

# Manual de funcionalidades

Tu Caja Por Internet:  
(Empresas)



Información difundida en el marco de la Resolución SBS N° 3274-2017 Reglamento de Gestión de Conducta de Mercado del Sistema Financiero y modificatorias, más información en [www.cmactacna.com.pe/canales/tu-caja-por-internet](http://www.cmactacna.com.pe/canales/tu-caja-por-internet)

**M-FUN-TCPIE-01-2026**

# Índice

<b>01</b>	Afíliate a Tu Caja por Internet (Empresas).....	03	<b>06</b>	Recaudos .....	30
<b>02</b>	Iniciar sesión.....	09	<b>07</b>	Firmas pendientes.....	34
<b>03</b>	Consulta de saldos y movimientos.....	13	<b>08</b>	Actualizar datos.....	39
<b>04</b>	Transferencias.....	17	<b>09</b>	¿Dónde inicié sesión?.....	42
<b>05</b>	Pago de planilla.....	23	<b>10</b>	Cambio de clave de internet.....	48
			<b>11</b>	Genera tu reclamo o requerimiento.....	53



# **Afiliate a Tu Caja Por Internet (Empresas)**



# PASO 1

Para poder acceder, deberá ingresar a través de una computadora o dispositivo móvil con acceso a internet a nuestra página web: [www.cmactacna.com.pe](http://www.cmactacna.com.pe)

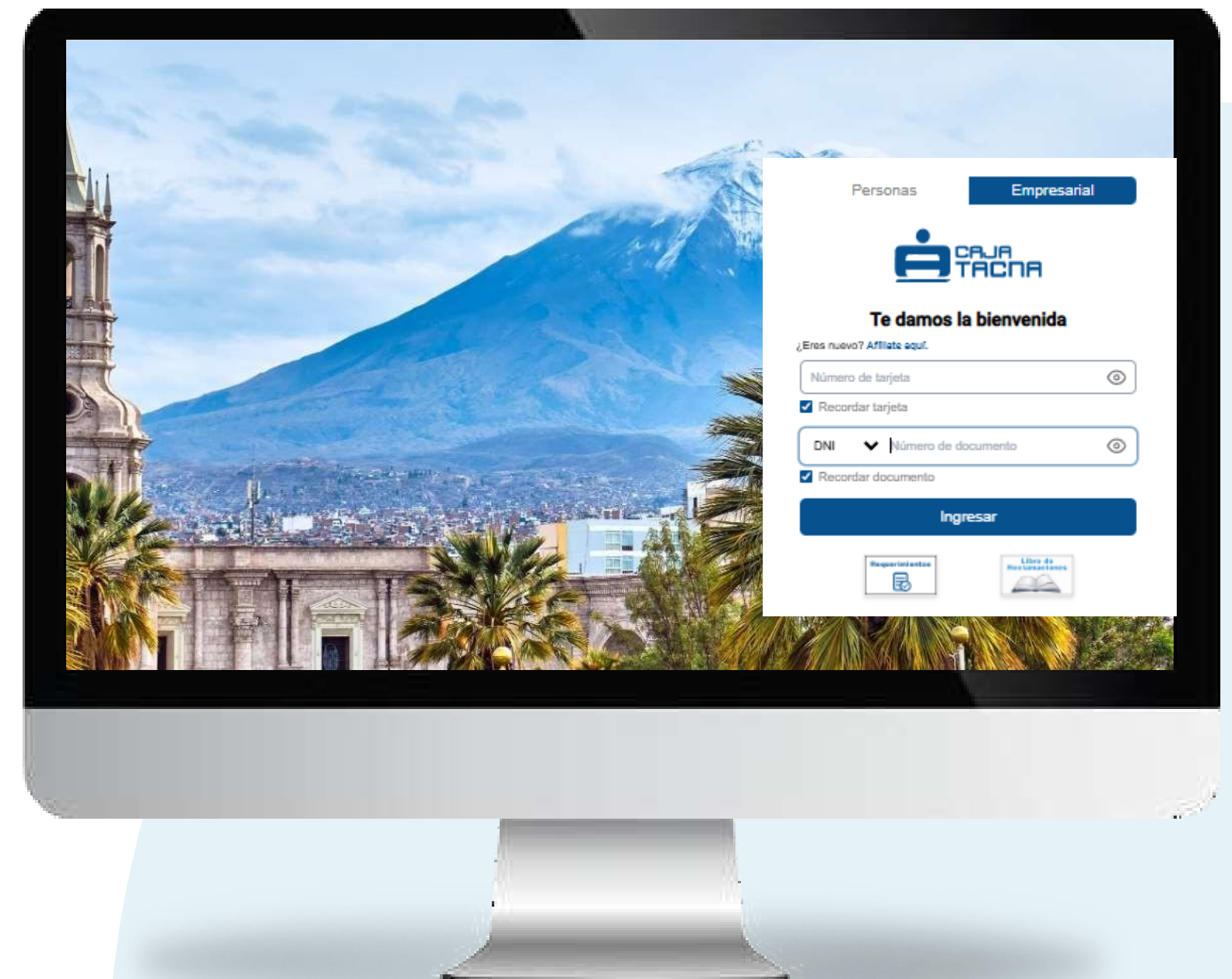
Una vez en nuestra página web, deberá dirigirse a **TU CAJA POR INTERNET** y seleccionar la opción **EMPRESARIAL**.



## ¿Ingresas por primera vez?

Afiliémonos juntos para crear nuestra clave de internet.

Haz clic en la opción *Afíliate aquí*



## PASO 2

### Completa el formulario

- 01 Completa el Número de Tarjeta ServiCard Empresarial.
- 02 Selecciona el Tipo de Documento.
- 03 Ingresa el número de documento de identidad.
- 04 Ingresa la clave de tarjeta (4 dígitos).



### ¡Listo para tu clave de internet!

Solo necesitas ser cliente Caja Tacna y tener una tarjeta asociada.

Personas **Empresarial**



**Te damos la bienvenida**

¿Eres nuevo? [Afíllate aquí.](#)

\*\*\*\* \* 0053 

Recordar tarjeta

DNI  \*\*\*\*\*  

Recordar documento

**Ingresar**

## PASO 3

***Para crear una clave de internet segura y fácil, considera lo siguiente:***



### **Longitud**

Tu clave debe tener exactamente 6 dígitos.



### **Evita secuencias**

No uses números consecutivos como 123456.



### **Variedad**

No uses números iguales como 111111.

***¡Sigue estas recomendaciones para una experiencia segura en Tu Caja Por Internet (Empresas)!***

✓ 2 3

**CAJA TACNA**

**Crea tu clave de Internet**

• • • • • •

Por tu seguridad, la clave de internet no deberá contener números consecutivos o iguales. Evita usar: 123456, 111111 u otros similares.

1 4 9

6 2 5

7 0 8

× 3

**Continuar**

Volver

## PASO 4

**¡Es hora de asegurarnos que eres tú!**

**01**

### **Verifica tu identidad**

Completa la clave dinámica de 06 dígitos enviada a tu número celular registrado.

**02**

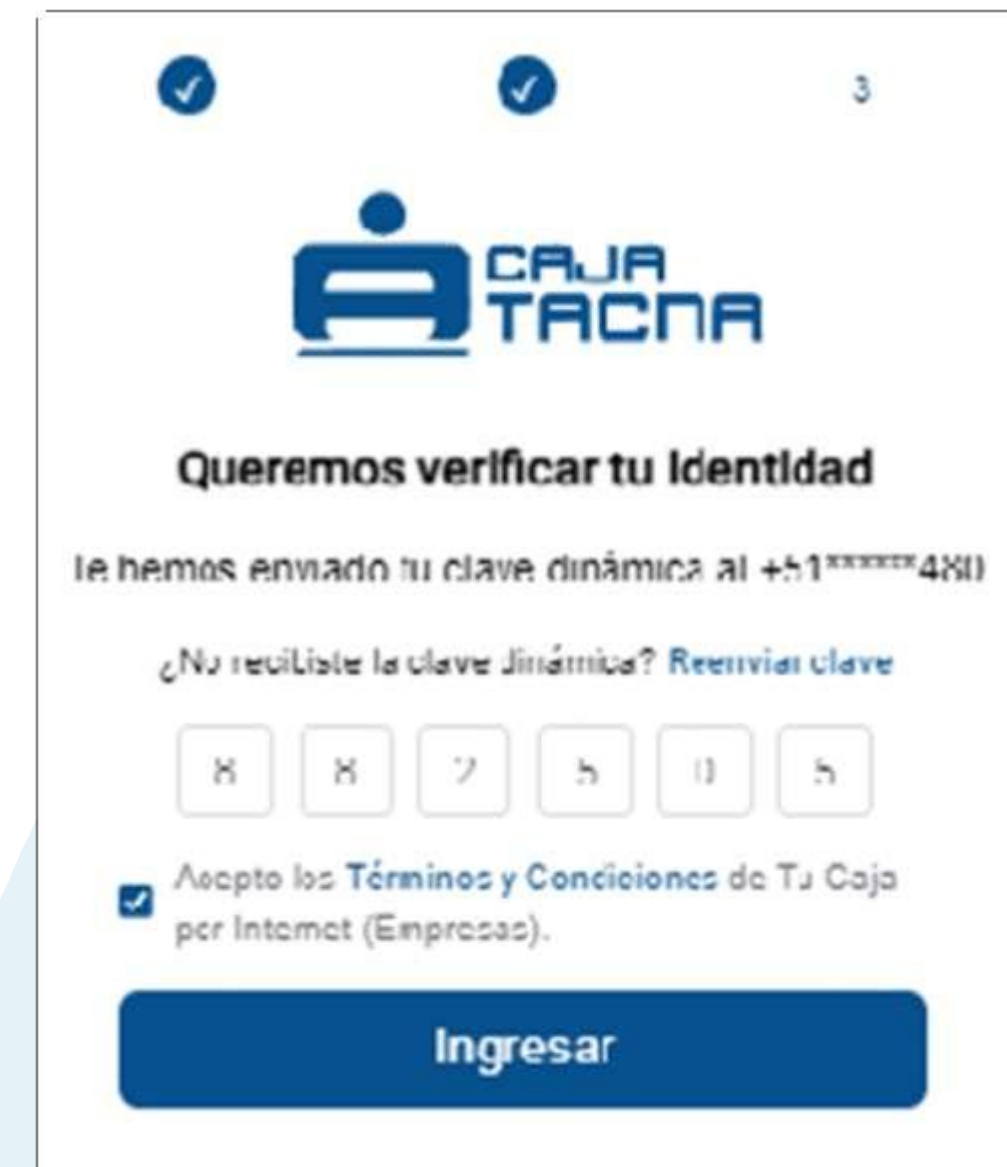
### **Marca los términos y condiciones**

No olvides revisar y aceptar los Términos y Condiciones.

**03**

### **¿Se agotó el tiempo de la clave dinámica?**

¡No te preocupes! Puedes solicitar una nueva haciendo clic en "Reenviar clave".

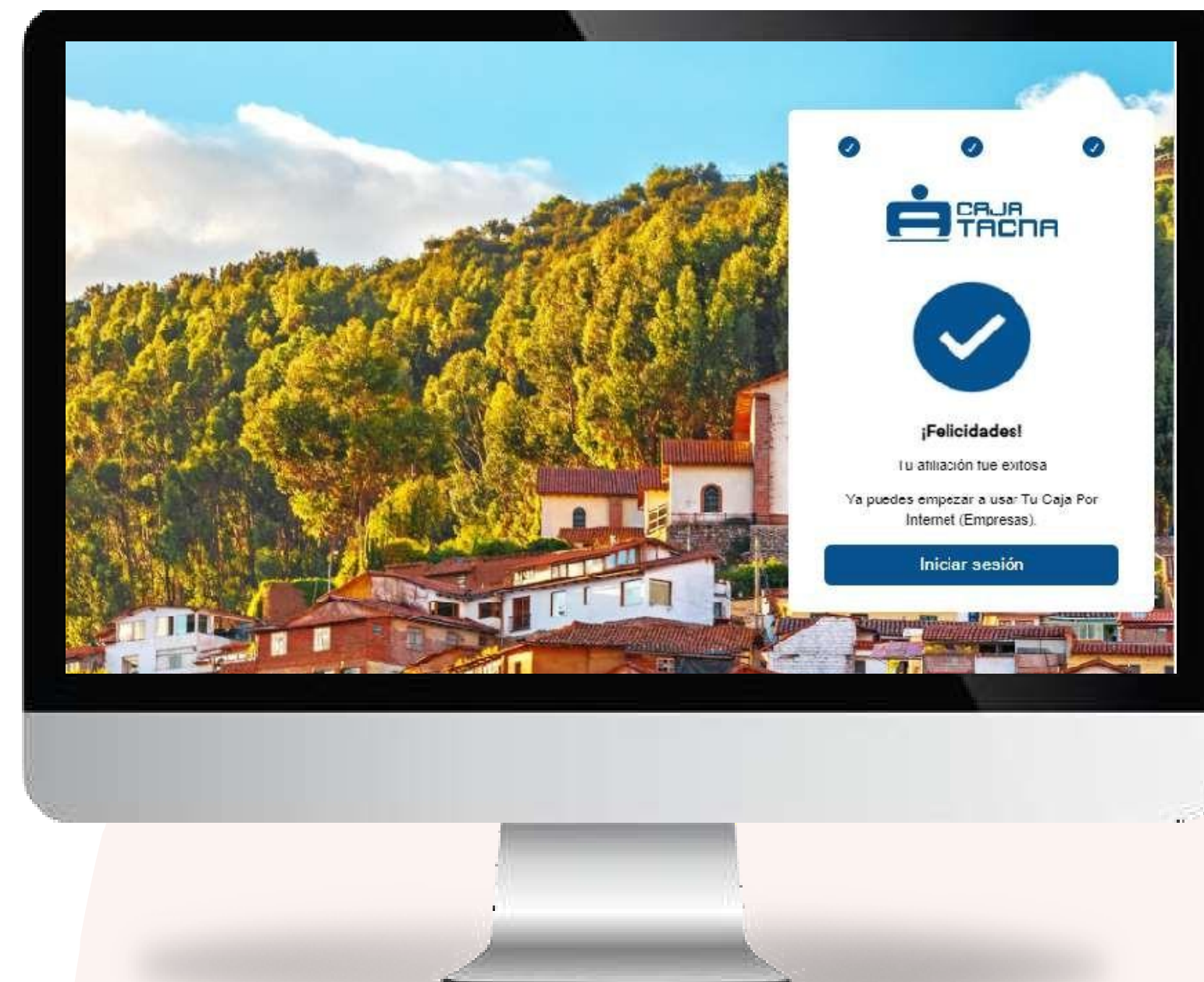


The screenshot shows a mobile application interface for CAJA TACNA. At the top, there are two checkmarks and a page number '3'. The CAJA TACNA logo is centered. Below the logo, the text reads 'Queremos verificar tu Identidad'. A message states 'Te hemos enviado tu clave dinámica al +51\*\*\*\*\*4888'. A link '¿No recibiste la clave dinámica? Reenviar clave' is provided. Below this is a numeric keypad with six buttons containing the digits 8, 8, 7, 5, 0, and 5. A checkbox is checked, with the text 'Acepto los Términos y Condiciones de Tu Caja por Internet (Empresas)'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Ingresar'.

# PASO 5

**¡LISTO!**

*Te has afiliado exitosamente.*



# **Iniciar sesión en Tu Caja Por Internet (Empresas)**



# PASO 1

## *Deberás ingresar los datos solicitados*

- 01 Número de tarjeta
- 02 Seleccionar el tipo de documento
- 03 Número de documento de identidad
- 04 Haz clic en el botón ***Ingresar***



**Recuerda:**

Es importante verificar que todos los datos ingresados sean correctos para asegurar un inicio de sesión exitoso.



## PASO 2

*Deberás ingresar tu clave de internet*



**¿No tienes una clave de 6 dígitos?**

Afíliate para poder iniciar sesión



## PASO 3

**01** Para validar tu identidad ingresa la clave dinámica que te enviaremos a través de SMS.

**02** Decide si el equipo desde el que te conectas es confiable

*Si marcas  podrás iniciar sesión sin requerir el uso de clave dinámica*

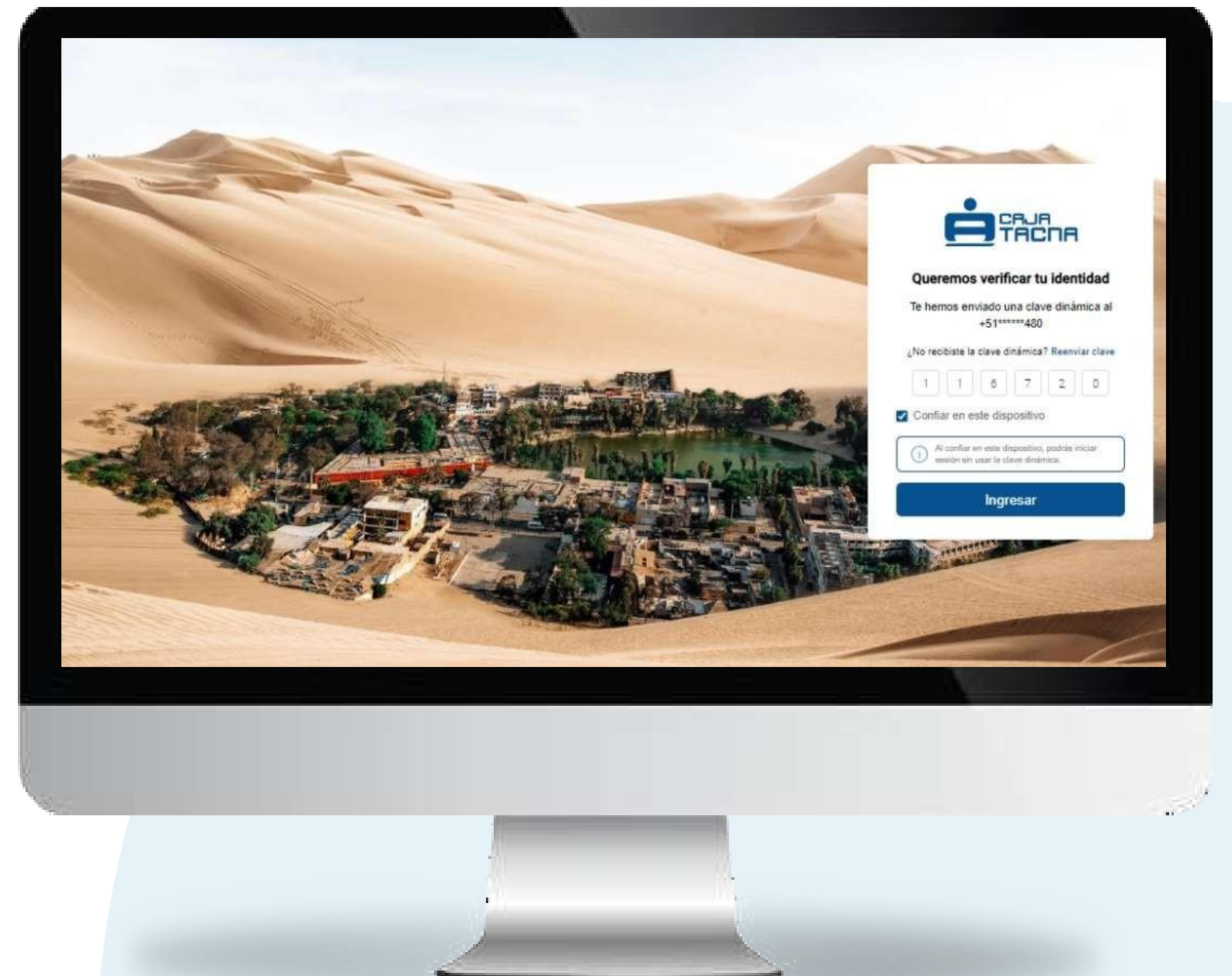
**¡Listo!**

*Haz iniciado sesión exitosamente*



**Recuerda:**

La clave dinámica SMS se enviará al celular que registres como teléfono SMS, si cambiaste de número celular, acércate a nuestras agencias con tu tarjeta y DOI para actualizarlo.



# Consulta de saldos y movimientos



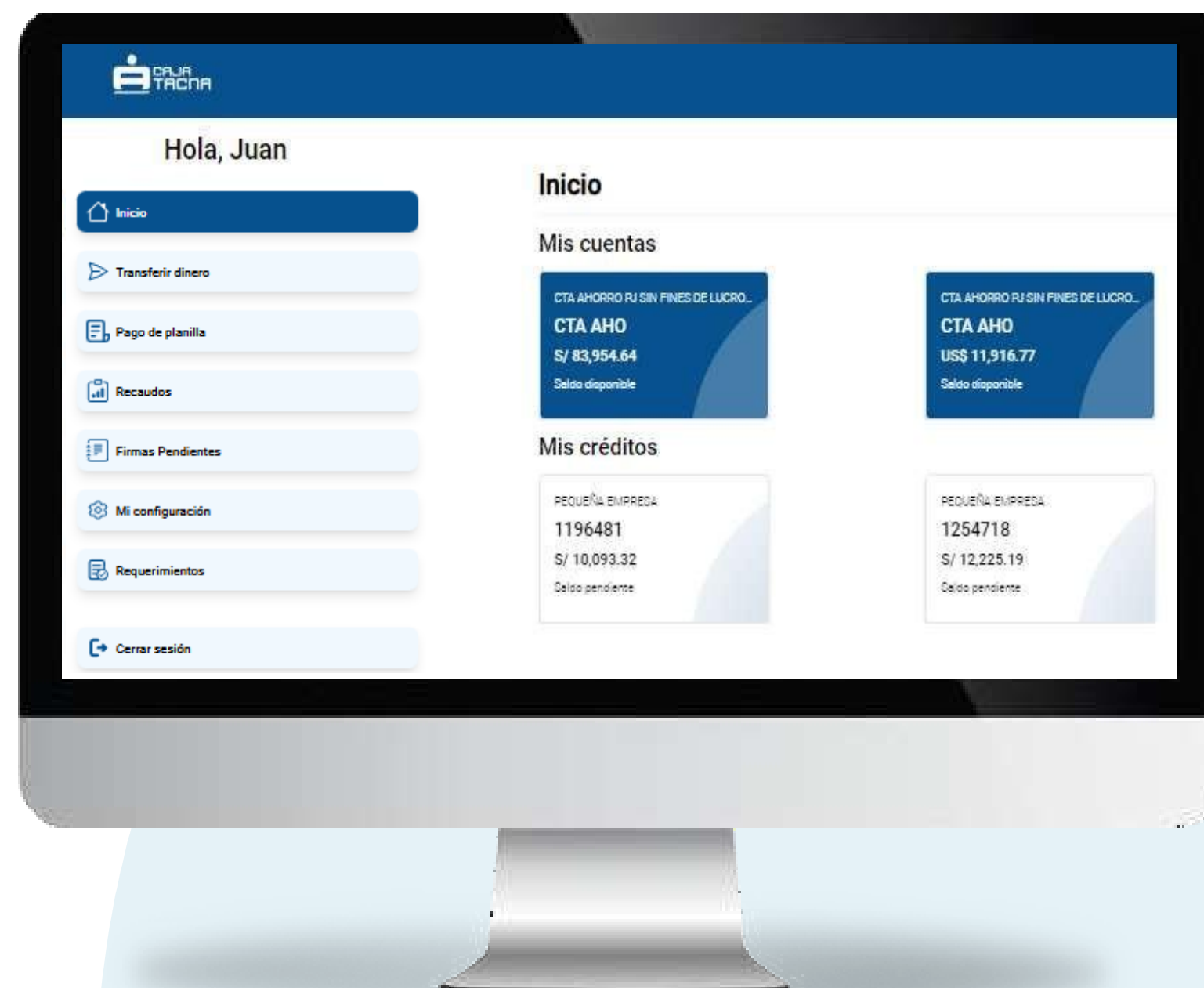
# PASO 1

*Para acceder a tus saldos y movimientos, simplemente elige la cuenta que deseas consultar.*



**¿No visualizas la cuenta que buscas?**

¡Desliza hacia la derecha para ver todas tus cuentas!



## PASO 2

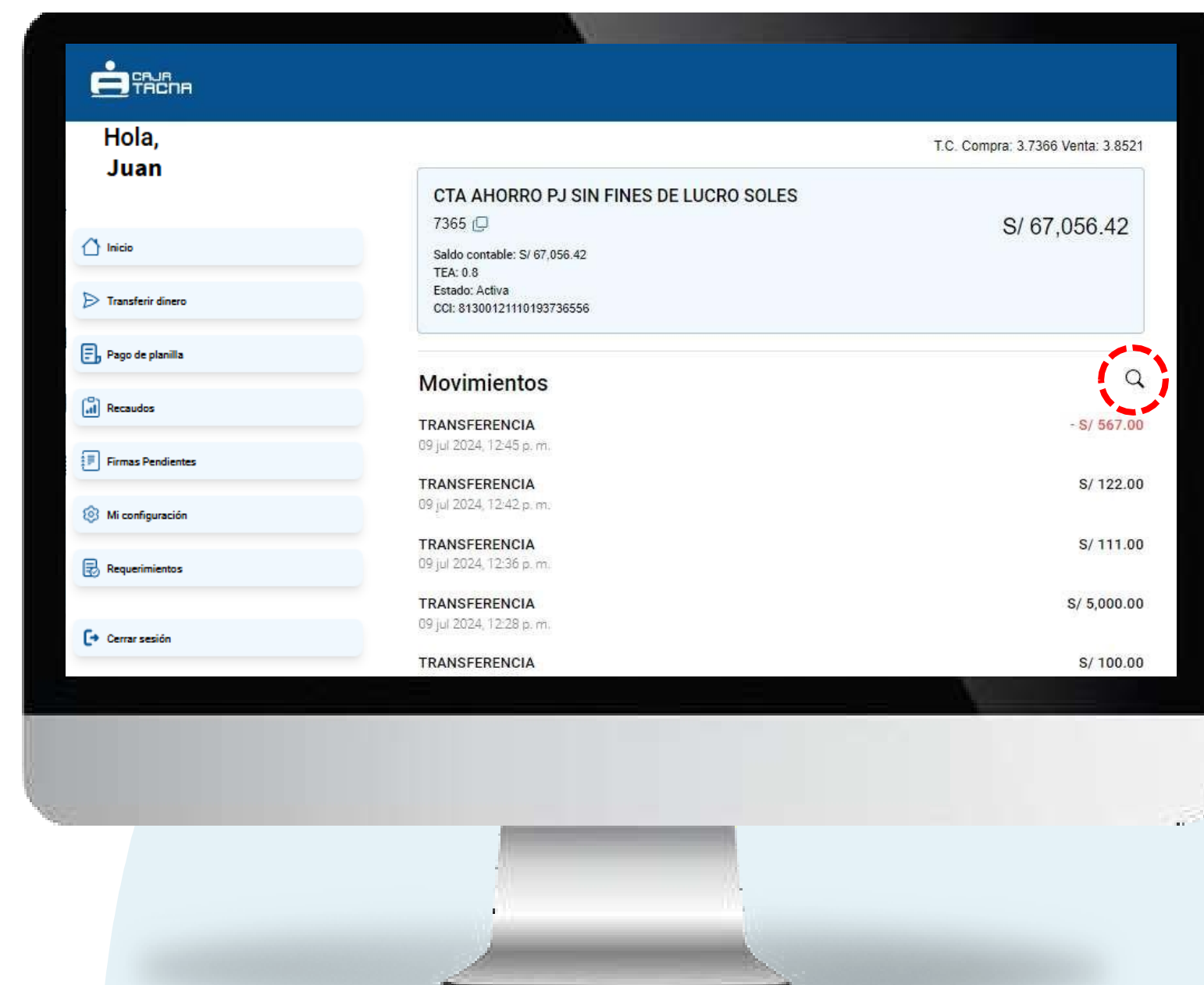
*¡Descubre más movimientos!*

*Haz clic en "Ver más movimientos" para revisar todas tus transacciones.*



**¿Buscas algo específico?**

¡Explora tus transacciones haciendo clic en la lupa!



## PASO 3

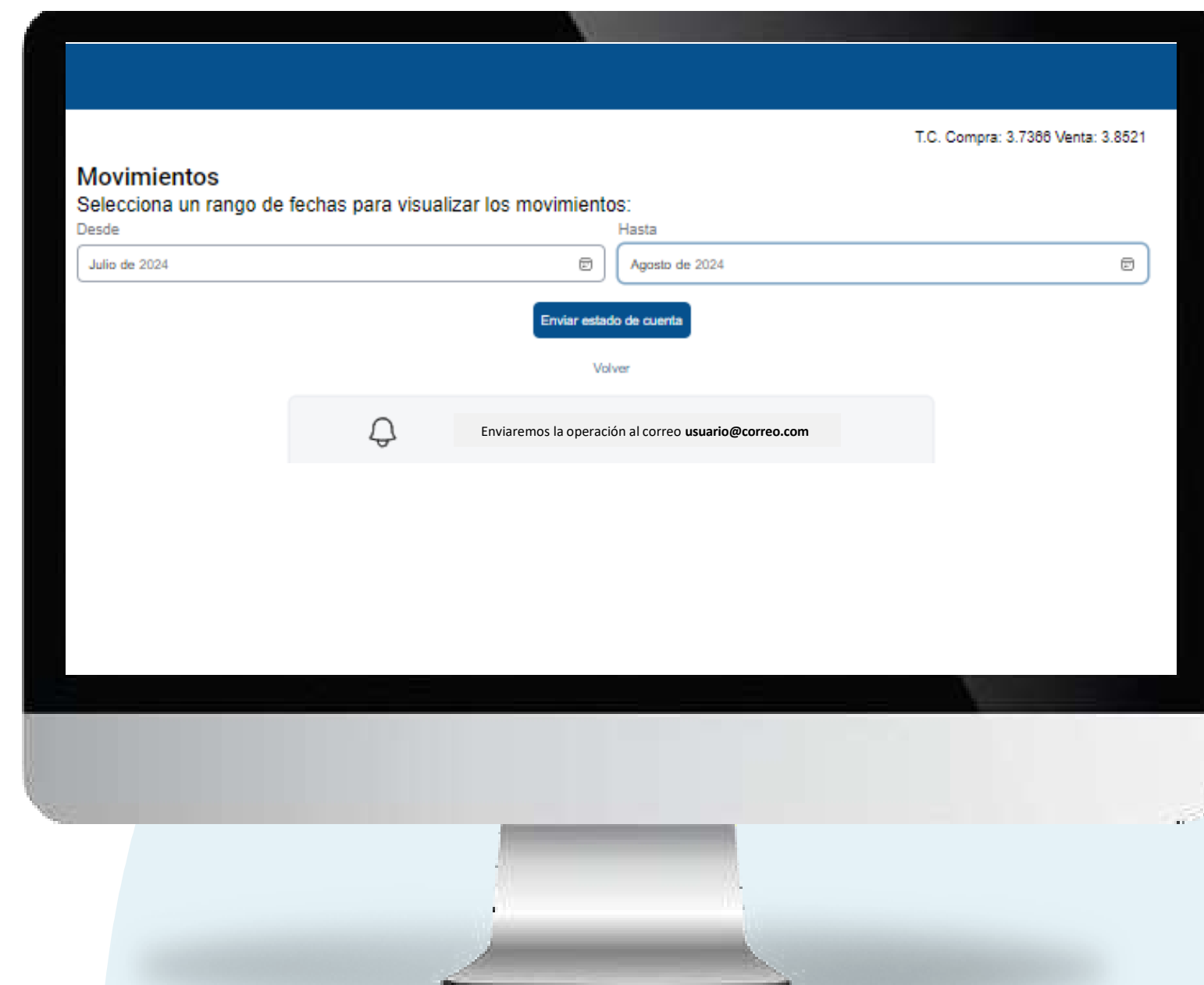
### *Filtra tus movimientos*



- Fecha de inicio de movimientos
- Última fecha de movimientos

### **Y listo ¡Envía el estado de cuenta!**

Recibirás la operación en tu correo registrado



# Transferencias



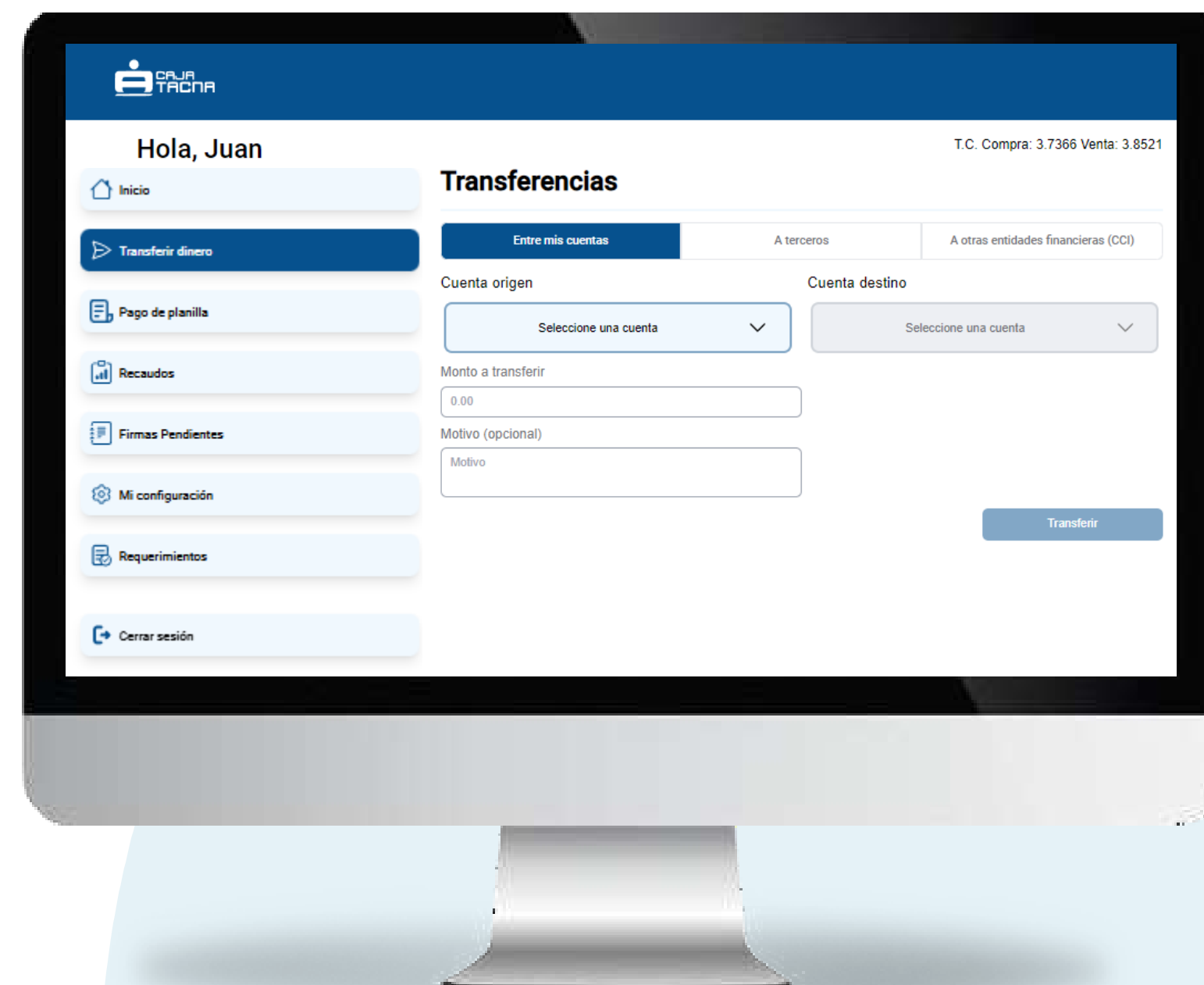
# PASO 1

**Realiza transferencias a cuentas propias, terceros o interbancarias**



**¿Deseas realizar una transferencia?**

Selecciona la opción **"Transferir dinero"**



## PASO 2

### *Selecciona el tipo de transferencia*

- Cuentas propias
- Cuentas de terceros
- Cuentas interbancarias (CCI)

T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

### Transferencias

Entre mis cuentas | A terceros | A otras entidades financieras (CCI)

Cuenta origen: Seleccione una cuenta

Cuenta destino: Seleccione una cuenta

Monto a transferir: 0.00

Motivo (opcional): Motivo

Transferir

## PASO 3

*Deberás completar los datos solicitados*

- 01 Seleccionar la cuenta origen
- 02 Seleccionar la cuenta destino
- 03 Ingresar el monto a transferir
- 04 Ingresar el motivo (opcional)



**Recuerda:**

Es importante que todos los datos ingresados estén en el formato correcto para asegurar una transferencia exitosa.

En el caso de transferencias interbancarias diferidas a terceros, los campos correspondientes a nombres, apellidos y N° de DOI consignados por el titular tienen carácter referencial.

T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

### Transferencias

Entre mis cuentas A terceros A otras entidades financieras (CCI)

Cuenta origen Cuenta destino

CTA AHORRO PJ SIN FINES ... Saldo US\$ 11,916.77

CTA AHORRO PJ SIN FINES ... Saldo S/ 83,954.64

Monto a transferir

S/ | 5000

Motivo (opcional)

PLANILLA

## PASO 4

**¡Ingresa la Clave OTP enviada a tu correo Electrónico más la clave de la tarjeta (4 dígitos) y realiza la transferencia!**

**Haz clic en "Confirmar" para culminar la operación.**



### **Acepta los beneficios, riesgos y condiciones**

No olvides leer y aceptar los beneficios, riesgos y condiciones de los servicios electrónicos

(\*) Sólo para el caso de transferencias interbancarias.

**Transferencias**

Entre mis cuentas | A terceros | A otras entidades financieras (CCI)

**Confirma la operación**

Operación: **Transferencias entre mis cuentas**

Persona jurídica: **COLEGIO**

RUC: 20603288824

Cuenta origen: **CTA AHORRO PJ CON FINES DE LUCRO SOLES**

Cuenta destino: **CTA AHORRO PN SOLES**

Monto a transferir: **US\$ 1,338.11**

Tipo de cambio: **3.7366**

Monto a abonar: **S /5,000.00**

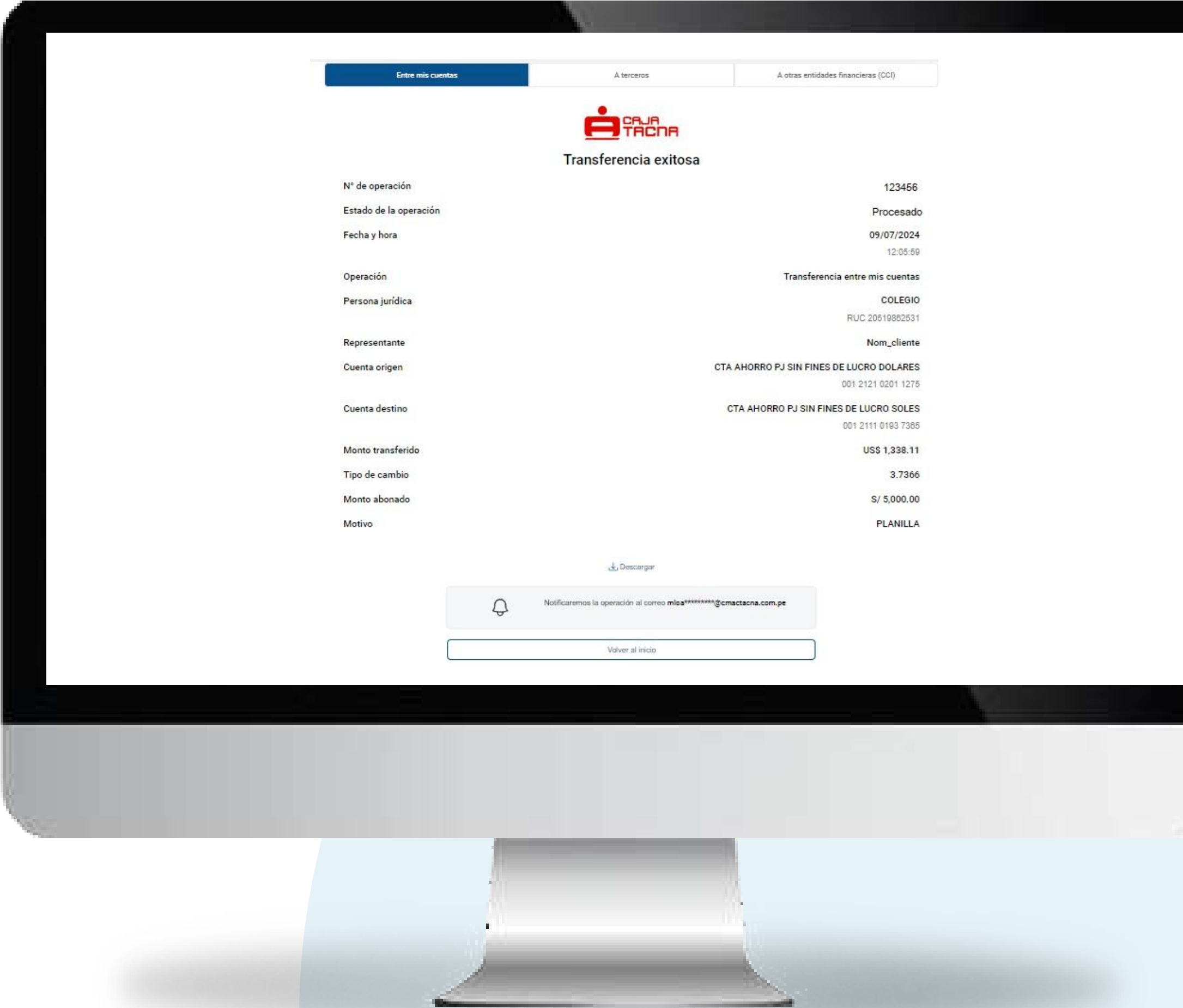
Ingresa la clave dinámica que se ha enviado a tu correo

Ingresa tu clave de tarjeta

Retroceder | Confirmar

# PASO 5

*¡Listo! Tu transferencia se ha efectuado con éxito*

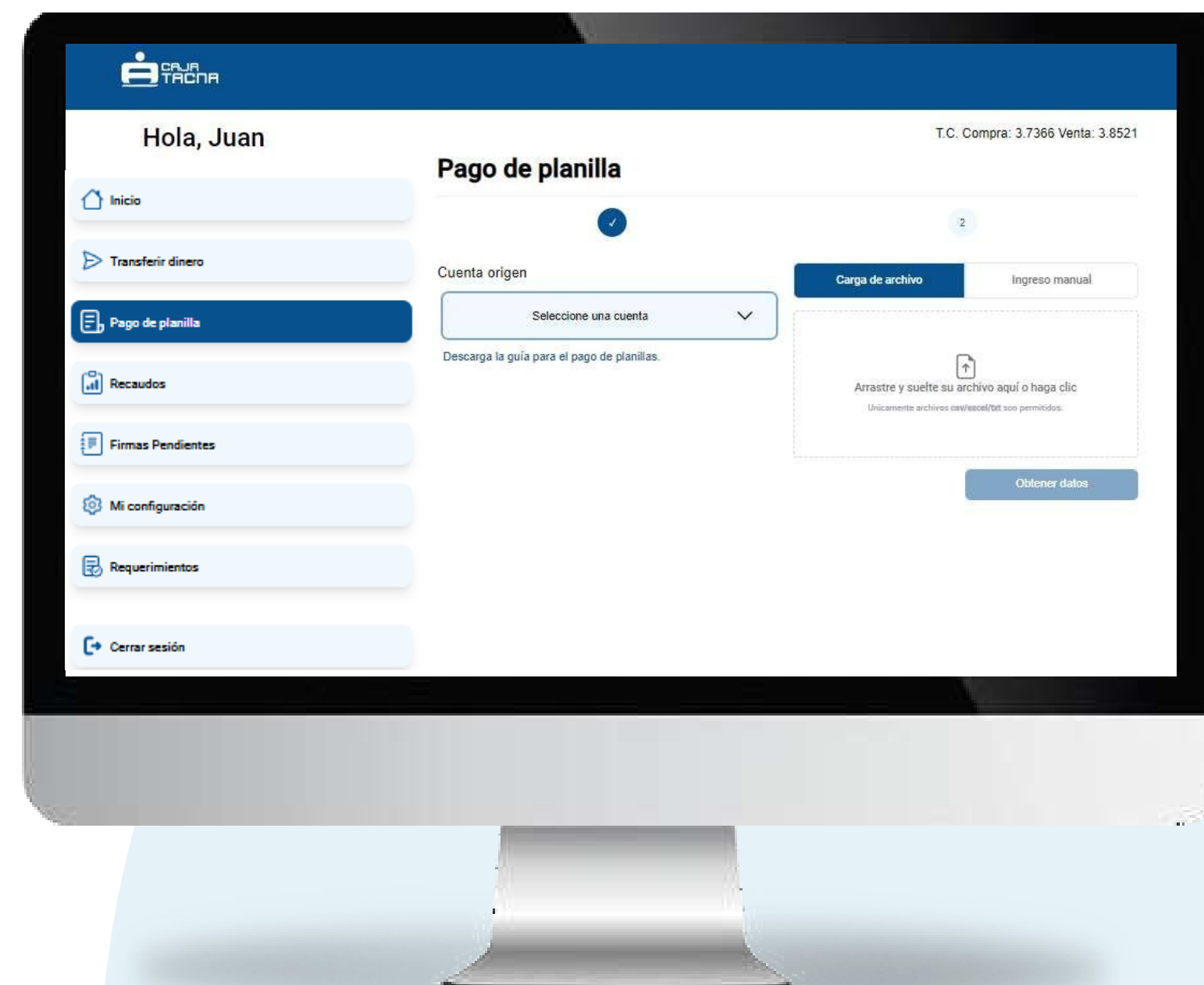


# Pago de Planilla



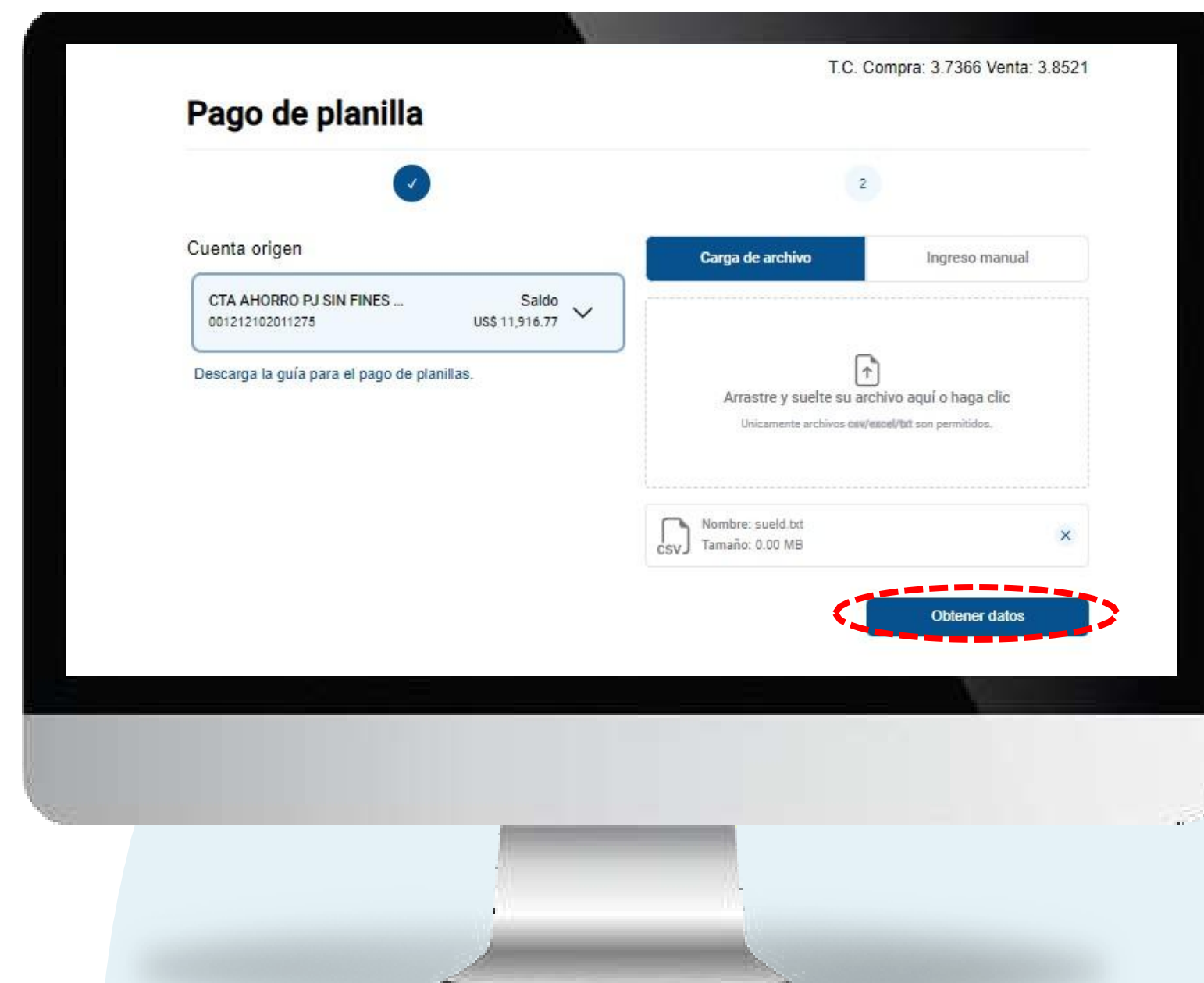
# PASO 1

**Realiza pago de planillas (sueldo y CTS y otros) seleccionando la opción “pago de planilla”**



## PASO 2

- 01 Selecciona la cuenta origen
- 02 Elige entre las opciones para realizar el pago de planillas:
  - Carga de archivo (formato CSV, EXCEL, TXT)
  - Ingreso manual (ingresando cada N°de cuenta y monto a transferir)
- 03 Haz clic en "**obtener datos / Agregar Cuenta**"

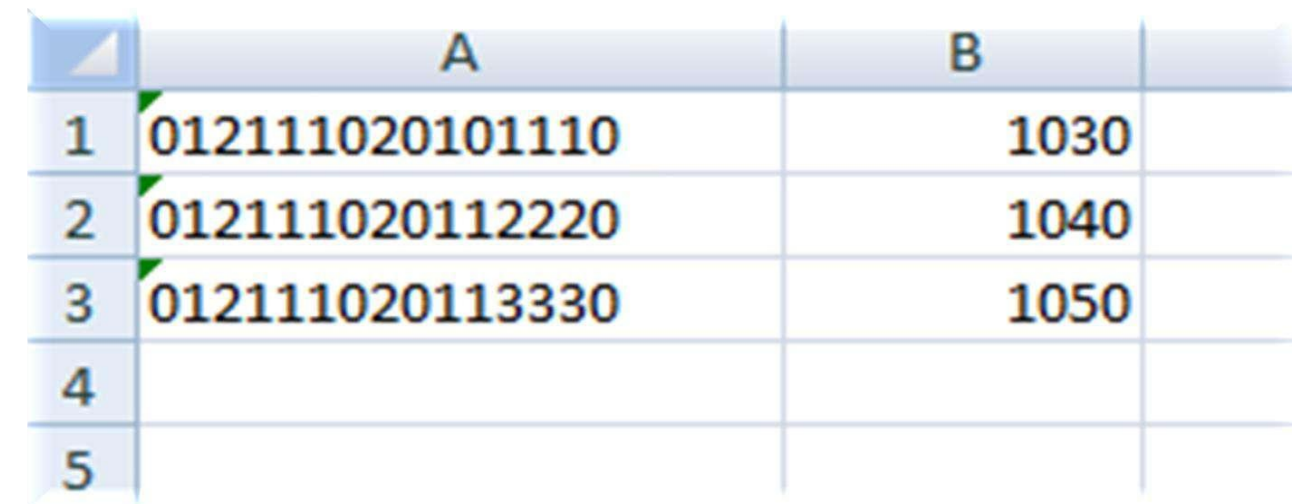


# RECUERDA

**Para cargar archivos en formato TXT**, cada línea debe contener el número de cuenta (15 dígitos), seguido de una coma y luego el monto a abonar.



**Para archivos en formato CSV y EXCEL**, en la columna A debe ir el número de cuenta (15 dígitos) y en la columna B, el monto a abonar.



A screenshot of an Excel spreadsheet with two columns, A and B. The data is as follows:

	A	B
1	012111020101110	1030
2	012111020112220	1040
3	012111020113330	1050
4		
5		

## PASO 3

### Completa los datos de la operación

- 01 Ingresa una descripción al pago de planilla (campo obligatorio).
- 02 Indica si el tipo de planilla a pagar corresponde a sueldo, CTS u otros.
- 03 Valida los datos ingresados/cargados.
- 04 Haz click en el botón **"Siguiente"**.

**Datos de la operación**

Ingresa una descripción de la planilla:

Ingresa el tipo de planilla que se está subiendo:

Planilla de sueldos u otros  
 Planilla de CTS

**Verificación**

La presente operación esta en espera de ser validada, por favor revise los datos de la transferencia

Validar

**Transferencias a realizar**

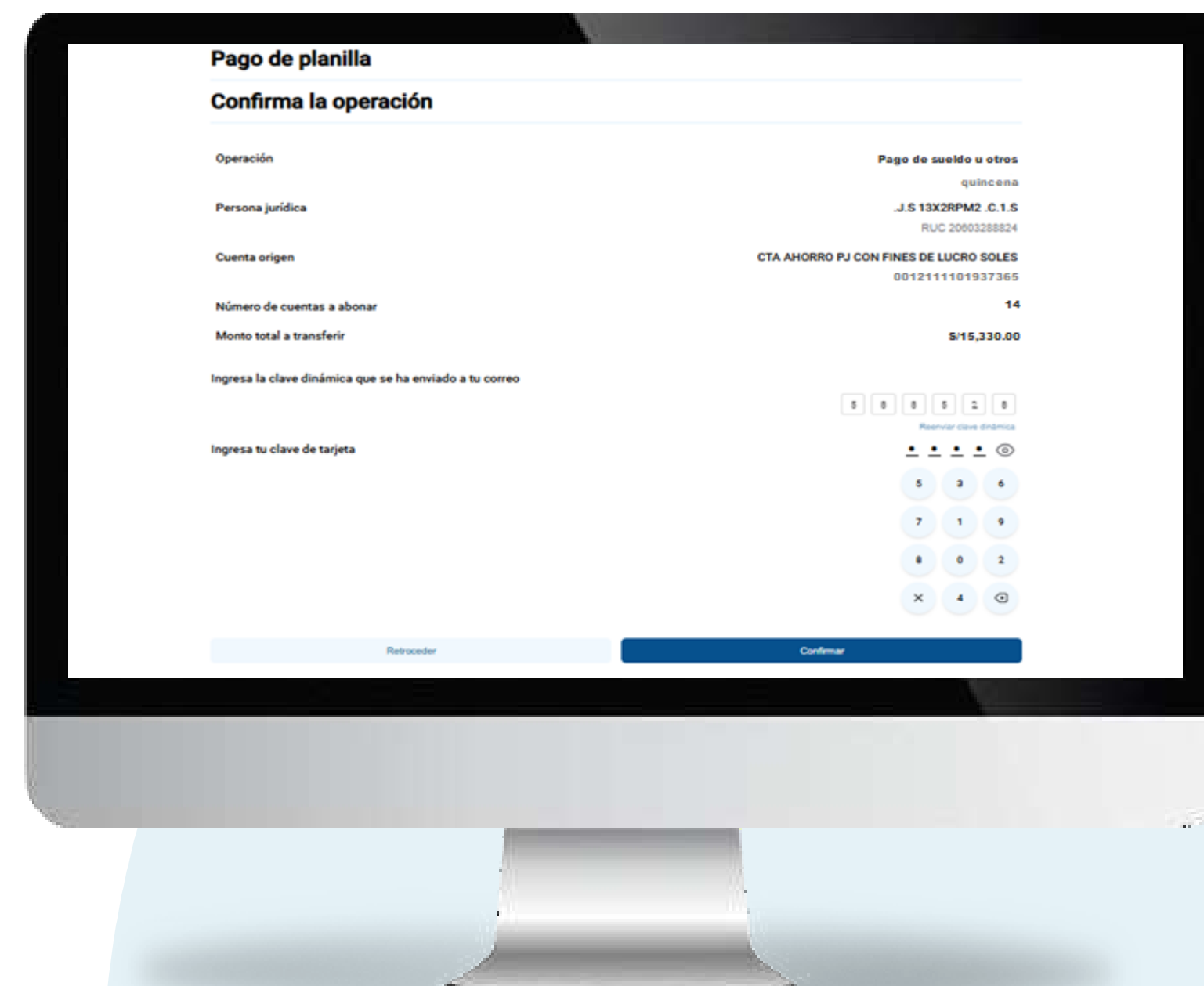
NÚMERO DE CUENTA	MONTO	VALIDACIÓN
001211102010656	S/ 1,030.00	Pendiente
001211102011096	S/ 1,040.00	Pendiente
001211102011108	S/ 1,050.00	Pendiente
031211000010598	S/ 1,080.00	Pendiente
037211000002015	S/ 1,070.00	Pendiente
037211000002017	S/ 1,080.00	Pendiente
001211102002013	S/ 1,090.00	Pendiente

Atras Siguiente

## PASO 4

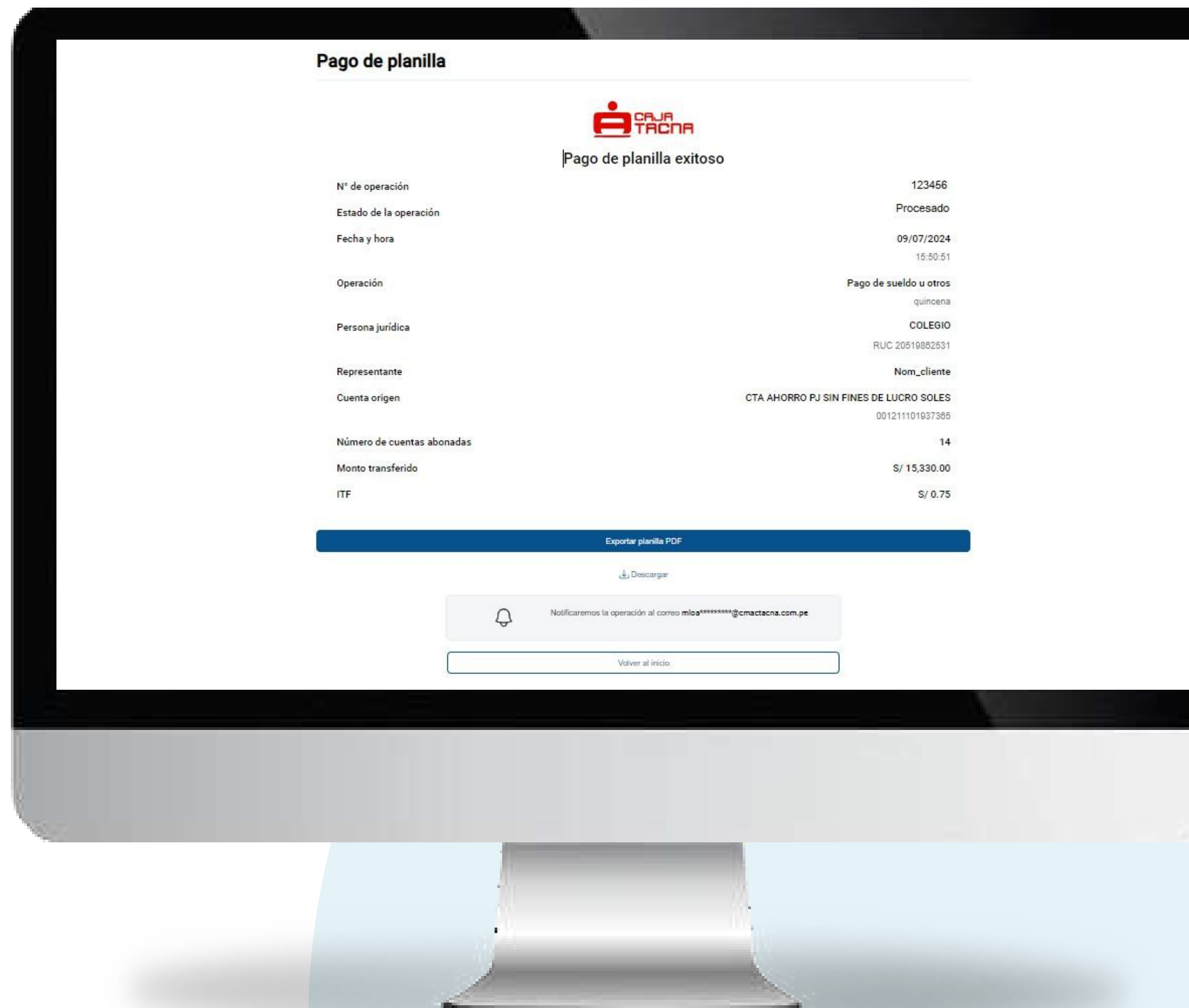
**¡Ingresa la Clave OTP que será enviada a tu correo electrónico más la clave de la tarjeta (4 dígitos) y realiza el pago de planilla!**

**Haz clic en “confirmar” para culminar la operación**



# PASO 5

***¡Listo! Tu pago de planilla se ha efectuado con éxito***



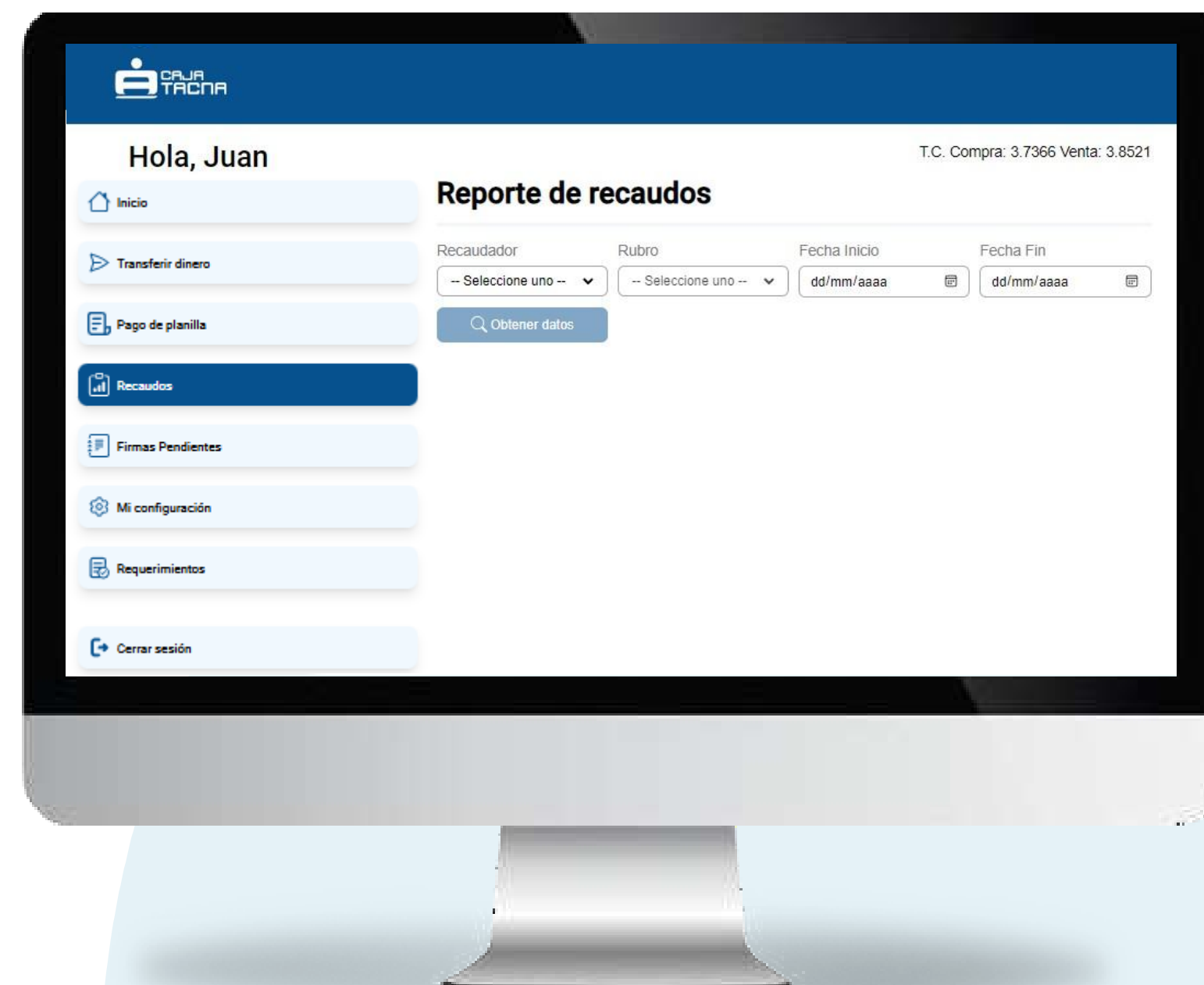
M-FUN-TCPIE-01-2026

# Reporte de Recaudos



# PASO 1

*Realiza la consulta de tu Reporte de Recaudos seleccionando la opción “Recaudos”*



## PASO 2

### Deberás completar los datos solicitados

- 01 Selecciona el recaudador
- 02 Selecciona el rubro
- 03 Ingresa la fecha inicial de la consulta
- 04 Ingresa la fecha final de la consulta
- 05 Haz clic en el botón **“Obtener datos”**.

T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

### Reporte de recaudos

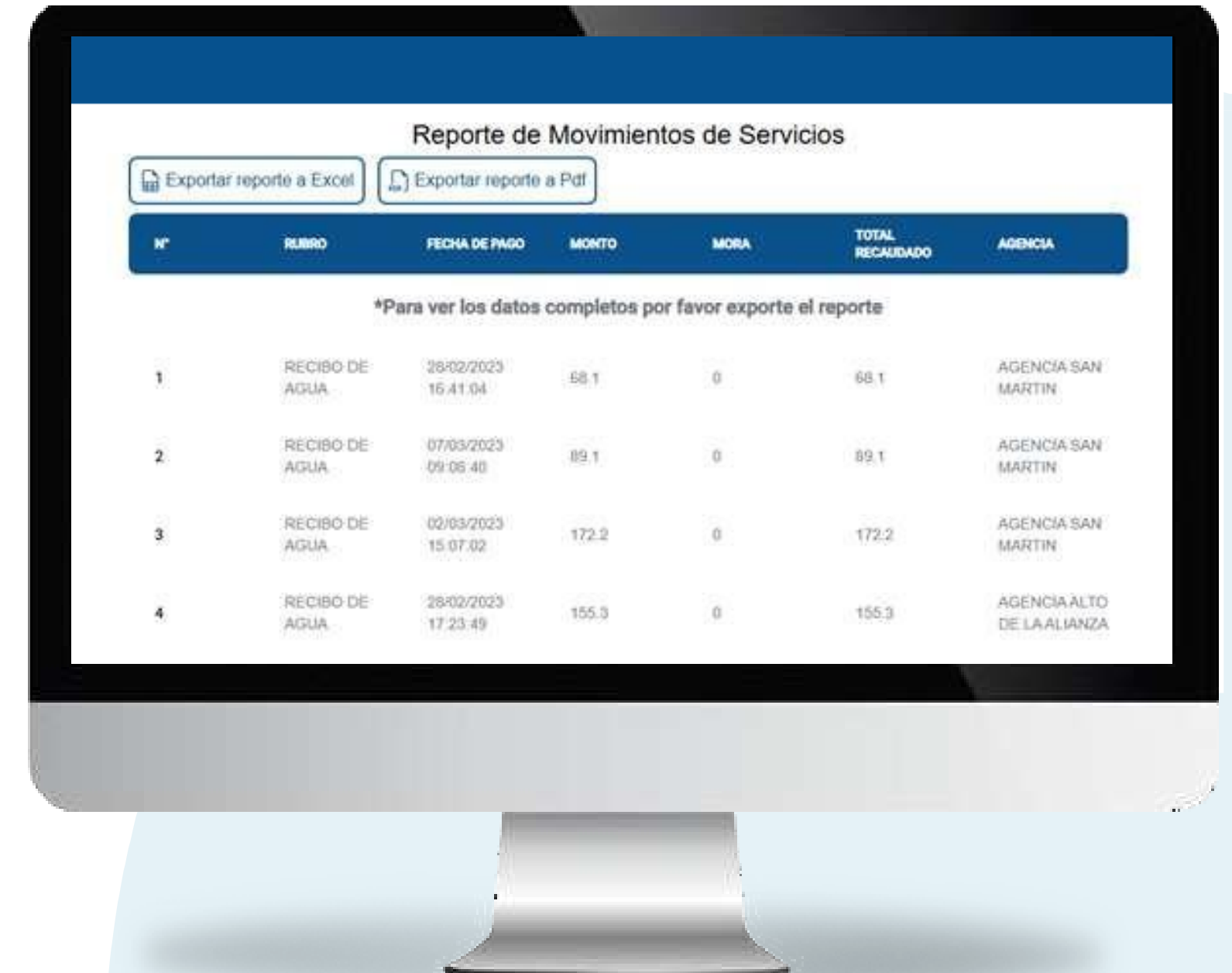
Recaudador: SMAR ▾ Rubro: PENSION ▾ Fecha Inicio: 01/07/2024 Fecha Fin: 31/07/2024

**Obtener datos**

## PASO 3

***¡Listo! Ya puedes visualizar la información que requieres.***

***Recuerda que puedes exportarla en formato Excel y PDF, según te sea más conveniente.***



Reporte de Movimientos de Servicios

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a Pdf

N°	RUBRO	FECHA DE PAGO	MONTO	MORA	TOTAL RECAUDADO	AGENCIA
1	RECIBO DE AGUA	28/02/2023 15:41:04	68.1	0	68.1	AGENCIA SAN MARTIN
2	RECIBO DE AGUA	07/03/2023 09:05:40	89.1	0	89.1	AGENCIA SAN MARTIN
3	RECIBO DE AGUA	02/03/2023 15:07:02	172.2	0	172.2	AGENCIA SAN MARTIN
4	RECIBO DE AGUA	28/02/2023 17:23:49	155.3	0	155.3	AGENCIA ALTO DE LA ALIANZA

\*Para ver los datos completos por favor exporte el reporte

# Firmas pendientes



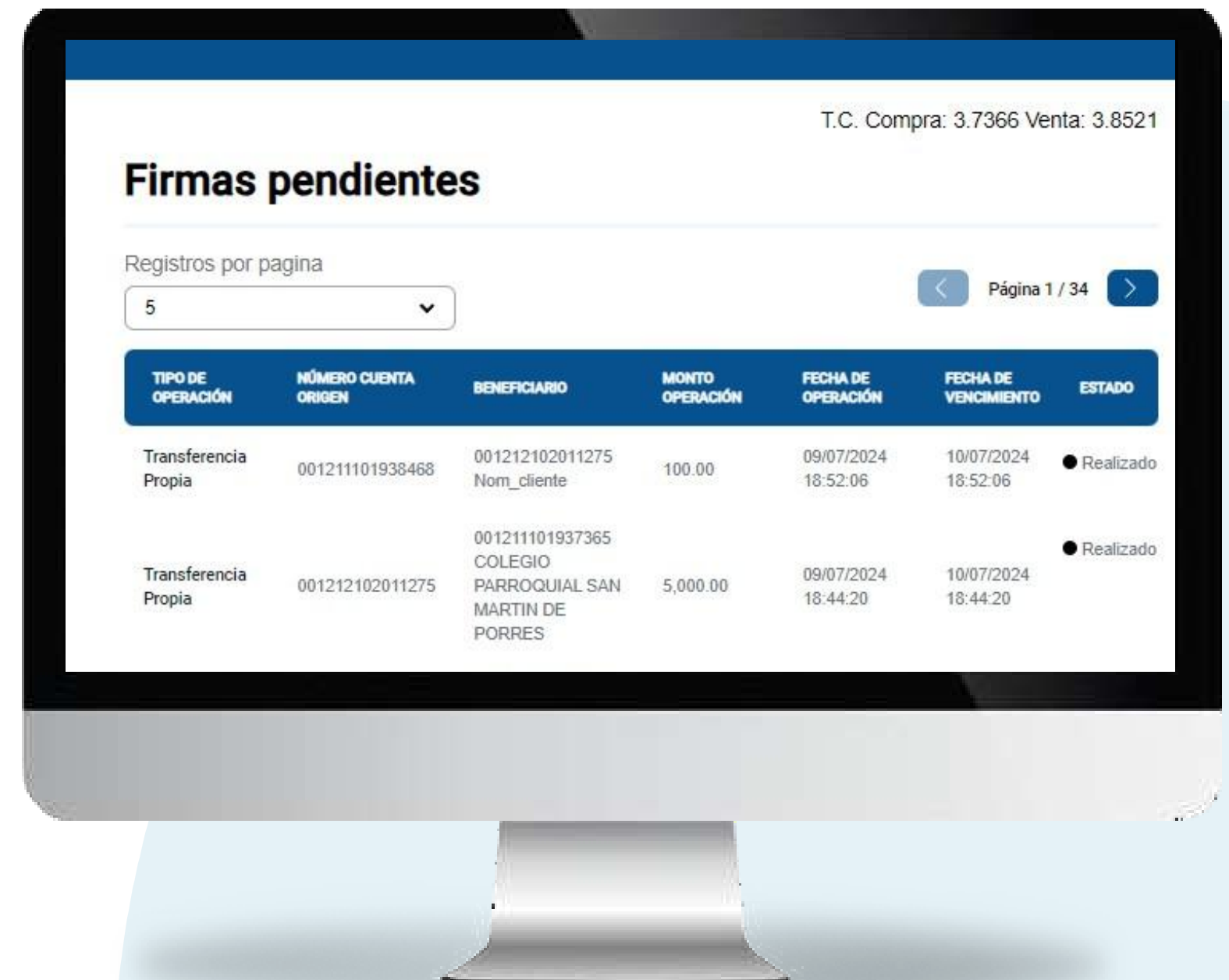
# PASO 1

*Si la persona jurídica tiene sus representantes con firma mancomunada, un representante será el encargado de generar la operación y el/los otro/otros representantes deberán realizar la confirmación desde su sesión.*

***Gestiona tus firmas pendientes seleccionando la opción “Firmas Pendientes”***

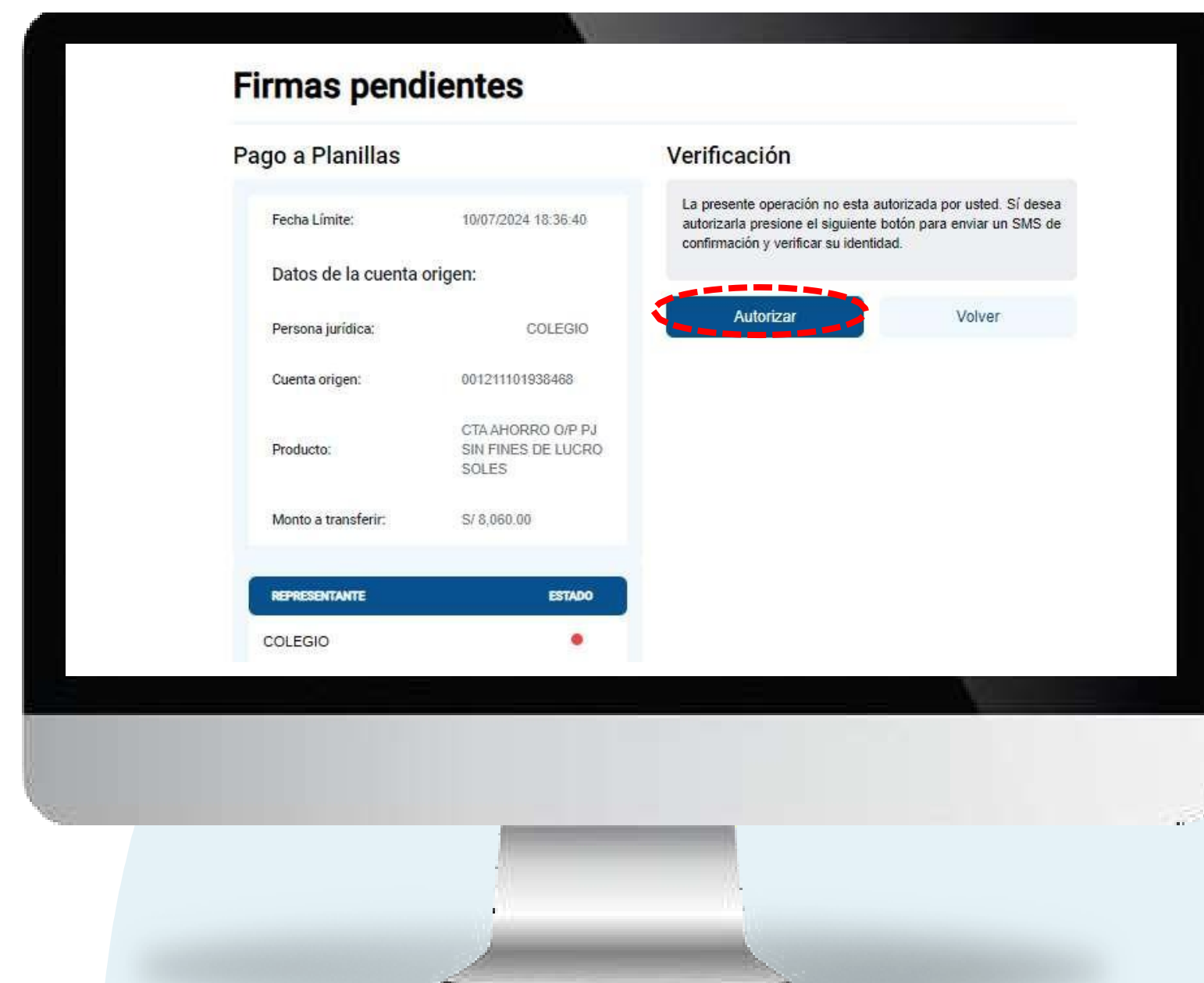
**Recuerda:**

Si la persona jurídica tiene más de una firma autorizada, uno será el encargado de generar la operación y el/los otro/otros, deberán realizar la confirmación desde su sesión.



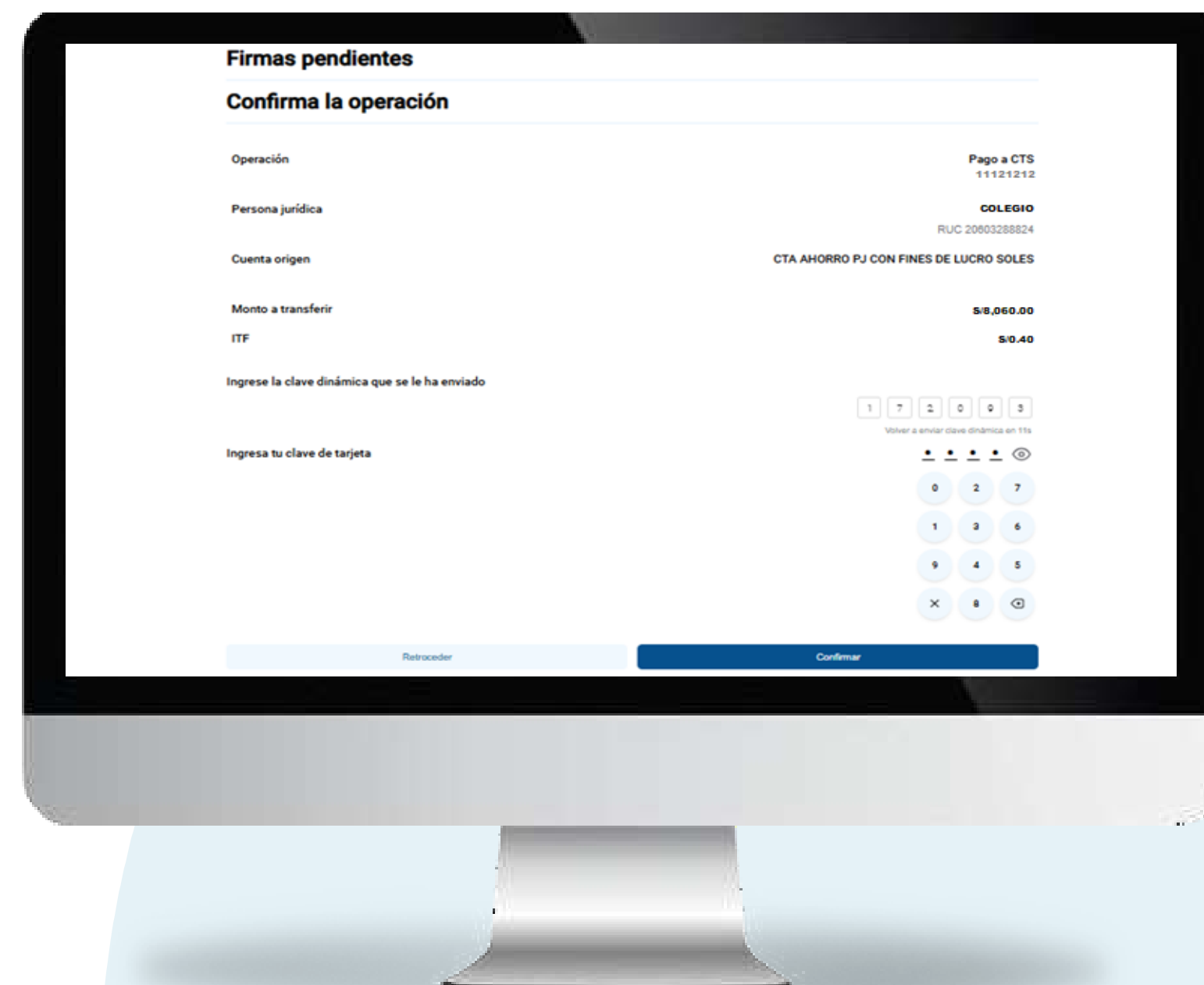
## PASO 2

- 01 Selecciona la operación que quieres confirmar.
- 02 Verifica la información.
- 03 Haz clic en el botón autorizar.



## PASO 3

**¡Ingresa la Clave OTP que será enviada a tu correo electrónico más la clave de la tarjeta (4 dígitos) y haz clic en “confirmar” para culminar la operación!**



The screenshot shows a banking interface titled "Firmas pendientes" and "Confirma la operación". The screen displays transaction details for a payment to CTS (11121212) from a COLEGIO account (RUC 2080328824). The amount to be transferred is S/8,060.00, with an ITF of S/0.40. The user is prompted to enter a dynamic key (OTP) and their card PIN. A numeric keypad is visible on the right side of the screen, and buttons for "Retroceder" and "Confirmar" are at the bottom.

Operación	Pago a CTS 11121212
Persona jurídica	COLEGIO RUC 2080328824
Cuenta origen	CTA AHORRO PJ CON FINES DE LUCRO SOLES
Monto a transferir	S/8,060.00
ITF	S/0.40

Ingrese la clave dinámica que se le ha enviado

Ingrese tu clave de tarjeta

1 7 2 0 9 3

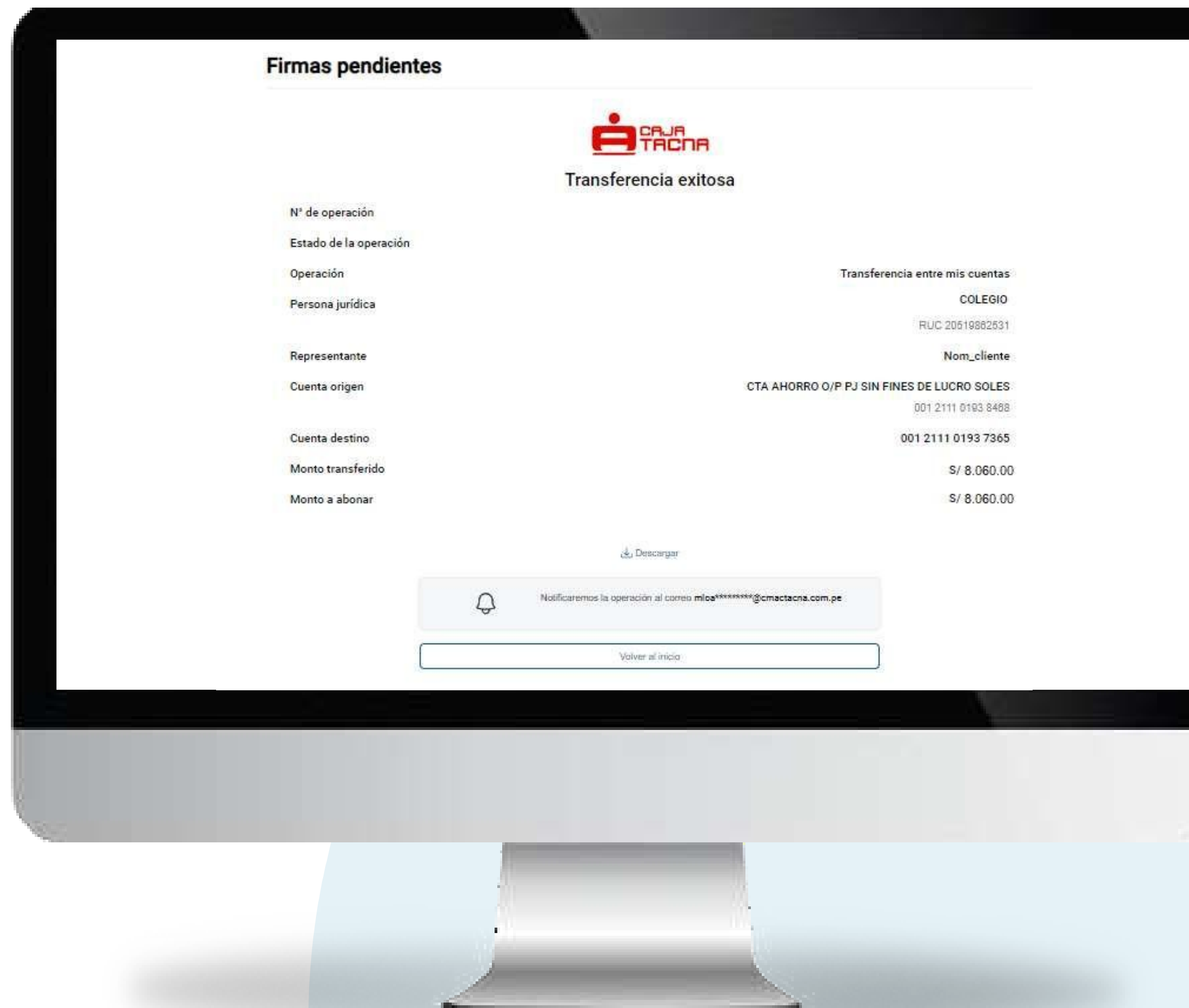
Volver a enviar clave dinámica en 11s

0 2 7  
1 3 6  
9 4 5  
X 8 <

Retroceder Confirmar

# PASO 4


***¡Listo! Ya se procesó tu operación pendiente.***

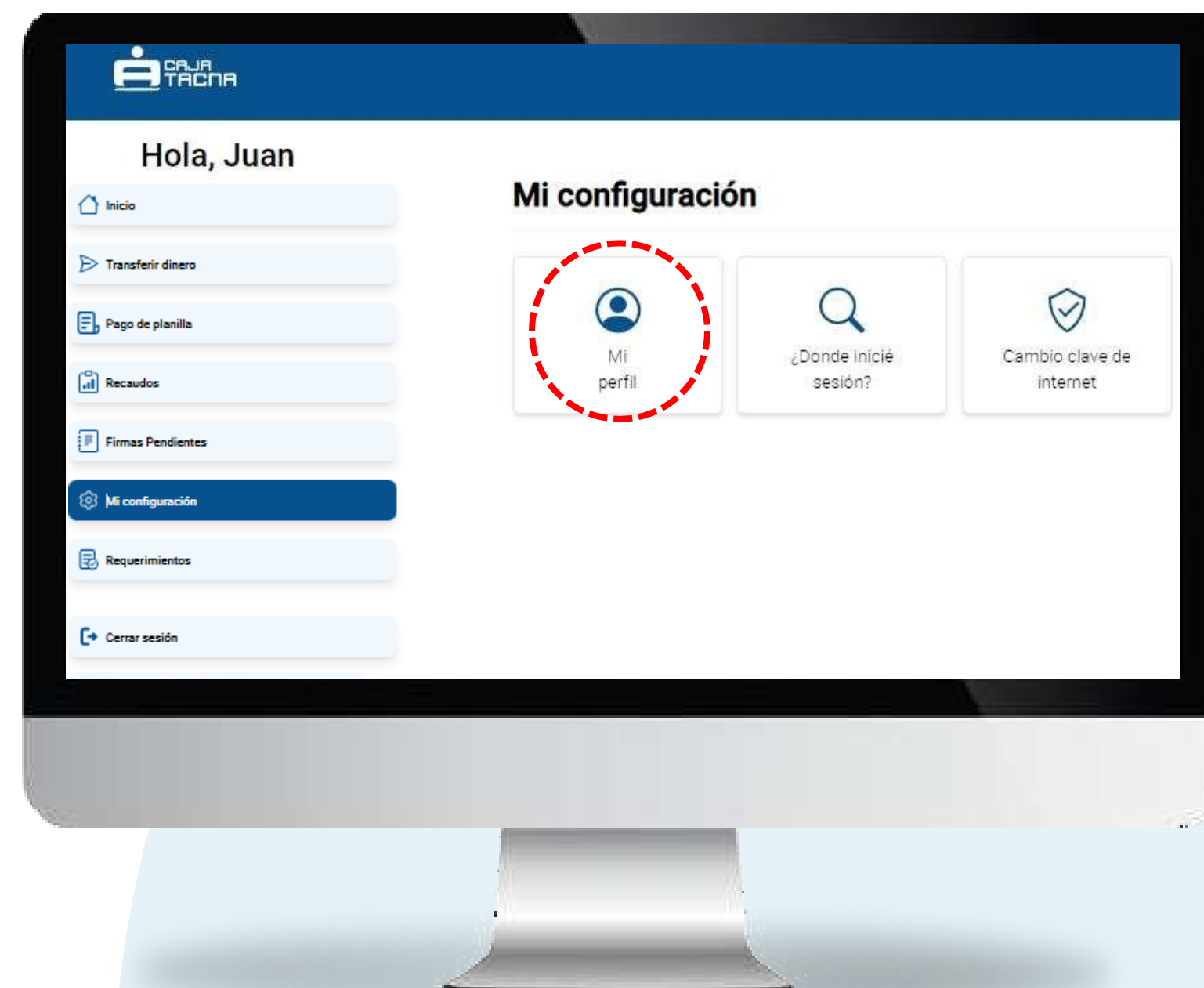


**Actualizar datos**



# PASO 1

*Para actualizar tus datos, ingresa a “Mi Configuración” y selecciona la opción “Mi Perfil”* 



# PASO 2

## Aquí podrás configurar:

01

Tu apodo para Tu Caja Por Internet (Empresas)

02

Tu correo electrónico

03

Tu número de teléfono



### Recuerda:

Enviaremos las claves OTP y todas las comunicaciones vinculadas a Caja Tacna al correo electrónico que registres por esta vía, el cual será considerado como “principal”. Sin embargo, el número telefónico que registres por esta vía, será considerado como “complementario” al que ya tengas registrado anteriormente.

Hola, Juan T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

**Mi perfil**

Datos de la persona jurídica

Razón Social  
COLEGIO

Documento  
20519862531

Datos del representante

Apodo  
Juan

Representante  
Nom\_cliente

DOI  
00792953

Teléfono SMS  
+51\*\*\*\*\*480

Correo electrónico (\*)  
mluayza@cmaclacna.com.pe

Teléfono de contacto (\*\*)  
950308480

(\*) Este es el correo registrado ante Caja Tacna  
(\*\*) Este teléfono será tu número complementario.

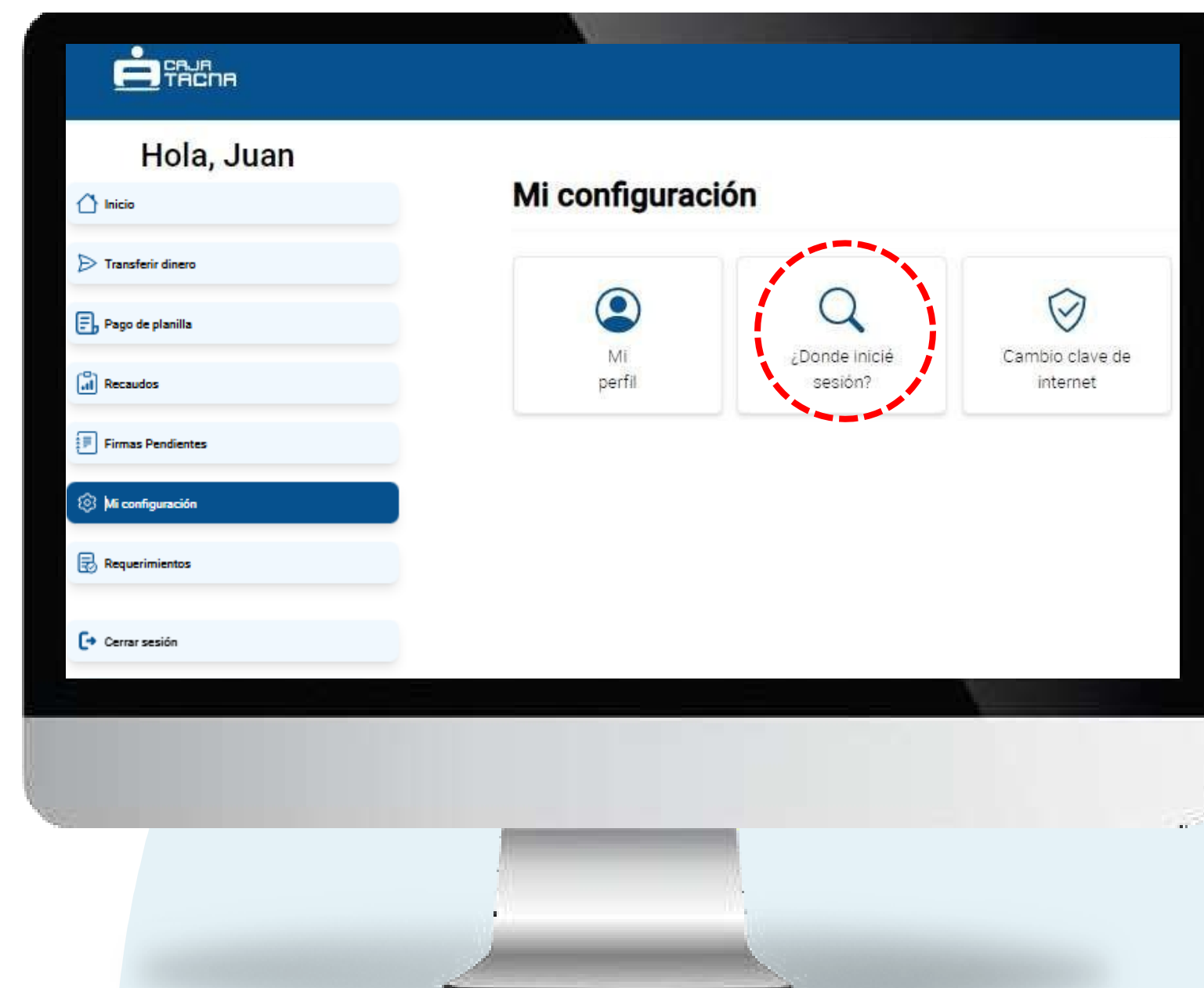
Continuar

M-FUN-TCPIE-01-2026

**¿Dónde inicié sesión?**

# PASO 1

*Para gestionar todos los dispositivos desde los que te conectaste, ingresa a “**Mi Configuración**” y selecciona la opción “**¿Dónde inicié sesión?**”* 🔍

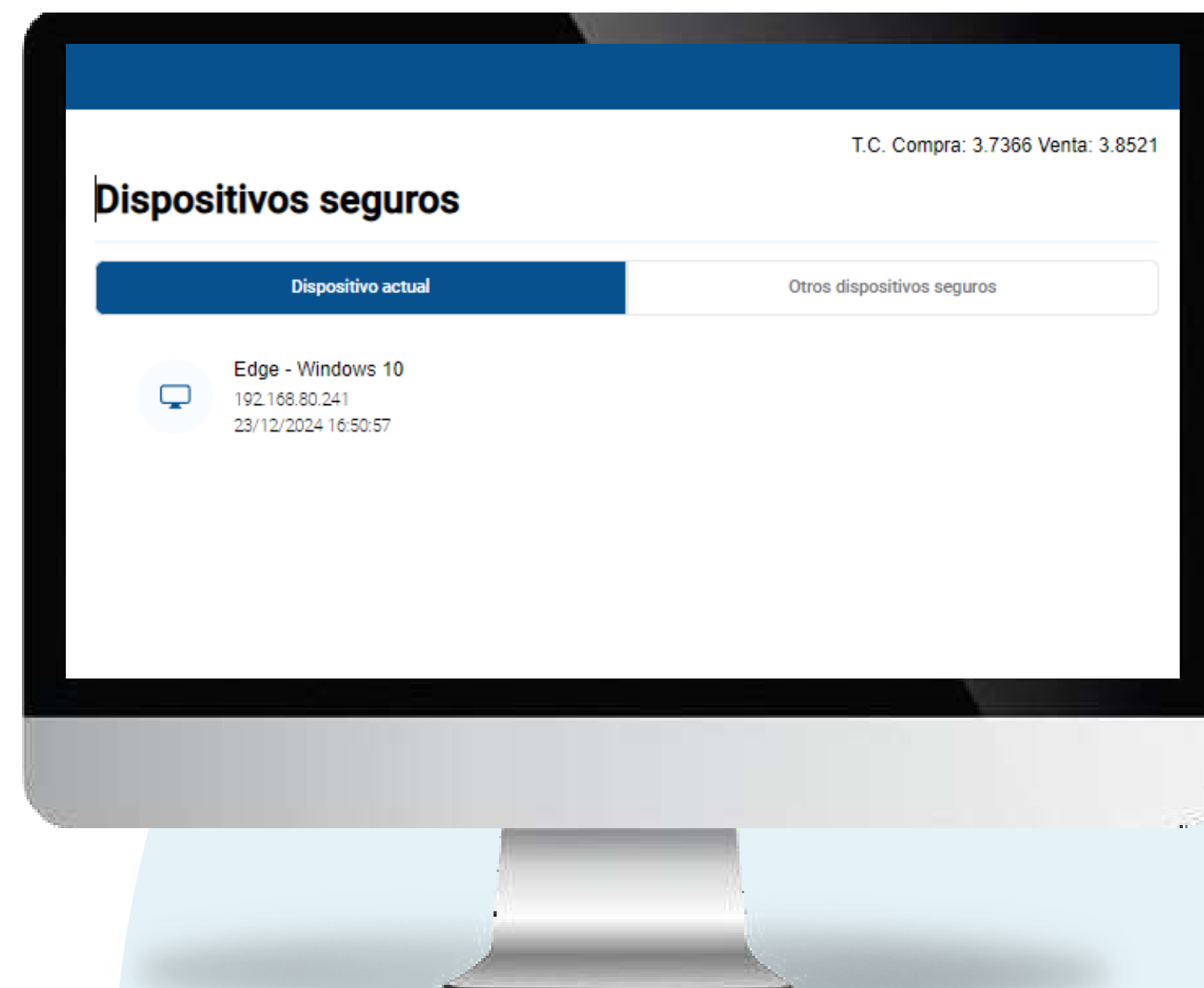


M-FUN-TCPIE-01-2026

## PASO 2

***Revisa la información sobre los dispositivos que has registrado como seguros.***

***Podrás verificar la información histórica de los dispositivos en los que hayas iniciado sesión y hayas registrado como seguros.***



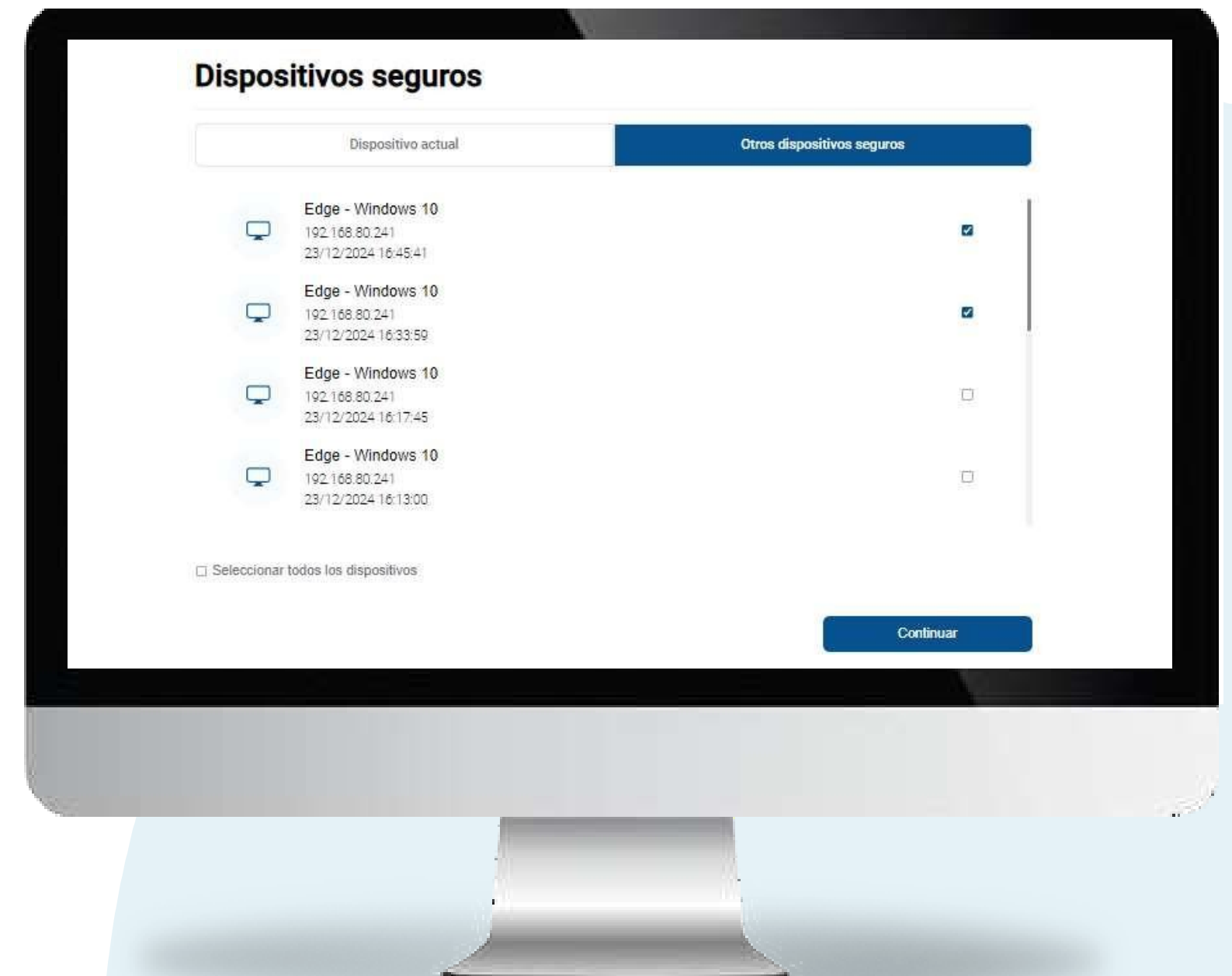
## PASO 3

### ¿Deseas administrar tus equipos seguros?

Selecciona la pestaña **“Otros dispositivos seguros”**


Se mostrarán todos los equipos y/o dispositivos en los que hayas iniciado sesión. **Por tu seguridad**, verifica si no reconoces alguno de ellos por ser equipos de uso público, de tu centro laboral o de algún dispositivo que ya no se encuentre en tu poder o no sea de tu propiedad.

- 01** Marca el equipo o dispositivo.
- 02** Haz clic en el botón **Continuar**.



## PASO 4

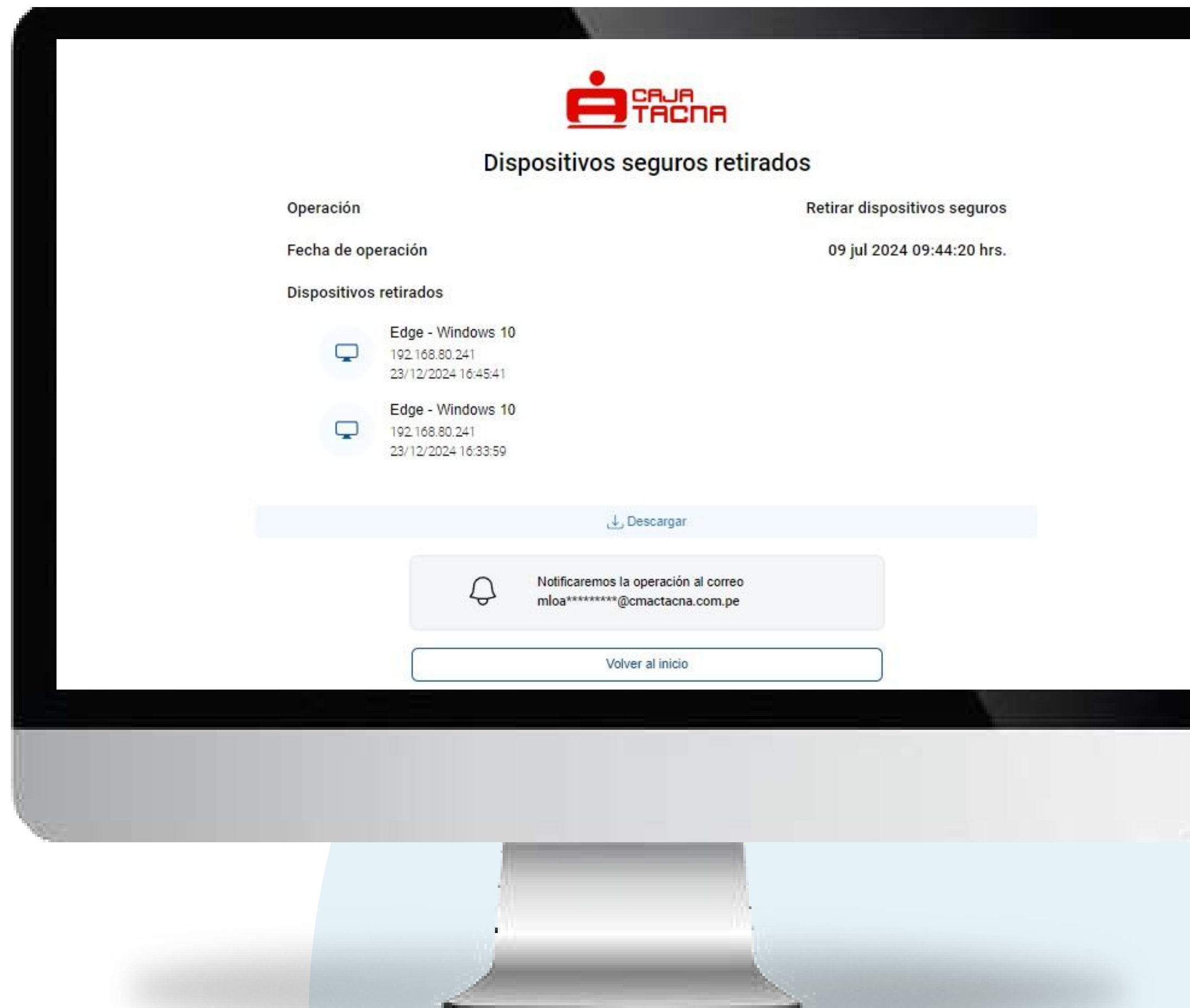
***Ingresa la Clave que será enviada a tu correo electrónico más la clave de la tarjeta (4 dígitos) y haz clic en “Confirmar” para culminar la operación.***



The screenshot shows a web interface titled "Confirma la operación" (Confirm the operation). The main heading is "Retirar dispositivos seguros" (Remove secure devices). Under "Operación" (Operation), it lists "Dispositivos a retirar" (Devices to be removed) with two entries: "Edge - Windows 10" with IP "192.168.80.241" and timestamp "23/12/2024 16:45:41". Below this, it prompts the user to "Ingresa la clave dinámica que se ha enviado a tu correo" (Enter the dynamic key that has been sent to your email), showing a numeric keypad with digits 1-6 and a "Volver a enviar clave dinámica en 17s" (Resend dynamic key in 17s) link. The next step is "Ingresa tu clave de tarjeta" (Enter your card key), with a numeric keypad (0-9, X, backspace) and a toggle for visibility. At the bottom, there are "Retroceder" (Back) and "Confirmar" (Confirm) buttons.

## PASO 5


***¡Listo! Has gestionado tus dispositivos seguros.***

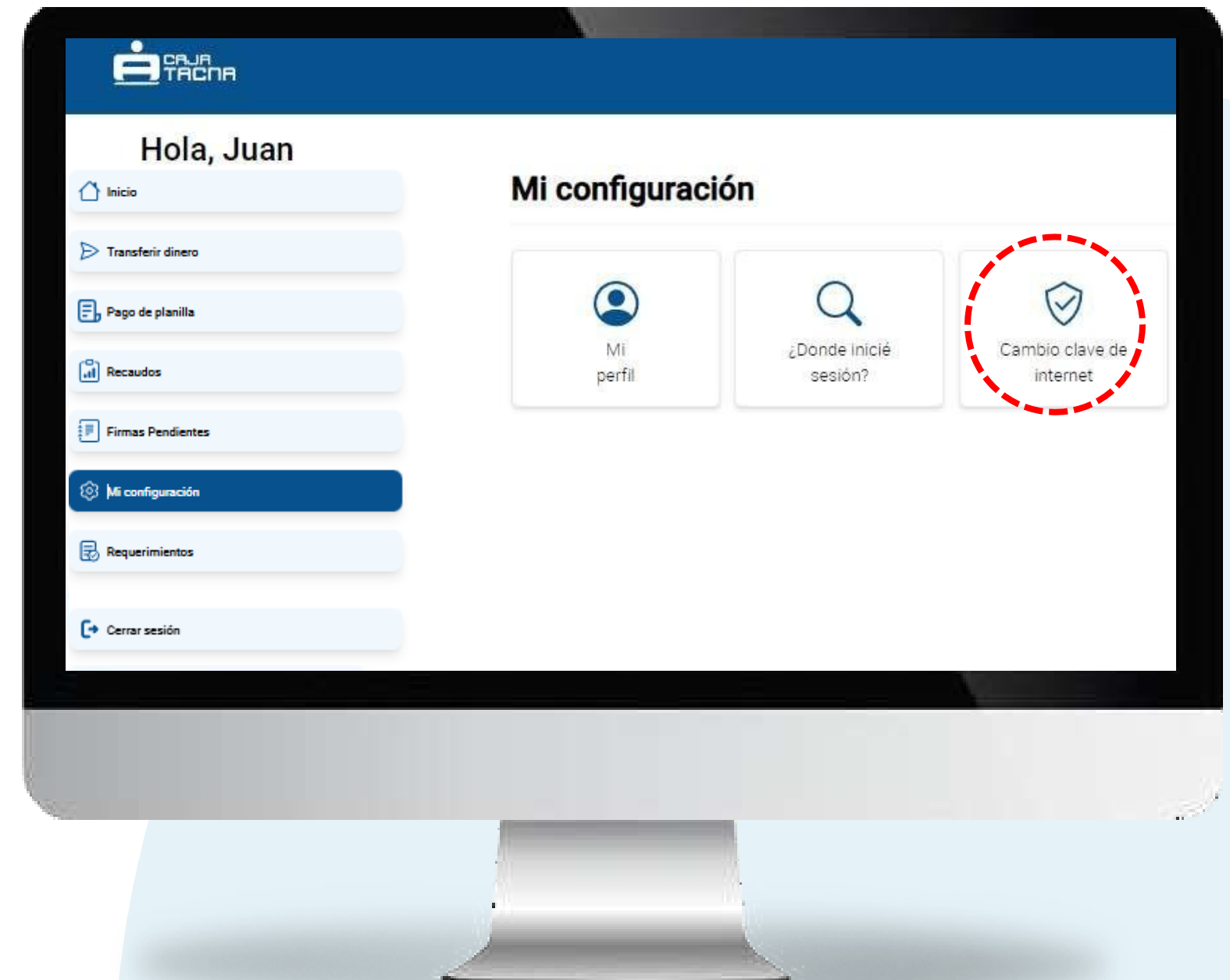


# **Cambio de clave de internet**



# PASO 1

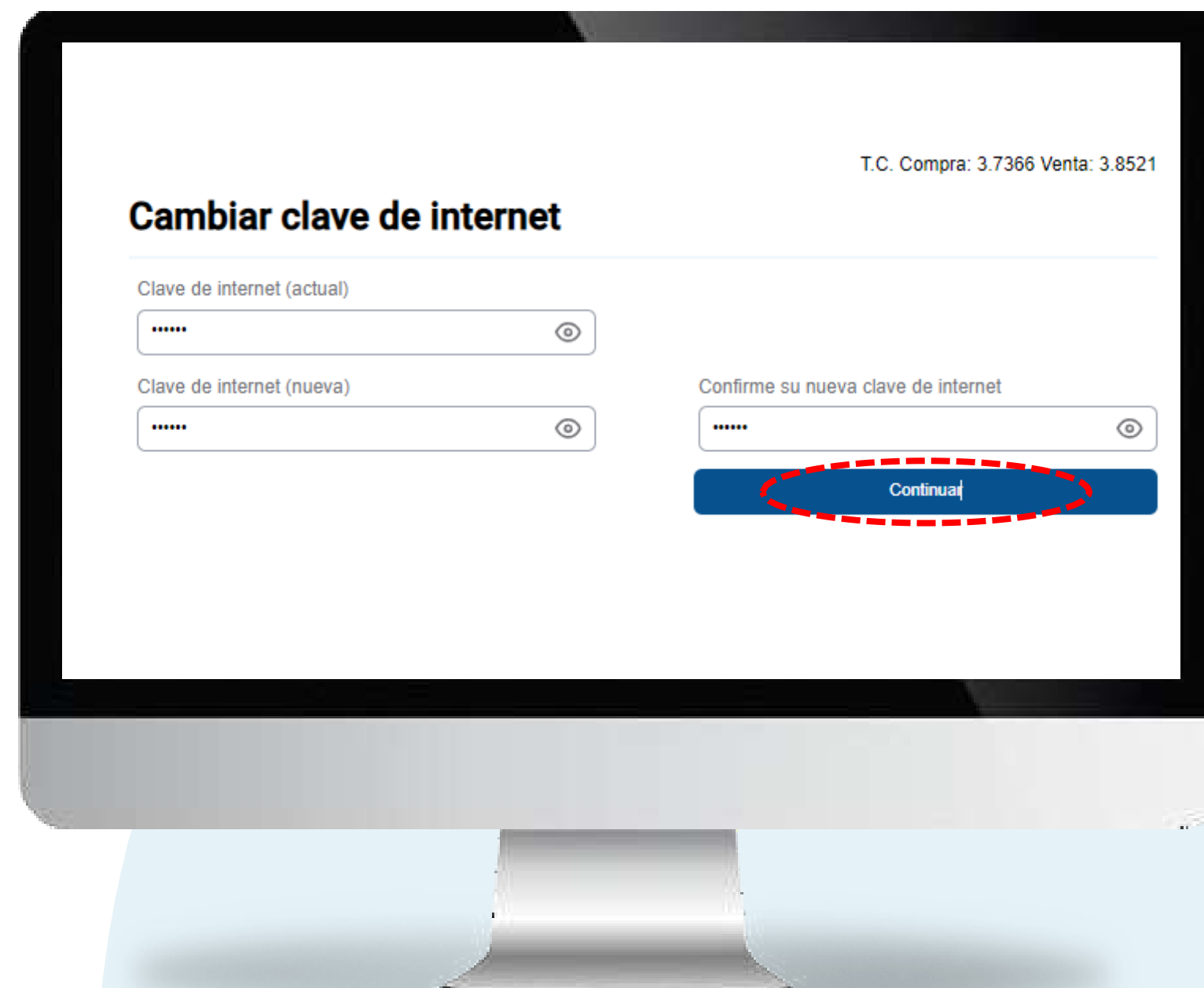
*Para cambiar tu clave de internet, ingresa a “Mi Configuración” y selecciona la opción “Cambio clave de internet”* 



## PASO 2

### Completa los datos requeridos:

- 01 Ingresa tu clave de internet actual.
- 02 Crea una nueva clave de internet.
- 03 Confirma la nueva clave.
- 04 Da clic en el botón Continuar.



T.C. Compra: 3.7366 Venta: 3.8521

### Cambiar clave de internet

Clave de internet (actual)  
.....

Clave de internet (nueva)  
.....

Confirme su nueva clave de internet  
.....

Continuar

## PASO 3

*Ingresa la Clave OTP que será enviada a tu correo electrónico más la clave de la tarjeta (4 dígitos) y haz clic en “Confirmar” para culminar la operación.*



The screenshot shows a mobile banking interface for confirming an internet password change. The screen is titled "Confirma la operación" and displays the operation type as "Cambio de clave de internet". It prompts the user to enter a dynamic key (OTP) received via email, which is shown as 364661. Below this, it asks for the 4-digit card PIN, which is masked with dots. A numeric keypad is provided for input, including a backspace key (X) and a confirmation key (✓). At the bottom, there is a checkbox for accepting terms and conditions, and two buttons: "Retroceder" (Back) and "Confirmar" (Confirm).

**Confirma la operación**

Operación: Cambio de clave de internet

Ingresa la clave dinámica que se ha enviado a tu correo

3 6 4 6 6 1

Reenviar clave dinámica

Ingresa tu clave de tarjeta

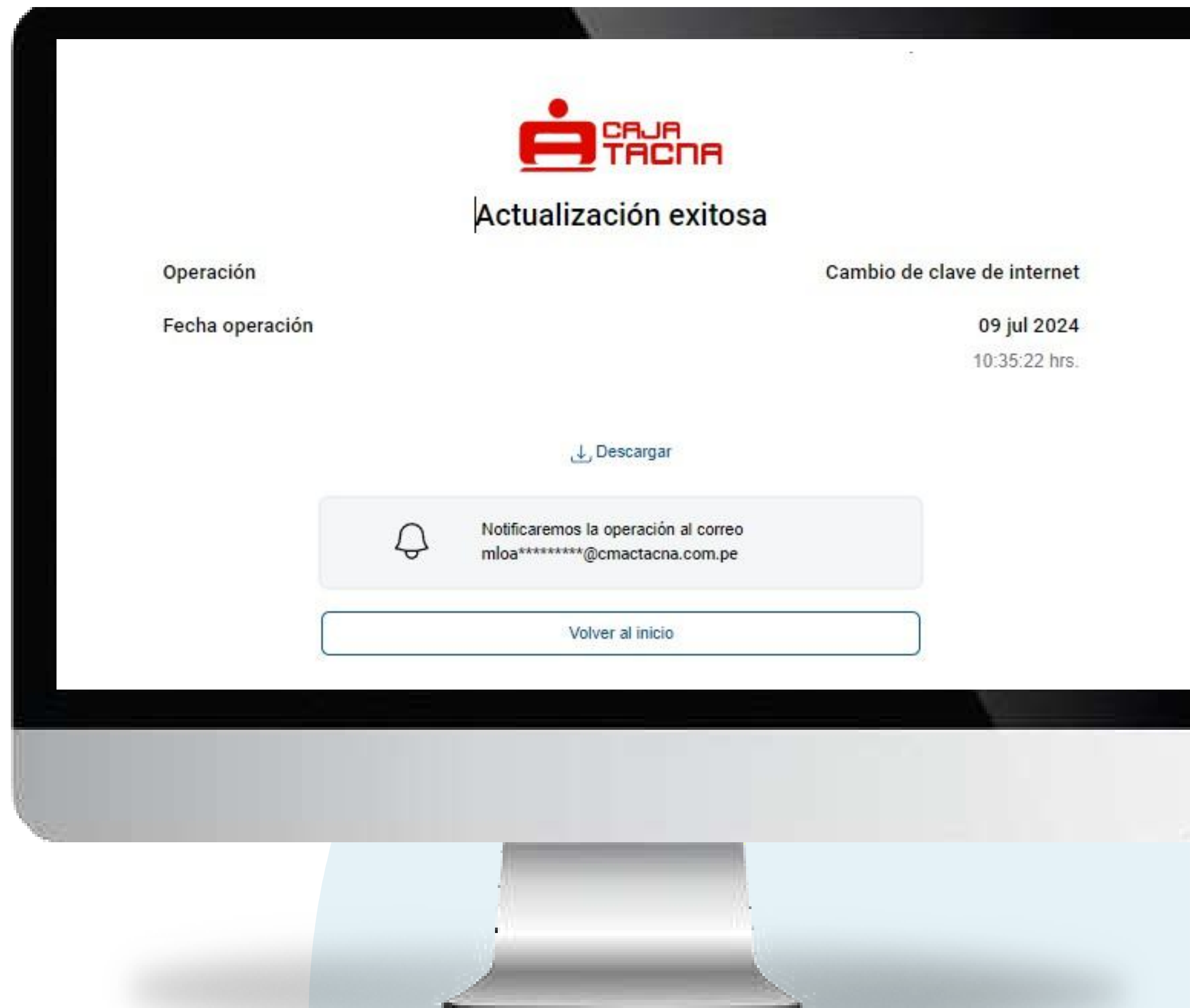
5 9 7  
0 1 2  
6 3 8  
X 4 ✓

Acepta los beneficios, riesgos y condiciones de los servicios electrónicos.

Retroceder Confirmar

## PASO 4

*¡Listo! Tu clave de internet ha sido cambiada.*



**Genera tu reclamo o  
requerimiento**



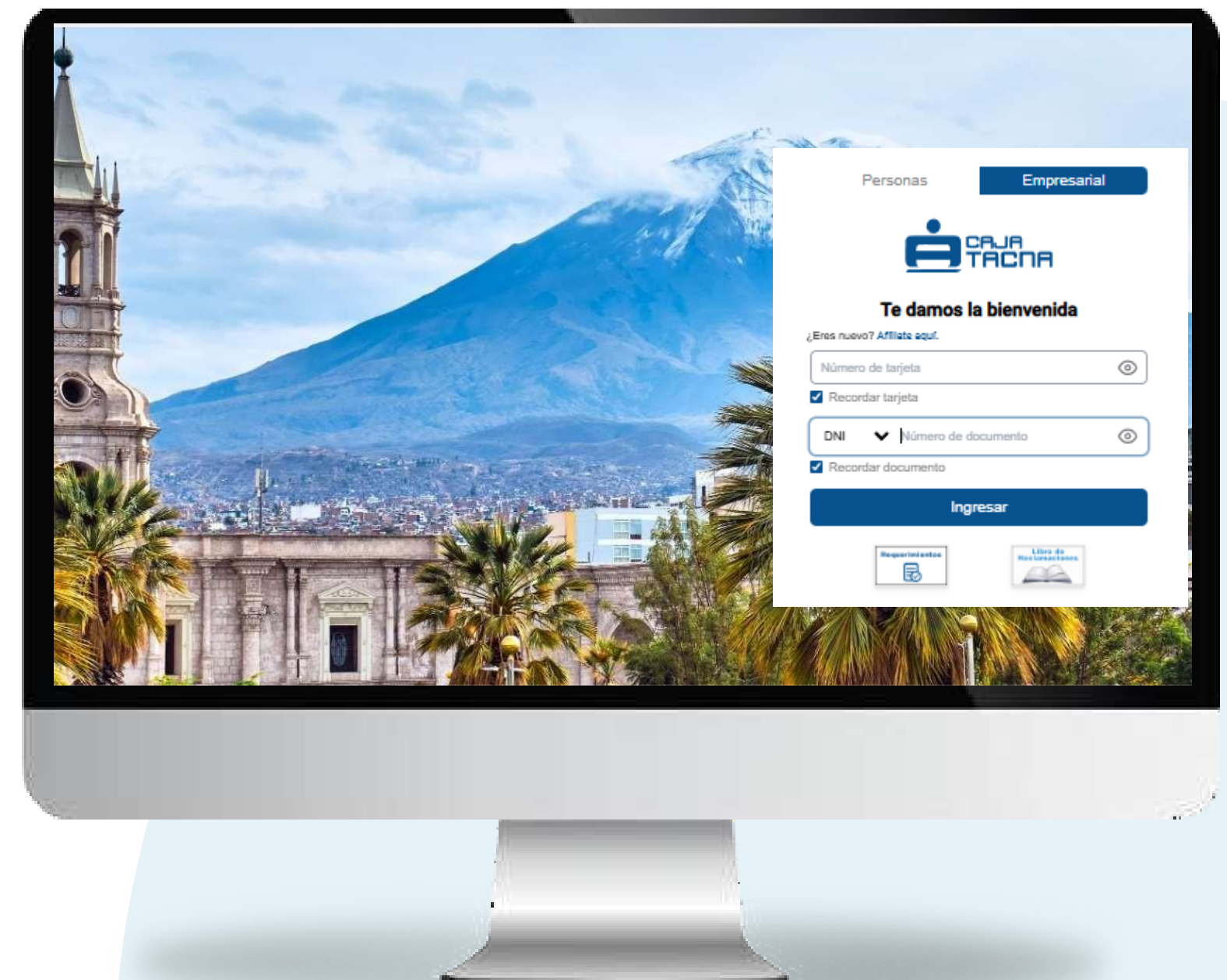
# PASO 1

*A través de Tu Caja por internet (Empresas) se podrán ingresar requerimientos y reclamos sin necesidad de autenticarse previamente en la plataforma.*

**Requerimientos**



**Libro de Reclamaciones**



## PASO 2

*¿Deseas ingresar un requerimiento?*

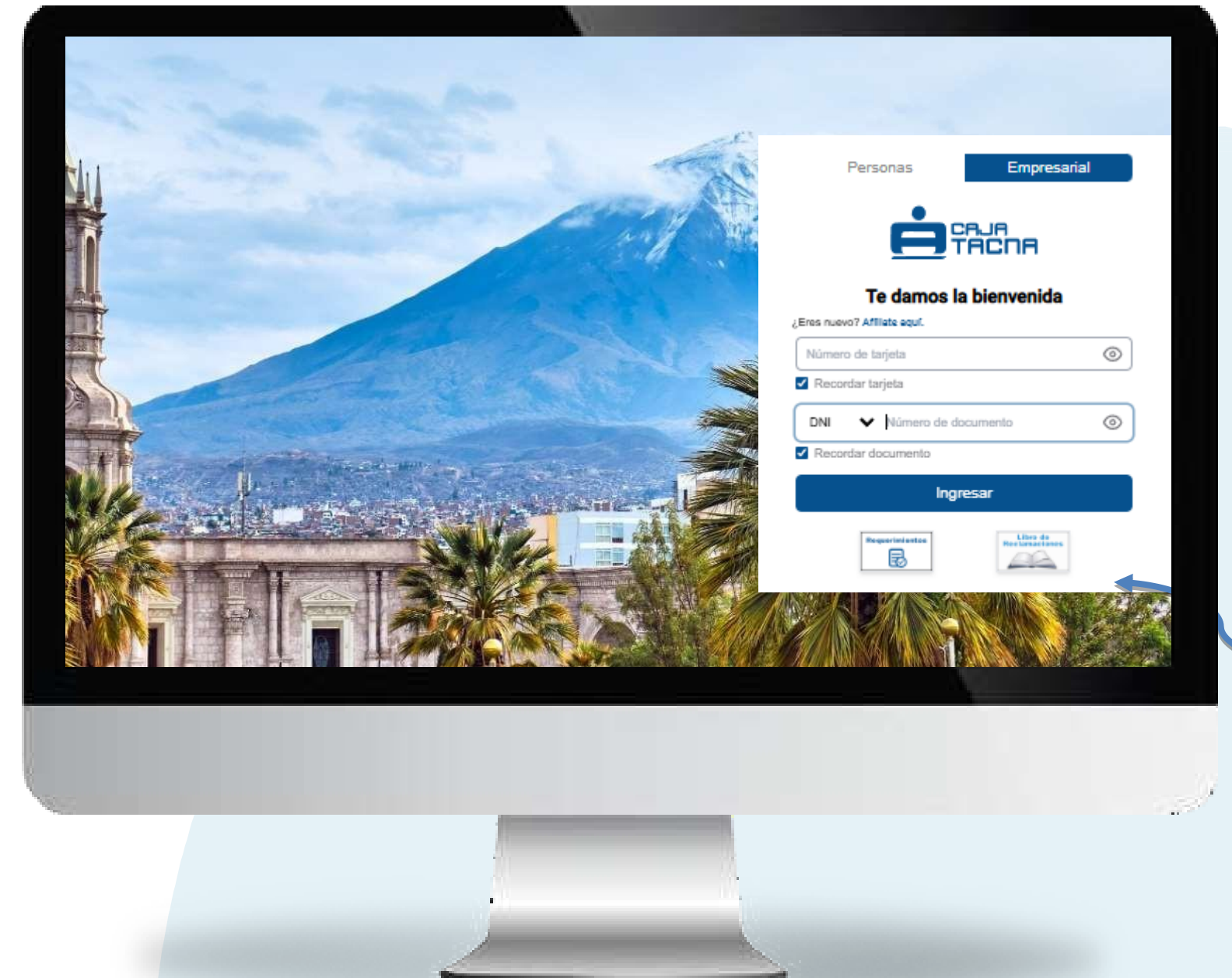
*Ingresa a la opción /ícono “Requerimientos”, un enlace directo te llevará a nuestra página web para que registres tu requerimiento.*



## PASO 3

*¿Deseas ingresar un reclamo?*

*Ingresa a la opción / ícono “Libro de Reclamaciones”, un enlace directo te llevará a nuestra página web para que registres tu reclamo.*





M-FUN-TCPIE-01-2026