuar" button. Small footnotes at the bottom right explain the asterisks: "(*) Este es el correo registrado ante Caja Tacna" and "(**) Este teléfono será tu número complementario."

¿Dónde inicié sesión?



PASO 1

Para gestionar todos los dispositivos desde los que te conectaste, ingresa a “Mi Configuración” y selecciona la opción “¿Dónde inicié sesión?” 🔍



PASO 2

Revisa la información sobre los dispositivos que has registrado como seguros.

Podrás verificar la información histórica de los dispositivos en los que hayas iniciado sesión y hayas registrado como seguros.



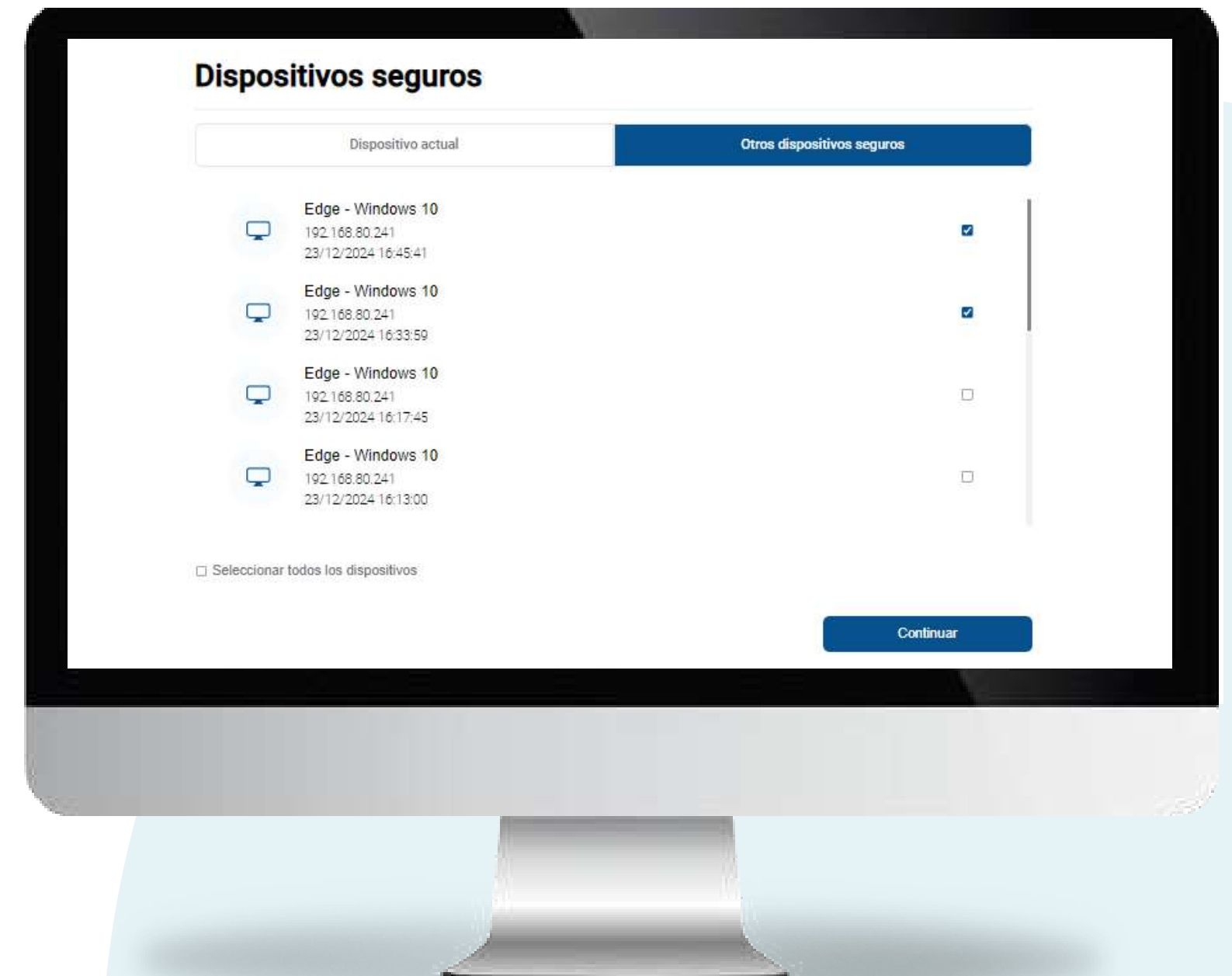
PASO 3

¿Deseas administrar tus equipos seguros?

Selecciona la pestaña “**Otros dispositivos seguros**”

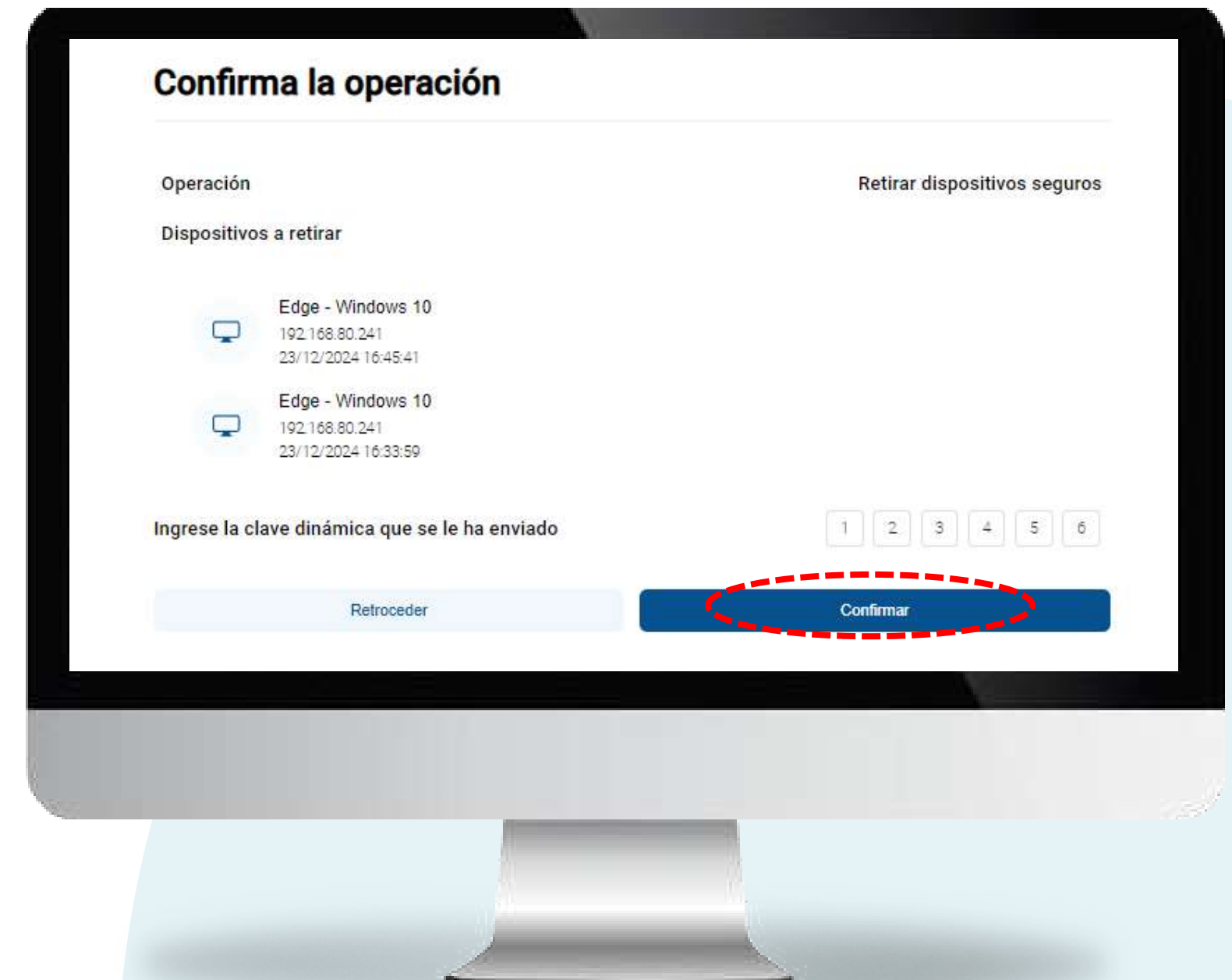
Se mostrarán todos los equipos y/o dispositivos en los que hayas iniciado sesión. **Por tu seguridad**, verifica si no reconoces alguno de ellos por ser equipos de uso público, de tu centro laboral o de algún dispositivo que ya no se encuentre en tu poder o no sea de tu propiedad.

- 01 Marca el equipo o dispositivo.
- 02 Haz clic en el botón **Continuar**.



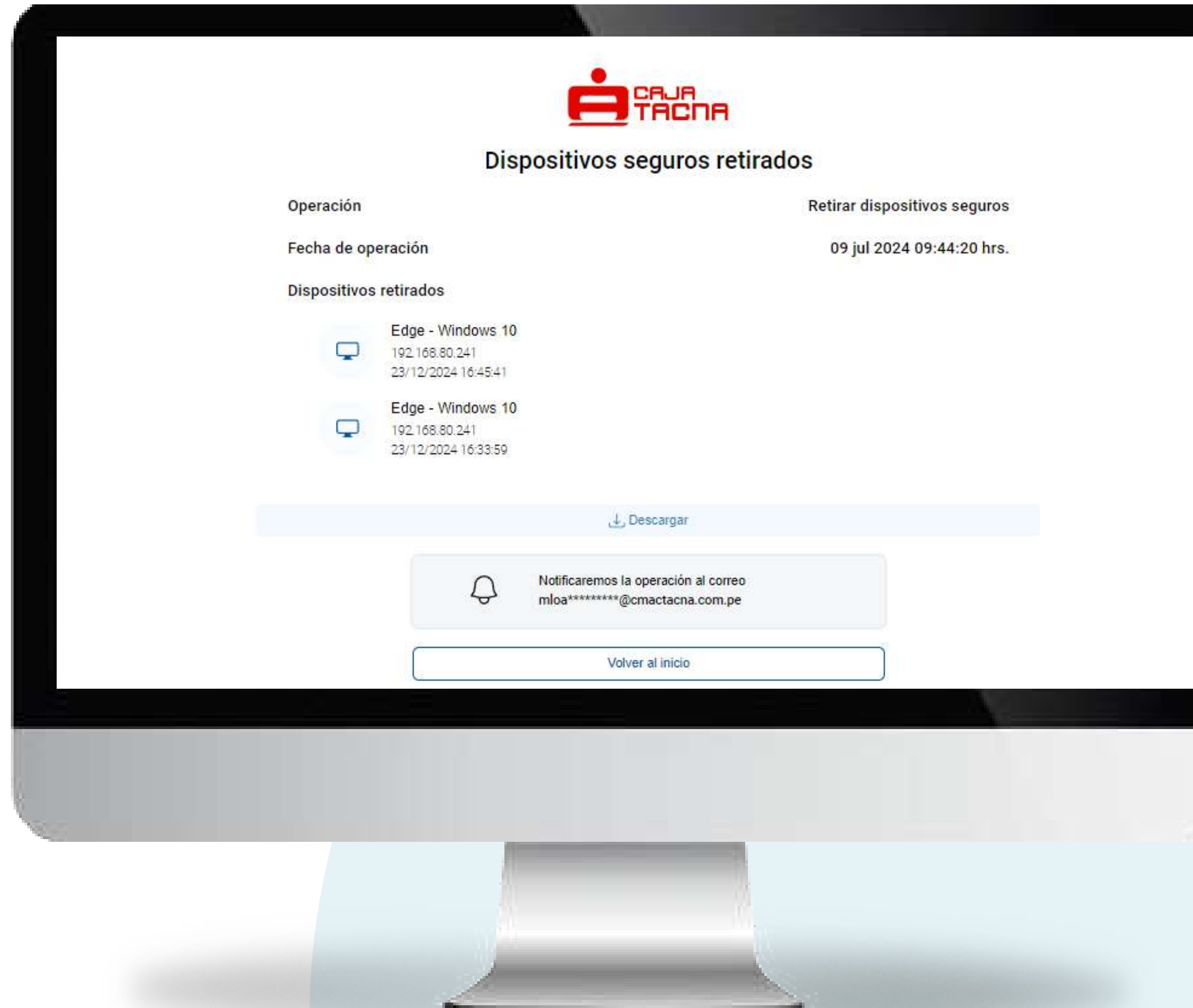
PASO 4

Ingresa tu Clave Dinámica (SMS) y haz clic en “Confirmar” para culminar la operación.



PASO 5


¡Listo! Has gestionado tus dispositivos seguros.

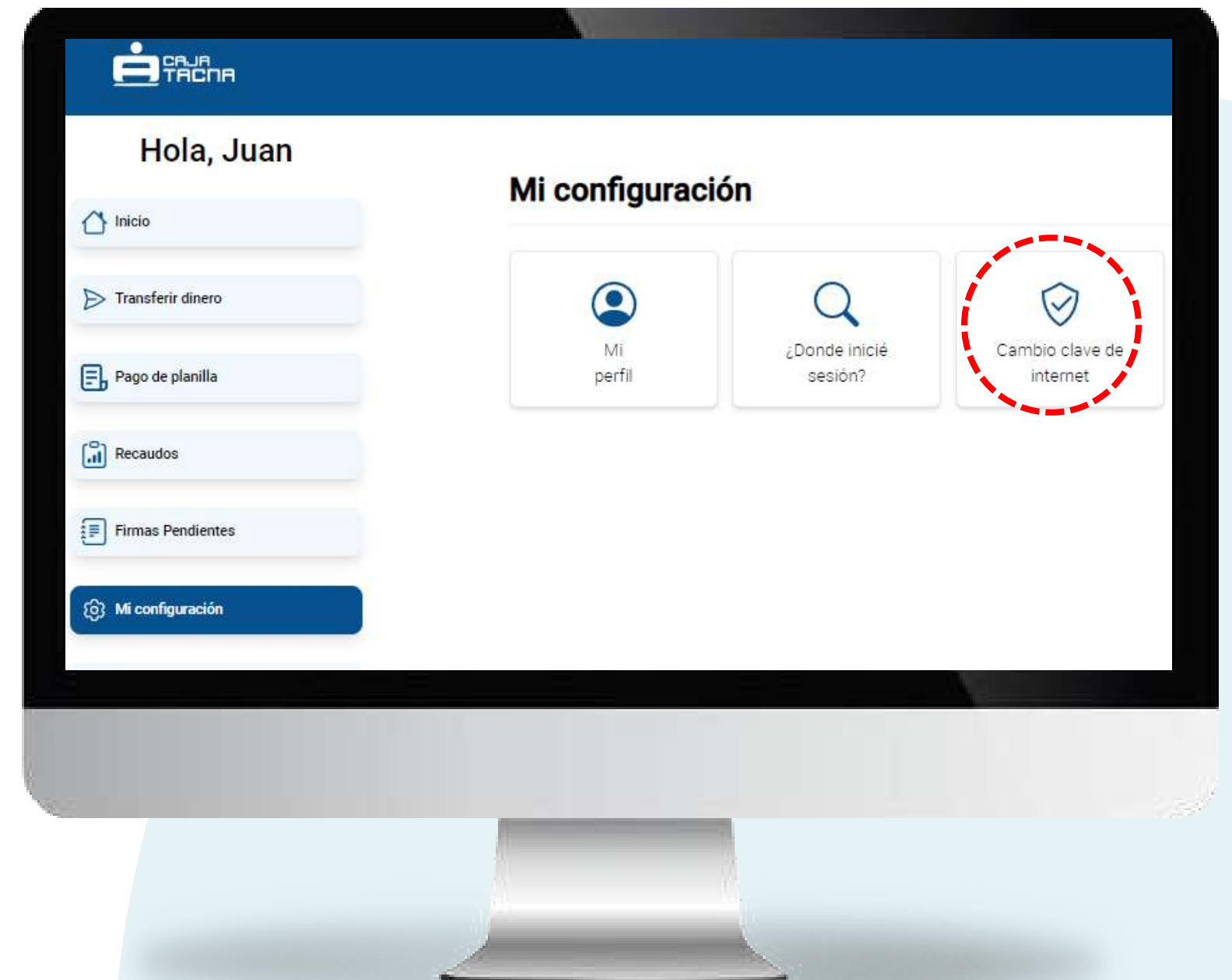


Cambio de clave de internet



PASO 1

Para cambiar tu clave de internet, ingresa a “Mi Configuración” y selecciona la opción “Cambio clave de internet” 



PASO 2

Completa los datos requeridos:

- 01 Ingresa tu clave de internet actual.
- 02 Crea una nueva clave de internet.
- 03 Confirma la nueva clave.
- 04 Haz clic en el botón Continuar.

T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

Cambiar clave de internet

Clave de internet (actual)
.....

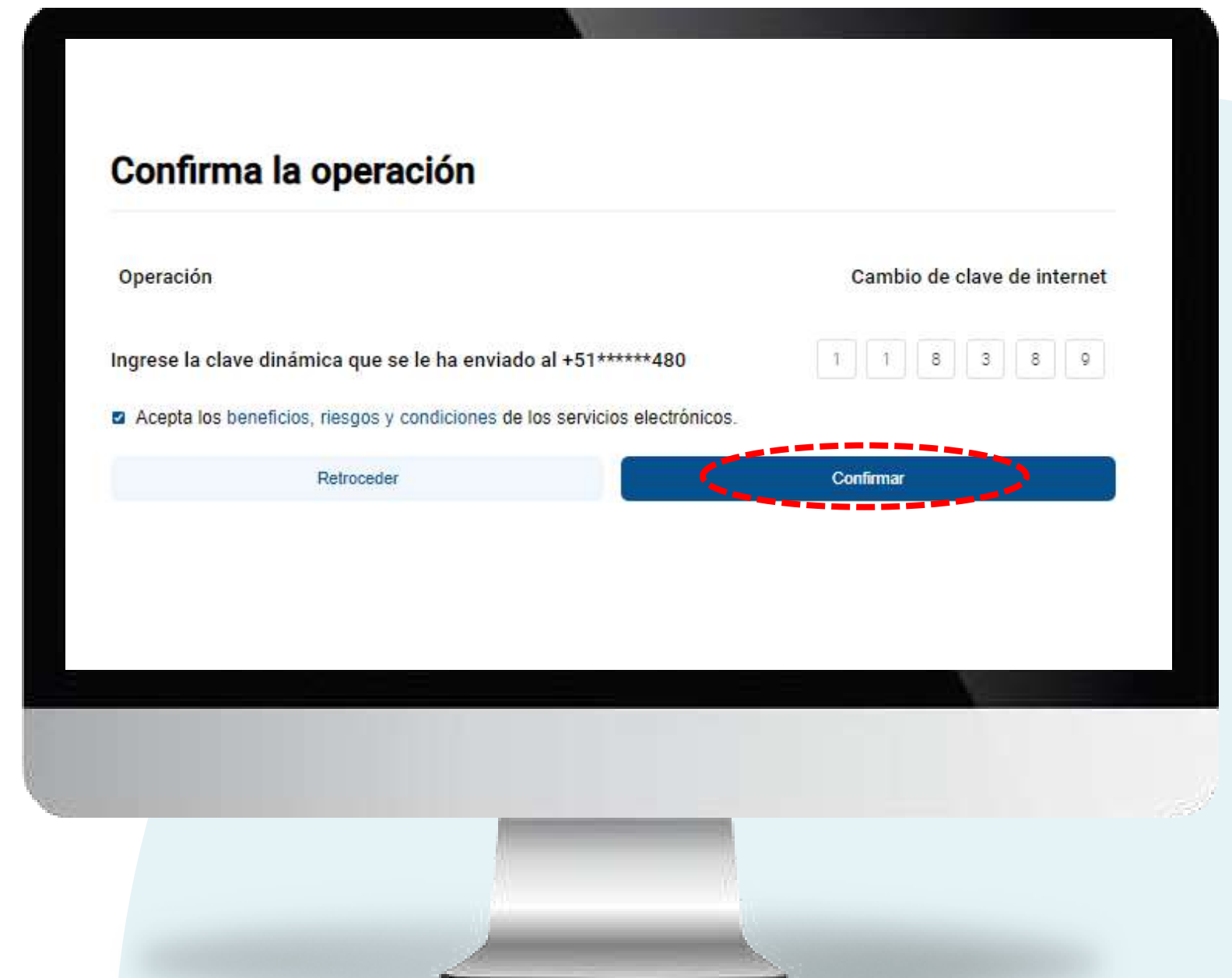
Clave de internet (nueva)
.....

Confirme su nueva clave de internet
.....

Continuar

PASO 4

Ingresa tu Clave Dinámica (SMS) y haz clic en “Confirmar” para culminar la operación.



Confirma la operación

Operación Cambio de clave de internet

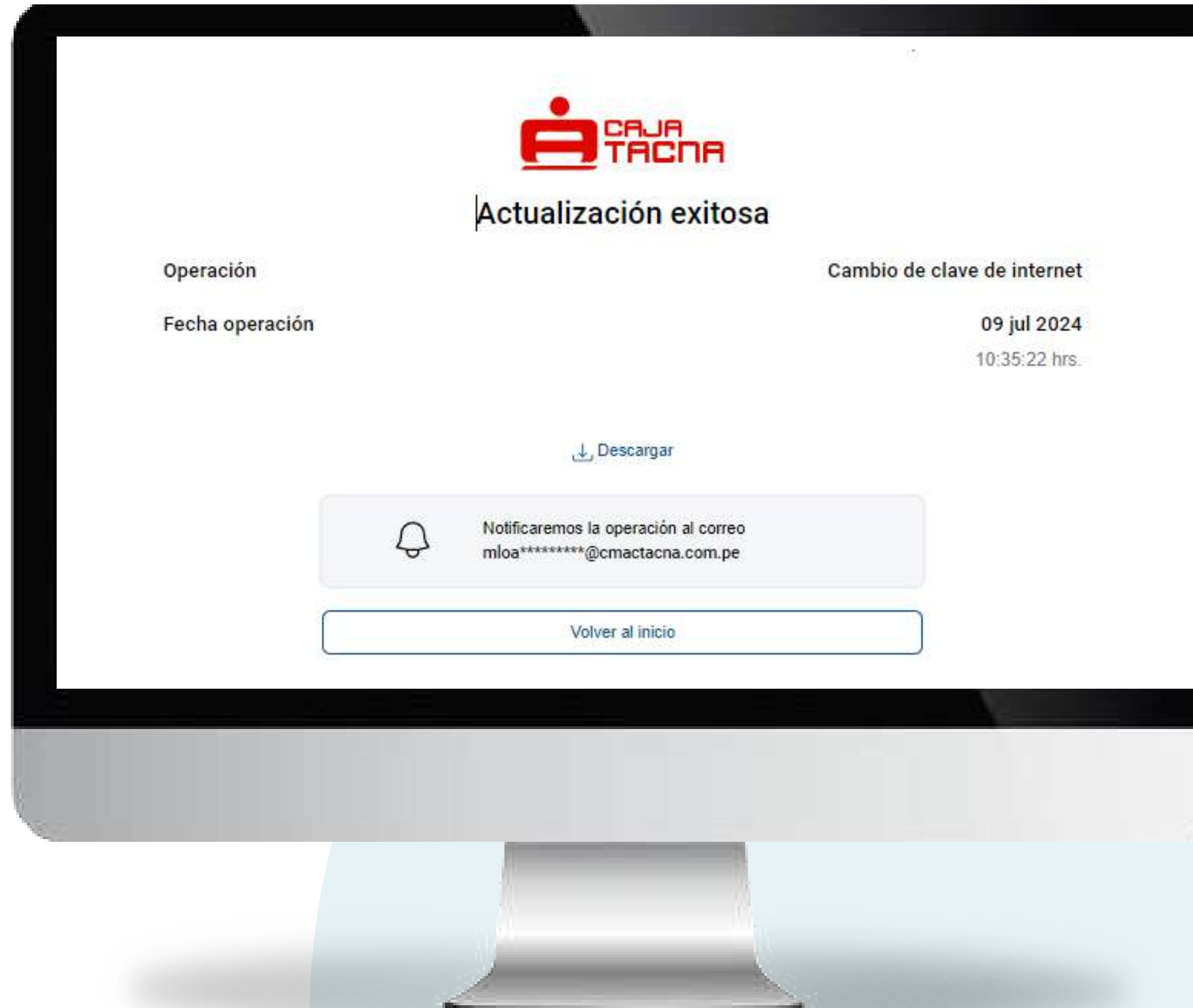
Ingresa la clave dinámica que se le ha enviado al +51*****480

Acepta los beneficios, riesgos y condiciones de los servicios electrónicos.

[Retroceder](#) [Confirmar](#)

PASO 5

¡Listo! Tu clave de internet ha sido cambiada.





M-FUN-TCPIE-01-2024